LAMPIRAN A

Nama Pelajar :
No. Pendaftaran :
Cop Syarikat :

REKOD CUTI / KETIDAKHADIRAN

Pihak firma diminta merekodkan ketidakhadiran pelajar bagi proses pemantauan kehadiran pelajar. Kelulusan cuti pula tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh firma untuk pelajar latihan industri. Bagaimanapun pihak firma tidak dibenarkan memberikan kelulusan cuti dengan bilangan hari cuti yang boleh menjejaskan tempoh latihan pelajar iaitu **tidak kurang daripada 80%** kehadiran pelajar.

Tarikh Cuti / Ketidakhadiran		**Bil Hari**	**Sebab**	**Peratus Kehadiran Pelajar**	**Nama Pegawai**	**Tandatangan & Cop Rasmi Pegawai**
Dari	**Hingga**					

*Sila kembalikan **Rekod Cuti / Ketidakhadiran** yang telah lengkap pada **minggu ke-16** kepada Unit Perhubungan & Latihan Industri melalui faks (0332806401) / email (upli@psis.edu.my) .