

MANUAL KELULUSAN PERMOHONAN BARANG / STOK – PEGAWAI PELULUS

Langkah 1

Nota : Pastikan tuan/puan telah menerima salinan KEW.PA-11 dari pemohon untuk rujukan

- ✓ Proses permohonan dengan menggunakan sistem SPA (menggunakan Internet Explorer dengan melayari website PSIS)
- ✓ Klik senarai agensi **1** dengan memilih Politeknik Sultan Idris Shah **2**

The screenshot displays the SPA website interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms and the text 'Sistem Pemantauan Pengurusan Aset Kerajaan Malaysia'. Below the header is a navigation menu with 'UTAMA', 'SISTEM', 'PENERBITAN', 'BANTUAN', and 'MUAT TURUN'. The main content area is titled 'Kementerian Pengajian Tinggi' and features a 'Senarai Agensi' section. This section lists various agencies, including 'Kementerian Pengajian Tinggi', 'Jabatan Pengajian Tinggi', 'Kolej Komuniti Tawau', 'Politeknik Metro Kuala Lumpur', 'Politeknik Sultan Idris Shah', 'Politeknik Nilai', and 'Politeknik Metro Johor Bahru'. A red arrow points to the 'Senarai Agensi' button in the right-hand sidebar, labeled with a red circle containing the number '1'. Another red arrow points to 'Politeknik Sultan Idris Shah' in the agency list, labeled with a red circle containing the number '2'.

Langkah 2

- ✓ Pegawai Pelulus yang dilantik memasukkan Kata Nama **1** dan Kata Laluan **2** untuk meluluskan permohonan
- ✓ Skrin akan terpapar Nama Pegawai Pelulus **3**



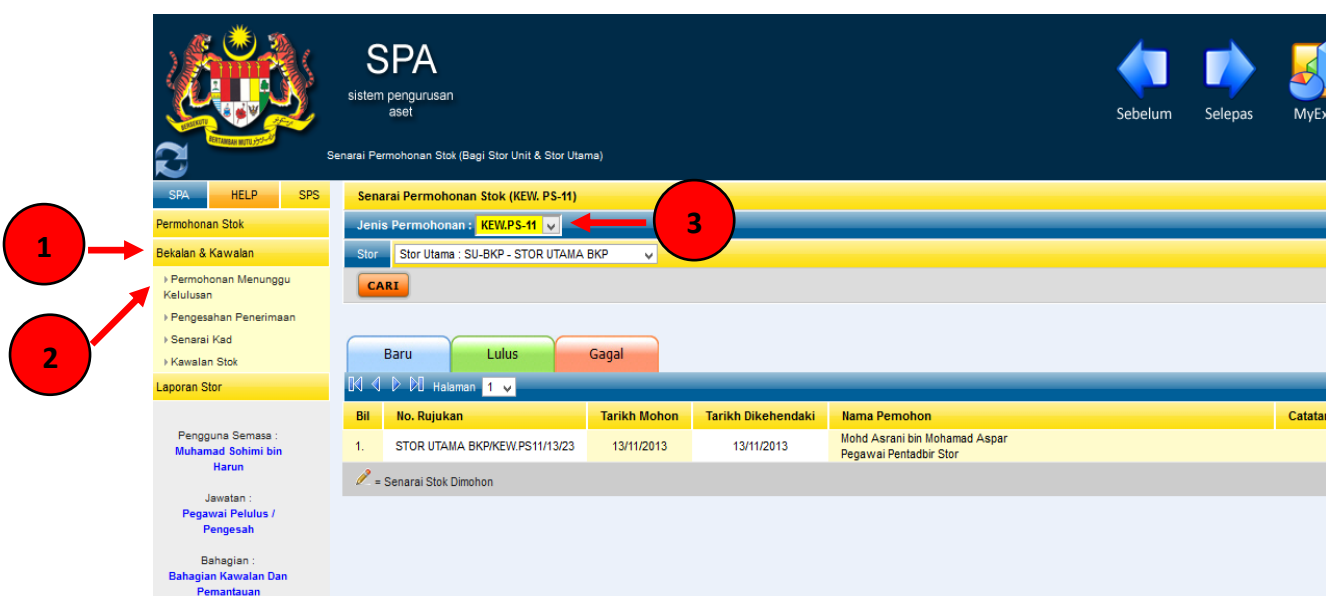
Langkah 3

- ✓ Klik di bahagian 'Pengurusan Stor' **1** dan memilih 'Sistem SPS' **2**



Langkah 4

- ✓ Klik di bahagian Bekalan & Kawalan Kelulusan **1** dengan memilih Permohonan Menunggu **2** dengan memilih KEW.PS-11 **3**



Langkah 5a

- ✓ Klik kuantiti yang ingin diluluskan **1**
- ✓ Sila buat catatan di dalam ruangan catatan **2** (Wajib direkod catatan)
- ✓ Klik 'LULUS PERMOHONAN' **3**

No. Rujukan : STOR UTAMA BKP/KEW.PS11/13/23

Bil	Perihal Barang	Catatan	Dipohon	Dilulus	Baki	Unit	Penolakan Permohonan	Status
1	101-001-017-001 ALAT TULIS PEJABAT PEN PEN MATA BULAT DAKWAT HITAM		2	<input type="text" value="2"/>	100	BATANG		Sedang diproses

Catatan :
diluluskan.

LULUS PERMOHONAN **BATAL PERMOHONAN** **TUTUP**

2

1

3

Langkah 6a

- ✓ Klik **1**

Permohonan KEW.PS-11 : 7518 telah dikemaskini.
-Stok 101-001-017-001 (PEN MATA BULAT DAKWAT HITAM) diluluskan.

1


Nota : Sekiranya permohonan tidak diluluskan atau permohonan melebihi baki yang sedia ada

- Ulangi **Langkah 1** hingga **Langkah 4**

Langkah 5b

- ✓ Klik  untuk permohonan tidak diluluskan

1

No. Rajukan : STOR UTAMA PSIS/KEW.P511/17/50									
Bil	Perihal Stok	Catatan	Kuantiti Dipohon	Kuantiti Diluluskan	Baki	Unit Ukuran Pengeluaran	Permohonan Tidak Diluluskan	Status	
1	101-001-022-0007 ALAT TULIS PEJABAT DAKWAT/ REFILL DAKWAT STAMP PAD WARNA HITAM (50ML)	Untuk kegunaan pejabat.	1		0	BOTOL		Sedang diproses	

Catatan :

TIDAK DILULUSKAN TUTUP

1

Langkah 6b

- ✓ Paparan berikut akan dipaparkan dan catatkan sebab barang / stok tidak diluluskan

1

- ✓ Klik 'TIDAK DILULUSKAN'

2

Permohonan Tidak Diluluskan	
Kod Stok	101-001-022-0007
Perihal Stok	DAKWAT STAMP PAD WARNA HITAM (50ML)
Sebab Tidak Diluluskan	<input type="text"/>

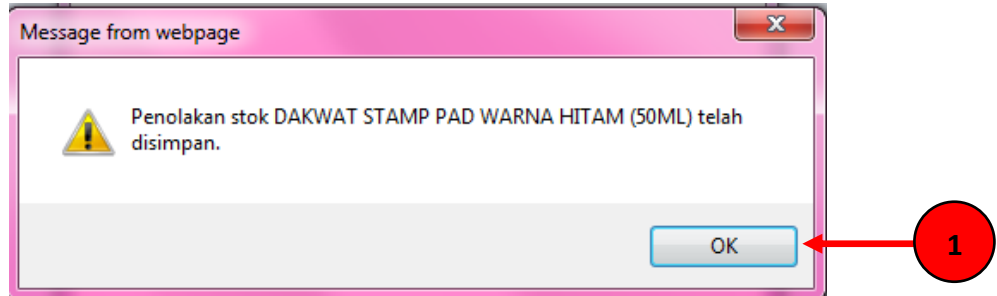
TIDAK DILULUSKAN

1

2

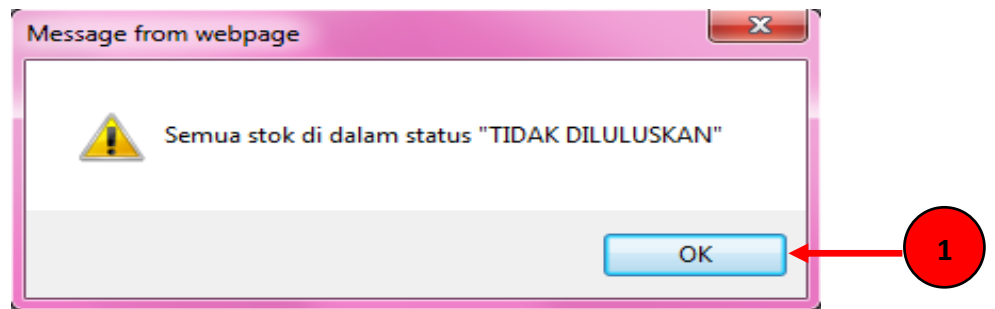
Langkah 7b

- ✓ Paparan berikut akan dipaparkan dan klik  **1**



Langkah 8b

- ✓ Paparan berikut akan dipaparkan dan klik  **1**



Langkah 9b

- ✓ Paparan berikut akan dipaparkan dan buat catatan dalam ruangan catatan **1**
- ✓ Klik 'TIDAK DILULUSKAN' **2**

No. Rujukan : STOR UTAMA PSIS/KEW.PS11/17/50

Bil	Perihal Stok	Catatan
1	101-001-022-0007 ALAT TULIS PEJABAT DAKWAT/ REFILL DAKWAT STAMP PAD WARNA HITAM (50ML)	Untuk kegunaan pejabat.

Catatan :
TIADA BAKI STOK

1 → **2**

Langkah 10b

- ✓ Paparan berikut akan dipaparkan dan klik  

