Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

2

MANUAL KELULUSAN PERMOHONAN BARANG / STOK – PEGAWAI PELULUS

Langkah 1

Nota : Pastikan tuan/puan telah menerima salinan KEW.PA-11 dari pemohon untuk rujukan

- Proses permohonan dengan menggunakan sistem SPA (menggunakan Internet Explorer dengan melayari website PSIS)
- 🗸 Klik senarai agensi 🚹 dengan memilih Politeknik Sultan Idris Shah

	<mark>Sistem</mark> Pem Kerajaan Mala	iantauan Peng aysia	Kata Nama Kata La	Juan LOG MASUK
UTAMA	SISTEM	PENERBITAN	BANTUAN	MUAT TURUN
	Kementerian Pengaji	an Tinggi	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Alih
Senarai Agensi AGENSI INDUK				Pengurusan Stor
E KPI	Kementerian Pengajian Ting	ggi		KNOWLEDGEBASE
SILA PILIH AGENSI DIBAWA	NH :			SPPA Ticketing System (STS)
KP	Jabatan Pengajian Tinggi			e-Learning SPA
	Kolej Komuniti Tawau			
	Politeknik Metro Kuala Lum	pur		
	Politeknik Sultan Idris Shah	2		
	Politeknik Nilai			
	Politeknik Metro Johor Bah	ru		

Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

Langkah 2

Pegawai Pelulus yang dilantik memasukkan Kata Nama 1 dan Kata Laluan 2 untuk meluluskan permohonan
Skrin akan terpapar Nama Pegawai Pelulus 3

æ (繼) 🐔				LOG MASUK
	Sistem Pemar Kerajaan Malays	ntauan P _{sia}	engurusan Aset	
CENTABLAR MUTU 271-44		•		2
UTAMA	SISTEM	PENERBITAN	BANTUAN	MUAT TURUN
	Kementerian Pengajian	Tinggi	KEMENTERIAN PENDISAN VALUATION	Laporan Eksekutif
			MALAIDIA	Pengurusan Aset Alih
Senarai Agensi				Pengurusan Stor
AGENSI INDUK				Senarai Agensi
É KPI	Kementerian Pengajian Tinggi			
<i>m</i> (*) 38.			Selamat Datang Ke Portal SPPA Muhamad Sohimi bin Harun Pegawai Pelulus / Pengesah	LOG KELUAR
	Sistem Peman	itauan Pe	engurus <mark>an Aset</mark>	
	Kerajaan Malaysia			
UTAMA	SISTEM	PENERBITAN		MUAT TURUN
	Kementerian Kewangan I	Malaysia	APA	Laporan Eksekutif
				Pengurusan Aset Alih
			Sistem Pemantauan	Pengurusan Stor
ASET		Jet -	Pengurusan Aset (SPPA) adalah aplikasi yang dibangunkan	Sistem SPS Master Listing
			untuk tujuan kawalan dan pemantauan aset bagi semua kementerian dan jabatan di	Mohon Stok Status Permohonan

Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

Langkah 3

✓ Klik di bahagian 'Pengurusan Stor'

dan memilih 'Sistem SPS'



Langkah 4

2

✓ Klik di bahagian Bekalan & Kawal 1
Kelulusan

dengan memilih Permohonan Menunggu

dengan memilih KEW.PS-11

	SPA sistem pengurusan aset Senarai Permohonan Stok (Bagi Stor Unit & Stor Uta	ma)			Sebelum	Selepas	MyE
SPA HELP SPS	Senarai Permohonan Stok (KEW PS-11)						
Permohonan Stok	Jenis Permohonan : KEW.PS-11		3				
Bekalan & Kawalan	Stor Stor Utama : SU-BKP - STOR UTAMA	вкр 🗸					
Permohonan Menunggu Kelulusan	CARL						
Pengesahan Penerimaan							
) Senarai Kad) Kawalan Stok	Baru Lulus	Gagal					
Laporan Stor	🕅 🖉 🖻 🕅 Halaman <mark>1 🗸</mark>						
	Bil No. Rujukan	Tarikh Mohon	Tarikh Dikehendaki	Nama Pemohon			Catata
Pengguna Semasa : Muhamad Sohimi bin	1. STOR UTAMA BKP/KEW.PS11/13/23	13/11/2013	13/11/2013	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar Pegawai Pentadbir Stor			
Harun	🖉 = Senarai Stok Dimohon						
Jawatan : Pegawai Pelulus / Pengesah							
Bahagian : Bahagian Kawalan Dan Pemantauan							

Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

Langkah 5a Klik kuantiti yang ingin diluluskan \checkmark Sila buat catatan di dalam ruangan catatan 2 (Wajib direkod catatan) \checkmark Klik 'LULUS PERMOHONAN' \checkmark 3 No. Rujukan : STOR UTAMA BKP/KEW.PS11/13/23 Penolakan Permohonan Bil Perihal Barang Catatan Dipohon Dilulus Baki Unit Status 101-001-017-001 ALAT TULIS PEJABAT BATANG 1 2 2 100 P Sedang diproses PEN PEN MATA BULAT DAKWAT HITAM Catatan : diluluskan. 2 1 LULUS PERMOHONAN BATAL PERMOHONAN TUTUP 2 Langkah 6a OK ✓ Klik 1 Permohonan KEW.PS-11 : 7518 telah dikemaskini. -Stok 101-001-017-001 (PEN MATA BULAT DAKWAT HITAM) diluluskan. ΟK 1

1

Kelulusan Permohonan Barang / Stok – Pegawai Pelulus Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

Nota : Sekiranya permohonan tidak diluluskan atau permohonan melebihi baki yang sedia ada

Ulangi Langkah 1 hingga Langkah 4

Langkah 5b

Klik untuk permohonan tidak diluluskan									
No. Ruju	ukan : STOR UTAMA PSISIKEW.PS11/17/50								
Bi	Perihal Stok	Catatan	Kuantiti Dipohon	Kuantiti Diluluskan	Baki	Unit Ukuran Pengeluaran		Permohonan Tidak Diluluskan	Status
1	101-001-022-0007 ALAT TULIS PEJABAT DAKWATI REFILL DAKWATI STAMP BAD WARNA HITAM (50MI)	Untuk kegunaan pejabat.	1		D	BOTOL		1	Sedang diproses
Catatan :				•					
TIDAK	CDILULUSKAN TUTUP								

Langkah 6b

- Paparan berikut akan dipaparkan dan catatkan sebab barang / stok tidak diluluskan
- ✓ Klik 'TIDAK DILULUSKAN' 2

Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

1

Langkah 7b

✓ Paparan berikut akan dipaparkan dan klik ____oK___



1

Langkah 8b

🗸 Paparan berikut akan dipaparkan dan klik 📃



ОК

Langkah 9b

Paparan berikut akan dipaparkan dan buat catatan dalam ruangan catatan

2

✓ Klik 'TIDAK DILULUSKAN'

No. Rujuka	No. Rujukan : STOR UTAMA PSIS/KEW.PS11/17/50							
Bil	Perihal Stok	Catatan						
1	101-001-022-0007 ALAT TULIS PEJABAT DAKWAT/ REFILL DAKWAT STAMP PAD WARNA HITAM (50ML)	Untuk kegunaan pejabat.						
Catatan :								
TIADA BA								
	DILULUSKAN TUTUP							
	2							

Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

Langkah 10b

✓ Paparan berikut akan dipaparkan dan klik
OK
Message from webpage
▲
Permohonan ini telah berjaya ditolak.
OK