MANUAL AKTIFKAN KAD STOK – PEGAWAI PELULUS

Langkah 1

- ✓ Proses permohonan dengan menggunakan sistem SPA (menggunakan Internet Explorer dengan melayari website PSIS)
- ✓ Klik senarai agensi **1** dengan memilih Politeknik Sultan Idris Shah **2**

Langkah 2

- ✓ Pegawai Pelulus yang dilantik memasukkan Kata Nama ① dan Kata Laluan ② untuk meluluskan permohonan
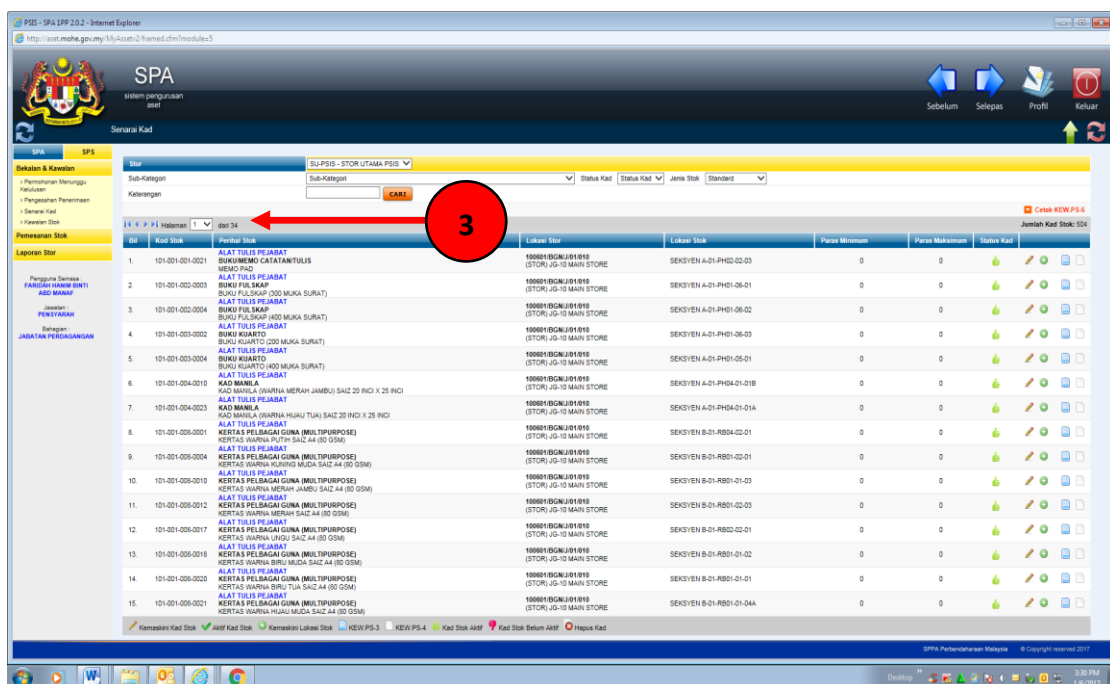- ✓ Skrin akan terpapar Nama Pegawai Pelulus ③

Langkah 3

✓ Klik di bahagian 'Pengurusan Stor' **1** dan memilih 'Sistem SPS' **2**

Langkah 4

✓ Klik di bahagian Bekalan & Kawalan **1** dengan memilih Permohonan "Senarai Kad" **2**

Pilih halaman yang terakhir sekali terlebih dahulu **3**

Langkah 5

- ✓ Lihat Lokasi Stok ①

- ✓ Sila pilih Seksyen Stok yang telah ditetapkan untuk setiap Jabatan / Unit ②

- ✓ Lihat dan kenalpasti "Perihal Stok" ③

Langkah 6

- ✓ PIlih kad Stok dari Jabatan / Unit masing-masing

- ✓ Klik ✓ untuk aktifkan kad stok ①

- ✓ Klik aktifkan Kad Stok ②

- ✓ Thumb 👎 akan bertukar kepada 👍 ③