



Ruj. Kami : PSIS/600-1/2 Jld 7(60)  
Tarikh : 06 April 2020

**Semua Pelajar Latihan Industri Sesi Disember 2019,  
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH.**

Saudara/Saudari,

**PENDAFTARAN PENGESAHAN TAMAT DAN PENILAIAN KURSUS LATIHAN  
INDUSTRI SESI DISEMBER 2019**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Berdasarkan *Garis Panduan Pelaksanaan Latihan Industri dan Kursus Work Based Learning (WBL) Program Pengajian Diploma, Sijil & Sijil Khas Politeknik dan Program Pengajian Diploma, Sijil & Sijil Khas Kolej Komuniti Susulan Perkembangan Semasa Penularan Wabak COVID-19*, dimaklumkan bahawa Pendaftaran Pengesahan Tamat dan Penilaian Kursus Latihan Industri bagi sesi Disember 2019 adalah seperti keterangan di bawah :-

**Tarikh** : 28 April 2020 hingga 05 Mei 2020  
**Masa** : 8.00 pagi – 5.00 petang  
**Kaedah Penilaian** : Secara Atas Talian (*Online*) /  
Panggilan Telefon / Video  
/ mana-mana kaedah penilaian bersesuaian

3. Sehubungan dengan itu, saudara/saudari diarah untuk memuat naik dokumen yang lengkap ke dalam pautan yang disediakan. Saudara/saudari boleh merujuk tatacara proses tersebut melalui dokumen berikut:

- Lampiran 1 : Jadual Pendaftaran Pengesahan Tamat dan Penilaian Kursus  
Latihan Industri Sesi Disember 2019**
- Lampiran 2 : Panduan Pendaftaran Pengesahan Tamat Dan Penilaian Kursus  
Latihan Industri sesi Disember 2019**
- Lampiran 3 : Proses dan Carta Alir Pendaftaran Pengesahan Tamat Penilaian  
Kursus Latihan Industri sesi Disember 2019**

4. Maklumat lanjut sila rujuk laman sesawang PSIS [www.psis.edu.my](http://www.psis.edu.my) dari semasa ke semasa.

Sekian, harap maklum.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

(ISHANUDDIN BIN HUSSIN)  
Pengarah  
Politeknik Sultan Idris Shah



UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI

**JADUAL PENDAFTARAN PENGESAHAN TAMAT  
DAN PENILAIAN KURSUS LATIHAN INDUSTRI SESI DISEMBER 2019**

TARIKH	MASA	AKTIVITI	KAEDAH	TINDAKAN
24 April 2020 (Jumaat)	Sebelum 5.00 petang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selesai muatnaik semua dokumen penilaian</li> </ul>	Pautan yang diberi (Lampiran 2)	Pelajar
25 - 27 April 2020	8.00 pagi – 5.00 petang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semakan Dokumen dan Pengesahan Tamat Kursus Latihan Industri oleh Penyelaras Latihan Industri Jabatan</li> </ul>	-	Penyelaras Latihan Industri Jabatan (PLIJ)
28 April – 5 Mei 2020	8.00 pagi – 5.00 petang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Kursus Latihan Industri</li> </ul>	Proses penilaian Latihan Industri akan dijalankan secara atas talian / panggilan telefon / video atau mana-mana kaedah penilaian yang dirasakan sesuai oleh Pensyarah Penilai.	Pensyarah Penilai & Pelajar

"DESIGNING YOUR FUTURE"



UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI

## Panduan Pendaftaran Pengesahan Tamat Dan Penilaian Kursus Latihan Industri

### ARAHAN:

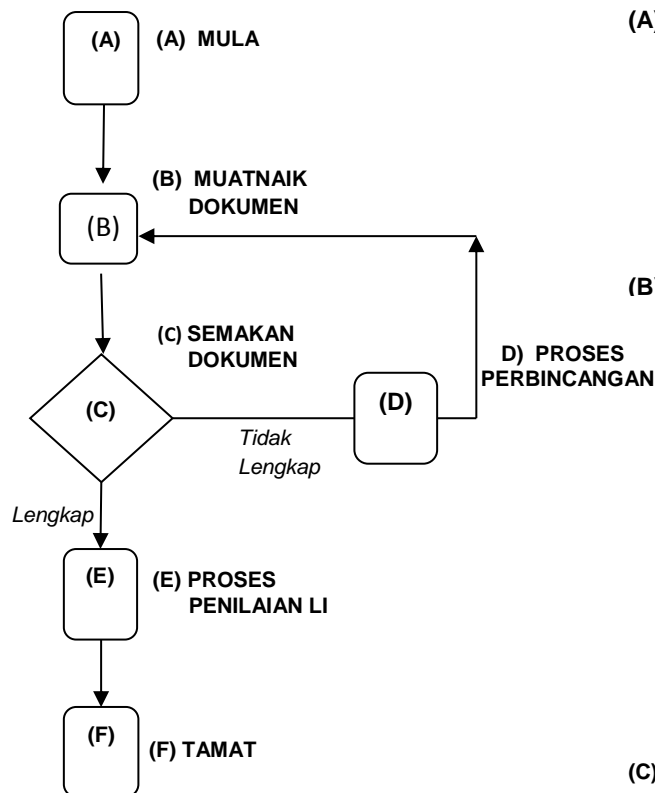
1. Pelajar dikehendaki **menyediakan salinan (softcopy) dalam bentuk PDF** dokumen yang berikut dan menamakan fail (**No. Pendaftaran-Nama Pelajar-Nama Dokumen**)
  - i. Borang Pendaftaran Pengesahan Tamat Latihan Industri (muatturun dari SPMP)
  - ii. Buku Jurnal Refleksi Latihan Industri
  - iii. Laporan Akhir Latihan Industri.
  - iv. Bahan pembentangan
  - v. Lain-lain dokumen jika ada (cth.: sijil, surat organisasi, dll)
  
2. **Memuatnaik dokumen yang lengkap** seperti **Arahan (1)** di atas ke dalam pautan mengikut jabatan akademik masing-masing seperti berikut:
  - i. JKA – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JKA>
  - ii. JKE – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JKE>
  - iii. JP – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JP>
  - iv. JPH – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JPH>
  - v. JTMK – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JTMK>
  
3. Pelajar diminta **melengkapkan soal selidik** berikut:
  - i. Pengesahan Maklum Balas Kajian Keberkesanan Latihan Industri Dalam Mempengaruhi Kebolehpasaran Graduan PSIS  
(Sila lengkapkan maklumat di pautan <http://bit.ly/DIS2019-KajianKeberkesanan>).
  - ii. Pengesahan *My InternShip Reflection B*  
(Sila lengkapkan maklumat di pautan <http://bit.ly/DIS2019-RefleksiB>).
  
4. Penilaian akan dijalankan secara atas talian / panggilan telefon atau panggilan video. Pelajar dinasihatkan untuk menghubungi Pensyarah Penilai yang dilantik dan menetapkan waktu yang sesuai untuk membuat penilaian. Pelajar yang gagal dinilai pada tarikh dan masa yang ditetapkan boleh dikenakan tindakan **GAGAL KURSUS LATIHAN INDUSTRI**.
  
5. Semua pelajar PSIS tertakluk kepada Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

### AMARAN:

Pelajar yang **GAGAL** mengemukakan semua dokumen dengan lengkap dianggap tidak menamatkan Kursus Latihan Industri seterusnya tidak layak untuk menjalani Penilaian Kursus Latihan Industri.

## CARTA ALIR DAN PROSES PENDAFTARAN PENGESAHAN TAMAT DAN PENILAIAN KURSUS LATIHAN INDUSTRI

### (TINDAKAN PELAJAR)



#### (A) MULA

- Pelajar dikehendaki menyediakan salinan (*softcopy*) dalam bentuk PDF dokumen yang berikut dan menamakan fail (**No. Pendaftaran-nama pelajar-nama dokumen**).
  - Borang pendaftaran Pengesahan Tamat Latihan Industri.
  - Buku Jurnal Refleksi Latihan Industri
  - Laporan Akhir Latihan Industri (*hardcopy*).
  - Bahan pembentangan
  - Lain-lain dokumen jika ada (cth.: sijil, surat organisasi, dll).

#### (B) MUATNAIK DOKUMEN & BUAT SOALSELIDIK

- Memuatnaik dokumen yang lengkap seperti **Arahan 1** di atas ke dalam pautan mengikut jabatan akademik masing-masing seperti berikut:

JKA – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JKA>  
 JKE – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JKE>  
 JP – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JP>  
 JPH – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JPH>  
 JTMK – <http://bit.ly/LIDIS19-DOC-JTMK>

- Pelajar diminta melengkapkan soal selidik berikut:
  - Pengesahan Maklum Balas Kajian Keberkesanan Latihan Industri Dalam Mempengaruhi Kebolehpasaran Graduan PSIS (Sila lengkapkan maklumat di pautan <http://bit.ly/DIS2019-KajianKeberkesanan>).
  - Pengesahan *My InternShip Reflection B* (Sila lengkapkan maklumat di pautan <http://bit.ly/DIS2019-RefleksiB>).

#### (C) SEMAKAN DOKUMEN OLEH PLIJ

- Semakan dokumen pelajar oleh PLIJ sama ada lengkap atau tidak

#### (D) PROSES PERBINCANGAN

- Jika dokumen tidak lengkap, pelajar dikehendaki menghubungi UPLI PSIS dengan serta merta untuk khidmat nasihat.
- Pelajar mesti melengkapkan dokumen seperti arahan yang diberikan oleh PPLI.

#### (E) PROSES PENILAIAN LI OLEH PENSYARAH PENILAI

- Penilaian oleh Pensyarah Penilai akan dilakukan secara atas talian / panggilan telefon / panggilan video /mana-mana kaedah yang bersesuaian mengikut masa yang telah ditetapkan

#### (F) TAMAT

## BORANG PENDAFTARAN PENGESAHAN PELAJAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI

ARAHAN: Sila lengkapkan semua ruang yang disediakan.

DIISI OLEH PELAJAR

JABATAN	*JKA / JKE / JP / JPH / JTMK	SESI	
NAMA PELAJAR			
NO. PENDAFTARAN		PROGRAM	
NO. K/P		NO. TELEFON	

**Senarai dokumen yang perlu dikemukakan (sila tandakan  di bahagian semakan berkenaan):**

JENIS DOKUMEN	SEMAKAN PELAJAR	SEMAKAN PLIJ	CATATAN (Jika ada)
1. Kad Pengesahan Tamat Latihan Industri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Rekod Cuti / Ketidakhadiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. <i>Appendix 1: Practical Task Form (40%)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. <i>Appendix 2: Reflective Journal Form (20%)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. <i>Appendix 4: Industrial Training Final Report Form (20%) DAN Appendix 5: Presentation Form (10%)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Jurnal Refleksi Latihan Industri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Laporan Akhir LI ( <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> (CD))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Bahan pembentangan (CD/DVD/Model)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Bukti/cetakan pengesahan <b>Maklum Balas Kajian Keberkesanan Latihan Industri Dalam Mempengaruhi Kebolehpasaran Graduan PSIS</b> (Sila lengkapkan maklumat dipautan yang telah diberikan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Bukti/cetakan pengesahan <b>My InternShip Reflections B</b> (Sila lengkapkan maklumat dipautan yang telah diberikan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Salinan sijil sepanjang menjalani Latihan Industri (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Penulisan laporan Akhir LI adalah berbentuk <input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/> Penerbitan Kreatif			
Tandatangan: Tarikh:	Ruangan pelajar	*Nota: contoh laporan berbentuk Penerbitan kreatif – blog, CD interaktif, web, menggunakan <i>graphic design software</i> , <i>storyboard</i> , majalah/buletin	

### UNTUK KEGUNAAN UNIT PERHUBUNGAN & LATIHAN INDUSTRI

#### PENGESAHAN DAFTAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI (Diisi oleh PLIJ/ PPLI)

\*DISAHKAN bahawa dokumen pelajar seperti butiran di atas adalah

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

untuk menjalani sesi Penilaian Kursus Latihan Industri.

Catatan lain (jika ada):

.....

.....

(Tandatangan) :

Nama PLIJ / PPLI :

Cap PLIJ/ PPLI :

Tarikh :

\* tandakan  di petak yang disediakan

## SENARAI SEMAK FORMAT LAPORAN AKHIR LI PELAJAR OLEH PANEL PENILAI

\*Sekiranya laporan akhir adalah penerbitan kreatif, sila gunakan borang Penerbitan Kreatif Pelajar

Sila tandakan  di bahagian semakan berkenaan

LAPORAN AKHIR LI	SEMAKAN PANEL PENILAI	CATATAN (Jika ada)
1. Laporan ditandatangani oleh pelajar	<input type="checkbox"/>	
2. Laporan ditandatangani oleh Penyelia/wakil organisasi tempat LI	<input type="checkbox"/>	
3. Memenuhi format penulisan - Tulisan <i>Times New Roman</i> bersaiz 12 - Muka surat di antara 50 – 80 - Menggunakan ayat pasif - Nombor muka surat ditaip di tengah-tengah - Sela (jarak langkau) antara baris adalah 1.5 - <i>Alignment : Justify</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. Disertakan bersama senarai Bibliografi/Rujukan	<input type="checkbox"/>	

Adakah Laporan Akhir LI ini adalah sampel terbaik?

YA

TIDAK

Adalah DISAHKAN bahawa pelajar seperti butiran telah menghadiri Penilaian Kursus Latihan Industri dan saya telah

menyemak Laporan Akhir LI

menyemak slaid pembentangan

menilai Laporan Akhir LI

mencadangkan penambahbaikan

menanda bahagian yang boleh ditambahbaik

Catatan lain (jika ada):

.....

.....

(Tandatangan) :

Nama Panel Penilai :

Cap Panel Penilai:

Tarikh :