

ARAHAN: Sila nilaiakan setiap item di bawah berdasarkan skor markah 1 hingga 4 untuk menilai prestasi pelajar.

NAMA	NO PENDAFTARAN	PROGRAM	SKOR				MARKAH
			4	3	2	1	
Struktur Kandungan a) Aktiviti harian (i) Format penulisan merangkumi: <ul style="list-style-type: none">• Tugasan• Peralatan• Isu/cabaran• Penyelesaian• Gambarajah/Carta alir	1	Menunjukkan pemahaman terhadap tugas yang sangat baik	Menunjukkan pemahaman terhadap tugas yang baik	Menunjukkan pemahaman terhadap tugas yang memuaskan	Pemahaman terhadap tugas yang lemah	[/4]	
		Penggunaan gambarajah dan carta alir yang sesuai dan berkesan	Penggunaan gambarajah dan carta alir yang sesuai	Penggunaan gambarajah dan carta alir yang memuaskan	Penggunaan gambarajah dan carta alir yang tidak sesuai	[/4]	
		Kebolehan untuk mengenalpasti, menganalisis masalah dan mencadangkan langkah penyelesaian yang sesuai dan berkesan .	Kebolehan untuk mengenalpasti, menganalisis masalah dan mencadangkan langkah penyelesaian yang sesuai.	Kebolehan untuk mengenalpasti, menganalisis masalah dan mencadangkan langkah penyelesaian yang memuaskan.	Tidak boleh untuk mengenalpasti, menganalisis masalah dan mencadangkan langkah penyelesaian.	[/4]	
Struktur Kandungan a) Aktiviti harian (ii) Proses kerja	4	Membangun dan mengatur proses kerja dengan baik dan kreatif	Membangun dan mengatur proses kerja dengan baik	Membangun dan mengatur proses kerja dengan memuaskan	Lemah dalam membangun dan mengatur proses kerja	[/4]	
Struktur kandungan b) Refleksi	5	Tindak balas terhadap tugas yang sangat sesuai	Tindak balas terhadap tugas yang sesuai	Tindak balas terhadap tugas yang memuaskan	Tindak balas terhadap tugas yang tidak sesuai	[/4]	
Gaya bahasa	5	Maksud yang sangat jelas	Maksud yang jelas	Maksud yang kurang jelas tetapi boleh difahami.	Maksud yang tidak jelas dan tidak boleh difahami.	[/4]	
		Istilah yang sangat sesuai dan pelbagai.	Istilah yang sesuai dan pelbagai.	Istilah yang memuaskan dan tiada kepelbaigan	Istilah yang tidak sesuai dan tiada kepelbaigan	[/4]	
Pengesahan/semanakan/pemantauan	4	Laporan sentiasa dihantar mengikut masa yang ditetapkan untuk disahkan	Laporan selalu dihantar mengikut masa yang ditetapkan untuk disahkan	Laporan jarang dihantar mengikut masa yang ditetapkan untuk disahkan	Laporan tidak dihantar mengikut masa yang ditetapkan untuk disahkan	[/4]	
*CLO = Course Learning Outcome (Hasil Pembelajaran Kursus). Sila rujuk <i>Industrial Training Guideline (Industry Partner)</i> untuk maklumat lanjut. http://politeknik.gov.my/webipp2/industri/files/Cover.pdf					JUMLAH MARKAH	[/32]	

Sila kembalikan borang yang telah lengkap (**LAMPIRAN 1 dan 2**) mulai minggu ke-18 sesi Latihan Industri kepada:

**UNIT PERHUBUNGAN & LATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
SUNGAI LANG
45100 SUNGAI AIR TAWAR
SABAK BERNAM
SELANGOR DARUL EHSAN**

Faks :
03 – 3280 6400

e-mel :
upli@psis.edu.my

Untuk dilengkapkan oleh Penyelia Industri

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cap Organisasi : _____