Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.4 Lampiran B

**KEW.PA-10**

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**

**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

1. Jenis Aset :

2. Nombor Siri Pendaftaran Aset/Komponen :

3. Pengguna Terakhir :

4. Tarikh Kerosakan :

5. Perihal Kerosakan :

6. Nama Dan Jawatan :

7. Tarikh :

**Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)**

8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu :

9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :

10. Syor Dan Ulasan :

11. Nama Dan Jawatan :

12. Tarikh :

**Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)**

Diluluskan/ Tidak Diluluskan\*

Ulasan :

………………………………………….

Tandatangan

Nama : …………………………………

Jawatan :……………………………….

Tarikh :………………………………….

Nota: \* Potong mana yang tidak berkenaan.