

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

Kursus Latihan Industri AT 401

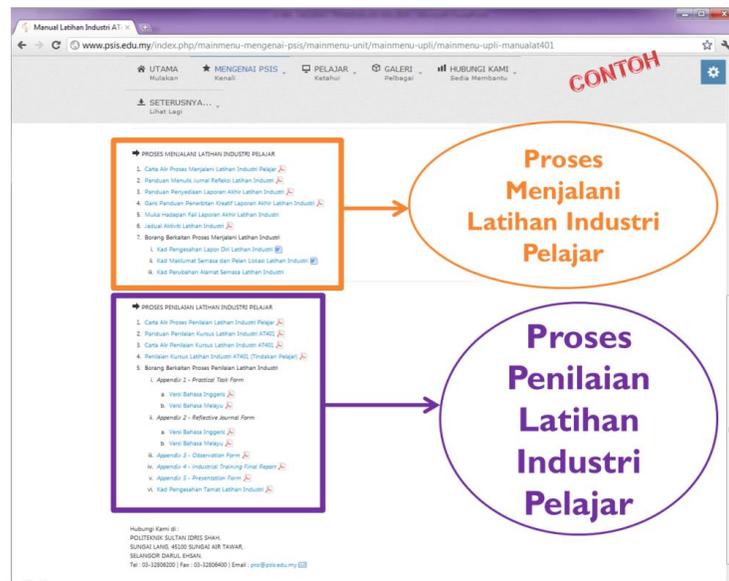
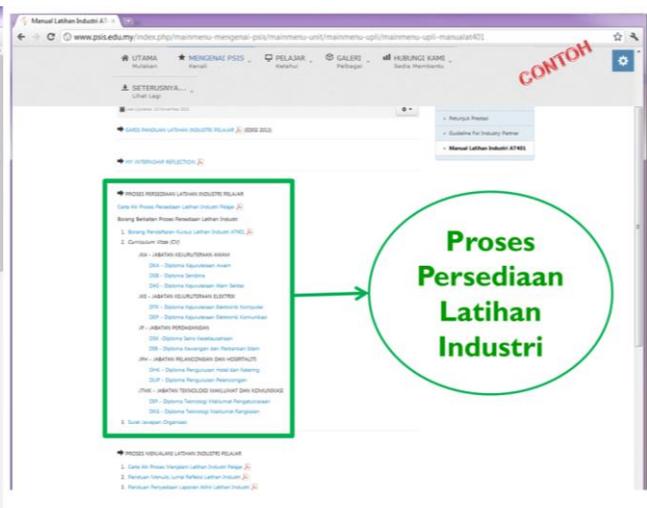
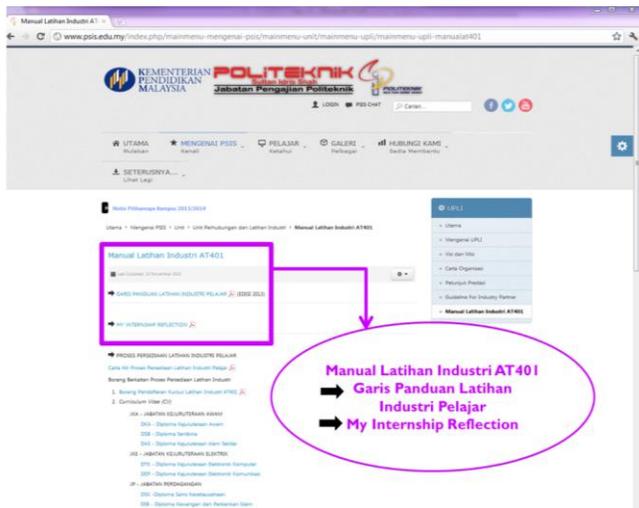
Proses Persediaan

Layari Laman Sesawang PSIS ruangan Latihan Industri untuk mendapatkan **informasi terkini** dan **borang** yang berkaitan Kursus Latihan Industri AT 401.

www.psis.edu.my



Latihan Industri



Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

SESI JUN 2014

TEMPOH LI : 23 JUN 2014 – 7 NOVEMBER 2014

**PROSEDUR MEMOHON TEMPAT
KURSUS LATIHAN INDUSTRI AT 401**



**PELAJAR
DENGAN
POLITEKNIK**

1. MENDAFTAR KURSUS AT 401

**Borang
Daftar
Kursus
AT 401**

Serah kepada
PLU masing-
masing

Sekiranya
anda
menangguh
pengajian @
latihan
daripada
menjalani LI,

Borang daftar
kursus ini
perlu diisi
semula pada
semester yang
akan datang.

BORANG DAFTAR KURSUS AT 401

POLITEKNIK
Sultan Idris Shah
Jabatan Pengajian Politeknik
UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI

BORANG PENDAFTARAN
KURSUS LATIHAN INDUSTRI AT 401
SESI : _____

Tempoh Latihan : _____
Nama : _____
No. Pend. : _____ No. KP : _____
Kod Jabatan : _____ Kod Program : _____

Saya memohon untuk mendaftar Kursus Latihan Industri AT 401 pada sesi yang tersebut di atas. Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan latihan yang ditetapkan oleh politeknik.

Tandatangan Pelajar
No. Telefon : _____
Tarikh : _____

Sokongan dan Pengesahan

Saya *menyokong / tidak menyokong permohonan pelajar di atas untuk mendaftar dan menjalani Kursus Latihan Industri AT 401 pada sesi _____

Tandatangan, Nama & **Cap
Penasihat Akademik
Tarikh : _____

Disahkan oleh : _____

Tandatangan, Nama & **Cap
Ketua Jabatan
Tarikh : _____

KEGUNAAN UPLI :

Nota
**Cap : Alat untuk menurunkan bekas atau kesan tanda (tandatangan, nama, dll) dengan menekannya di atas kertas (surat dll) [Sumber Kamus Dewan Bahasa Edisi Keempat 2010]

AKUAN PELAJAR

Saya _____
No Pendaftaran _____ No Kad Pengenalan _____

berjanji mematuhi segala arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh Politeknik Sultan Idris Shah dan organisasi yang menawarkan penempatan Kursus Latihan Industri AT 401. Bagi menjayakan proses permohonan penempatan Kursus Latihan Industri AT 401 saya berjanji untuk :

- memohon penempatan menjalani Kursus Latihan Industri AT 401 ke satu organisasi sahaja dalam setiap tempoh permohonan yang ditetapkan.
- berusaha mencari tempat latihan dalam tempoh yang diberikan.
- bertanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan penempatan Kursus Latihan Industri AT 401.
- mendapatkan maklumat suruhan dari organisasi yang dipohon.
- menggunakan adab dan etika yang sentiasa ketika berturusan berkaitan permohonan penempatan Kursus Latihan Industri AT 401, sama ada secara langsung atau menerusi telefon.
- bersetuju ditempatkan di mana sahaja tanpa disediakan kemudahan penginapan, pengangkutan atau kemudahan lain sekiranya tidak berjaya mendapatkan sendiri tempat latihan dalam tempoh yang ditetapkan.

(Tandatangan Pelajar)

(Tarikh)

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

Templat CV

Sebelum



Sekiranya ruangan
Skills/Strengths panjang,
Tambah Lampiran
(Helaian lain)

Selepas



CONTOH

Templat CV

Sebelum



Selepas



CONTOH

Templat CV

Sebelum



Selepas



CONTOH

Templat CV

Sebelum



Selepas



CONTOH

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

Tukar Format

.docx



.pdf



Cetak, Tandatangan & Dapatkan Pengesahan

Gambar

- Gambar satu elemen “promosi diri” kepada pihak organisasi untuk menerima sebagai pelatih / pekerja
- Gambar menarik mewujudkan penceritaan tersendiri.

Gambar berkolar bulat vs berkot segak, bertali leher

Baju berorak kurang sopan Aksesori yang tidak keterlaluan

Berselipar Jepun, dgn berkasut kilat

Berseluar sendat dan ketat, vs longgar selesa, kemas.
Mungkin gaya pakatan kita yang tidak kena.....

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

Nombor Telefon

- Mudah untuk dihubungi.
- Cara penulisan
 - 0332806234 ↔ +603-3280 6234
 - 0134570218 ↔ +6013-457 0218

Emel

- Emel professional, dinasihatkan masukkan emel menonjolkan elemen professional, sopan, mudah. Elakkan ejaan yang susah.
- Contoh : Ateh_Boiboy@yahoo.com , yeoblepakselafu@gmail.com, GarfieldTidur@gmail.com
- Tukarkan kepada alfateh@yahoo.com, mohammadziyad@gmail.com
- Cipta satu emel khas untuk memohon tempat Kursus AT401 seterusnya untuk mohon pekerja setelah tamat pengajian.

Tip Penyediaan CV

- ✚ Bagi memastikan kekemasan CV yang diisi menggunakan templat yang diberikan
 - ✚ Font : Arial, Size 10 ,
 - ✚ BEZA untuk Font **NAMA** – saiz besar, sesuai dan sebaris.
- ✚ Font Color : **hitam (black)**.
- ✚ Boleh menggunakan **KREATIVITI** untuk memaparkan CV lebih menarik. Contoh, tambah elemen grafik yang bersesuaian. Grafik berdasarkan lukisan kartun tidak digalakkan, ianya menonjolkan kurang serius dalam sesuatu permohonan.
- ✚ Semak **Kekemasan** CV dan Surat Jawapan sebelum dicetak.
 - ✚ save ke format pdf, tengok hasil, puas hati baru cetak
- ✚ Software untuk **tukar format .pdf**
- ✚ Primopdf.exe
- ✚ Office 2010 atau versi terkini, terus save as type .pdf

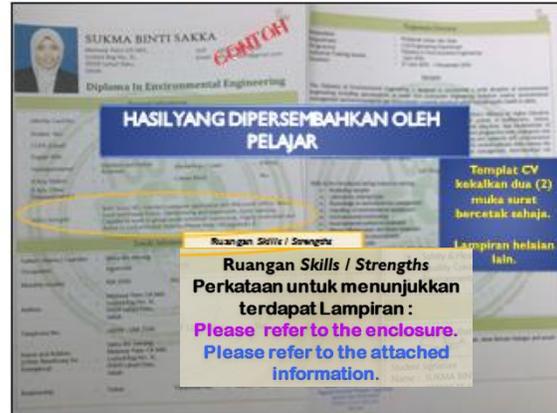
Tip Penyediaan CV

- ✚ CV yang telah **siap**
 - ✚ Cetak
 - ✚ tandatangan dan
 - ✚ dapatkan pengesahan pihak jabatan pengajian
- ✚ **Pemilihan Kertas.**
 - ✚ Pilihlah kertas yang bersaiz A4, 80 gsm atau jenis kertas Glossy, kertas gambar atau keras.
- ✚ CV secara **atas talian**, proses permohonan Kursus Latihan Industri AT 401 menerusi emel
 - ✚ CV lengkap dengan pengesahan pihak jabatan pengajian perlu disalin ke format digital (**scan**) dan hantar sebagai **attachment**.

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

Soalan Lazim / Frequently Ask Questions (FAQ)

- Soalan** {
- Bolehkah elemen watermark digunakan ?
- Jawapan** {
- Elemen watermark boleh digunakan,
 - namun pastikan maklumat dalam CV boleh dibaca dengan jelas,
 - Pemilihan watermark tidak menggambarkan unsur kurang menyenangkan,
 - pastikan menggunakan watermark yang boleh gunasama,
 - bukan khas / bukan milik mutlak mana-mana organisasi,
 - memastikan tiada unsur ciplak,
 - atau **kekalkan tanpa watermark**



3. MEMOHON TEMPAT LI

Mendapatkan maklumat mengenai organisasi yang berminat menerima pelajar praktikal.

Mendapatkan surat permohonan menjalani LI yang dikeluarkan oleh UPLI daripada PLIJ.

Menghantar surat permohonan berserta dokumen berkaitan kepada pihak organisasi pilihan.



**Sebelum
Memohon
=
Kaji, Siasat &
Pilih Organisasi**

Kaji

- ❖ Analisis SWOT diri / Muhasabah diri
 - ❖ Kemudahan (Penginapan, Pengangkutan)
 - ❖ Lokasi
 - ❖ Kewangan
- ❖ Kesesuaian program/bidang
- ❖ Apa Pengalaman yang dicari
- ❖ Tahu Cita-cita - kerjaya

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

ANALISIS SWOT : fokus pada pemilihan organisasi tempat Latihan Industri

	Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
Dalamann (Internal)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bertanggungjawab ❖ Sentiasa menepati waktu ❖ Fikir positif ❖ Mahir runding cara ❖ Selalu tersenyum ❖ Mudah menerima ilmu baru ❖ Suka pada grafik ❖ Suka landscape ❖ Bercita-cita tinggi sebagai seorang usahawan ❖ Berkenderaan sendiri (pengangkutan terjamin) ❖ Penginapan terjamin 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Belum pernah bekerja tetap ❑ Banyak pertimbangan dalam memberi pandangan ❑ Belum selesai pengajian, baru semester 4
Luarann (External)	<p>Opportunity (Peluang)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menambah pengalaman untuk mencapai cita-cita ❖ Merasai situasi pekerjaan sebenar ❖ Mengetahui operasi sebuah organisasi ❖ Berkomunikasi dengan pelbagai peringkat pekerja di organisasi ❖ Ibu bapa menyokong menjadi usahawan 	<p>Threat (Ancaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ajakan rakan ke organisasi di luar kawasan tempat tinggal. ❑ Ramai pekerja warga asing di organisasi.

Siasat

1. Profil Organisasi
2. Had Siasat - produk/perkhidmatan organisasi
(Promosi apa kita boleh berkhidmat di organisasi)
3. Aktiviti yang dilaksanakan tidak melanggar mana-mana peraturan/undang-undang kerajaan.

"Hidup ini memberi, bukan meminta"

Pilih

- ❖ Pilih organisasi yang sesuai
- ❖ Contoh : Cita-cita selaku Usahawan bidang Insuran
 - ✓ Mohon organisasi insuran
 - ✓ Dapatkan ilmu organisasi insuran diurus tadbir
 - ✓ Apa aliran kerja organisasi insuran
 - ✓ Timba ilmu dan pengalaman ke arah usahawan

Pilih organisasi dulu, baru mohon **USAH** mohon, baru pilih

Adab

Minta Izin & Beri Salam

Surah An Nur, Surah ke 24, ayat 27

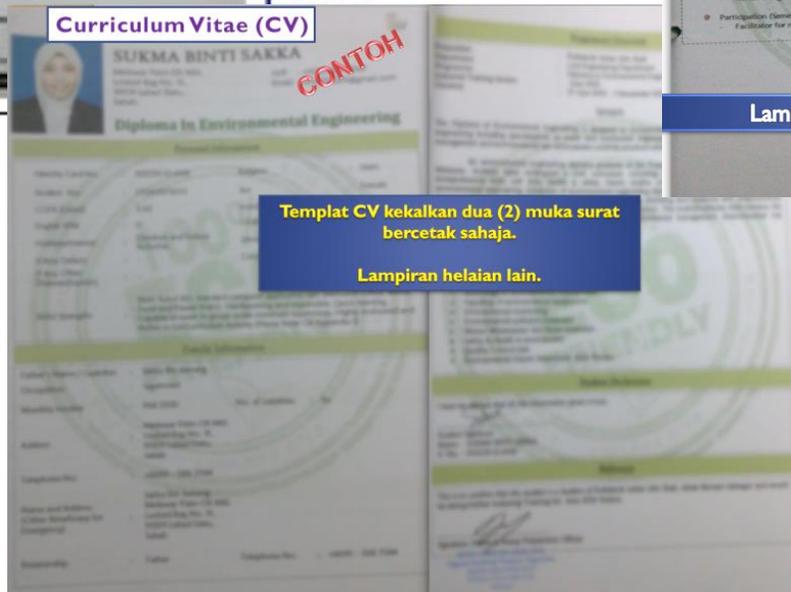
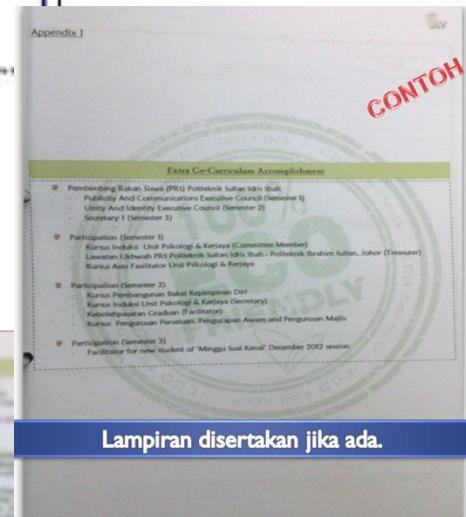
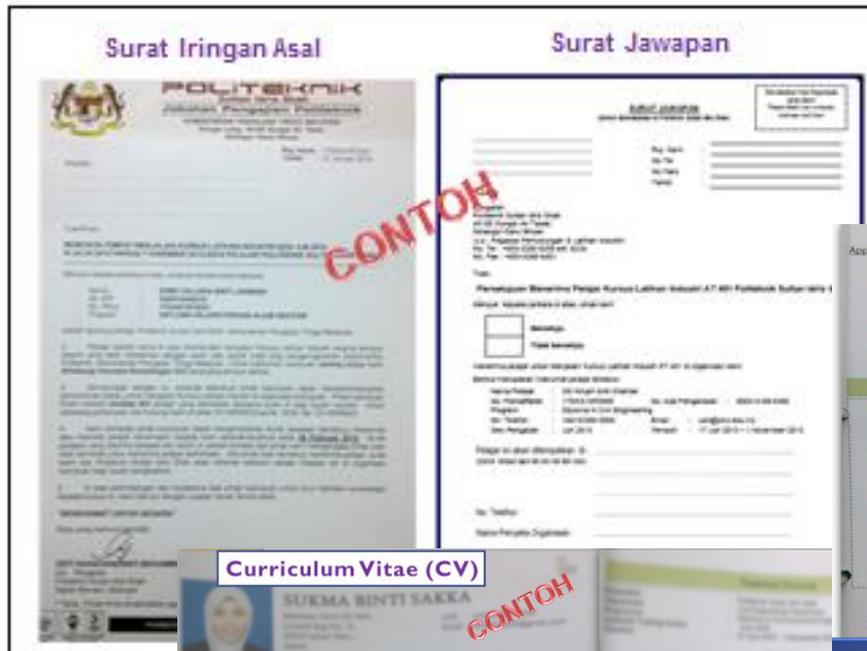
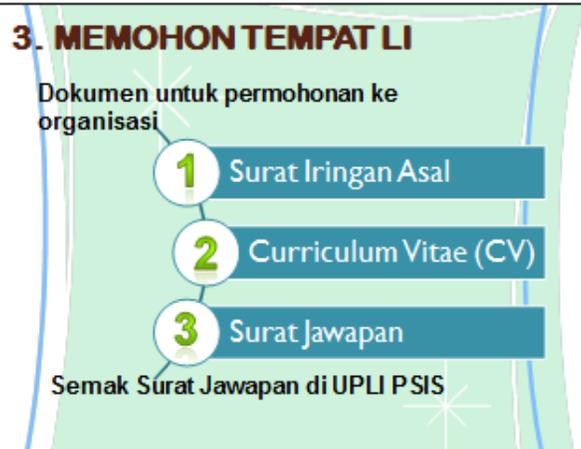
"Wahai orang-orang yang beriman, janganlah kamu masuk ke dalam mana-mana rumah yang bukan rumah kamu, sehingga kamu lebih dahulu meminta izin serta memberi salam kepada penduduknya; yang demikian adalah lebih baik bagi kamu, supaya kamu beringat (mematuhi cara dan peraturan yang sopan itu)"

Tingkatkan Akidah, Ibadah & Akhlak

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401



Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401



Lampiran disertakan jika ada.

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

3. MEMOHON TEMPAT LI

- **Susulan (*Follow-Up*)**
 - panggilan menerusi telefon atau terus ke organisasi,
 - Praktikkan etika yang sesuai ketika membuat susulan
 - Kenalkan diri
 - Bila tarikh hantar permohonan
 - Kepada siapa hantar permohonan
 - Tanyakan bila boleh mendapat jawapan dengan sopan

Guna kata ganti diri yang sesuai

- ✚ Ketika berurusan menerusi telefon atau bersemuka di kaunter mana-mana organisasi, guna kata ganti diri yang sesuai.
- ✚ Elakkan panggilan “kakak”, “abang”, “makcik” atau “pakcik”
- ✚ Gunalah **panggilan rasmi** : Dato / Datin / Tuan / Puan / Encik / Cikpuan (kenalpasti gelaran seseorang individu di organisasi tersebut)

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

Pakaian Ikut Kesesuaian



Pakaian, Seluar, Aksesori (Tali Pinggang, Jam, Cermin Mata dan lain-lain) Fikir – menepati syariah

Mohon lrti sebagai CONTOH

Tentukan Kesesuaian



Pakaian (T-shirt tidak berkolar) Corak yang dipilih, melambangkan diri kita? Fikir – menepati syariah

Mohon lrti sebagai CONTOH

Tentukan Kesesuaian

Pakaian (Berkot dan tali leher)

Padanan yang sesuai, dari atas hingga bawah, Kenali bentuk muka, bentuk badan, pilih baju ikut kesesuaian kita Kasut yang sesuai A atau B? Fikir – menepati syariah



Mohon lrti sebagai CONTOH

PANDUAN MENGHADIRI TEMUDUGA
PERSIDIAAN SEBELUM MENGHADIRI TEMUDUGA

Kekemasan Untuk LELAKI

- Berbuat leher dengan warna dan corak yang sesuai
- Baju berpanjang panjang yang berwarna lembut
- Corak yang sesuai atau bina media
- Berbuat gelang dan memakai tali pinggang yang sesuai
- Berbuat built serta memakai stoking berwarna gelap
- Memakai tanda nama

Kekemasan Untuk WANITA

- Berpakaian sopan dan tidak menjeruk mata
- Menggunakan make-up yang sesuai dan tidak berlebihan
- Berbuat berhampas (gamut) (jari tangan)
- Memakai tanda nama

Ketangkilan

- Berbuat pendek dan kemas (Tidak Lelaki)
- Jika berminyak, berjangkit atau berjangkit, hendaklah dibersihkan kemas (Tidak Lelaki)
- Pastikan kebersihan dan kekemasan diri

PERSIDIAAN MINDA

- Membuat rujukan dan kajian mengenai laman web dan bahan-bahan rujukan mengenai jabatan yang dipohon
- Mengambil minat pengetahuan mengenai jabatan dan pengetahuan am semasa
- Mendapatkan peminatan dan minat untuk berpuat tahnai ataupun mematu yang berpengalaman serta berpengetahuan
- Beliajakn dan tidak gemuruh
- Membuat latihan temuduga (jika internet bersama rakan jika perlu)
- Mendapatkan maklumat awal mengenai lokasi dan tempat temuduga
- Beliajakn temuduga adalah satu proses biasa dan perlu dilalui oleh semua individu
- Berada untuk kejayaan



Rujuklah di mana yang difikir sesuai. Carilah Maklumat berkaitan temuduga dan persediaan sebelum, semasa & selepas

Mohon lrti sebagai CONTOH

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

3. MEMOHON TEMPAT LI

Surat Memohon Tempat LI akan dikeluarkan oleh UPLI sebanyak **tiga (3)** kali sahaja, iaitu :

Surat permohonan kali pertama

Surat permohonan kali kedua

Surat permohonan kali ketiga

Pihak politeknik meletakkan pelajar di organisasi yang sesuai tanpa disediakan sebarang kemudahan .

4. MENYEMAK PERMOHONAN



Surat Jawapan

daripada organisasi latihan

perlu dihantar kepada UPLI, PSIS.

Pos ke alamat:

Politeknik Sultan Idris Shah,
Sg. Lang, 45100 Sg. Air Tawar,
Selangor

(u/p : Pegawai Perhubungan & Latihan Industri)

No. Faks UPLI: 03 - 3280 6401

Emel : upli@psis.edu.my

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

The image displays two sample letters from Politeknik Sultan Idris Shah. The left letter is a 'Surat Jawapan' (Response Letter) and the right is a 'Surat Pengesahan Laporan Diri' (Self-Report Confirmation Letter). Both letters are marked with a large red 'CONTOH' (Example) watermark.

5. PENGESAHAN LAPOR DIRI

Sila dapatkan **Surat Pengesahan Laporan Diri** pelajar ke organisasi latihan sebelum anda mula melapor diri.

Surat ini perlu dibawa bersama semasa hari melapor diri sebagai **pengesahan pelajar Latihan Industri** daripada **Politeknik Sultan Idris Shah**

Tip Proses Persediaan Kursus Latihan Industri AT401

Demi Masa!
Sesungguhnya manusia itu
dalam kerugian,
Kecuali orang-orang
yang beriman dan beramal salih,
dan mereka pula
berpesan-pesan
dengan kebenaran
serta berpesan-pesan
dengan sabar.

Surah Al-Asr. surah ke-103.
diturunkan di Mekah. 3 ayat

**Selamat
Maju
Jaya**



Kami sedia membantu 😊

Pn Seti Suhadaini binti Mohammed
En Ikmal Hisham Abd Karim
Pn Siti Ariyah binti Shahlan
Pn Nor Laili binti Dol Basir
En Mohd Mohailey Abd Kadir

... Disediakan oleh - Siti Ariyah Shahlan, PPLI PSIS ...

HUBUNGI UPLI

POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI
SUNGAI LANG, 45100 SUNGAI AIR TAWAR
SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03 - 3280 6234
FAKS : 03 - 3280 6401
e-MEL : upli@psis.edu.my
Laman Sesawang : www.psis.edu.my