2

Politeknik Sultan Idris Shah

MANUAL PENDAFTARAN BARANG / STOK – PEGAWAI STOR

Langkah 1

- ✓ Proses pendaftaran dengan menggunakan sistem SPA (menggunakan Internet Explorer dengan melayari website PSIS)
- 🗸 Klik senarai agensi 📘 dengan memilih Politeknik Sultan Idris Shah

	<mark>Sistem Perr</mark> Kerajaan Mala	nantauan Peng aysia	Kata Nama Kata Lalu Jurusan Aset	an LOG MASUK
UTAMA	SISTEM	PENERBITAN	BANTUAN	MUAT TURUN
	Kementerian Pengaji	an Tinggi	KEMENTERIAN PENDIDIKAN	Laporan Eksekutif
			MALAISIA	Pengurusan Aset Alih
Senarai Agensi				Pengurusan Stor
AGENSI INDUK				Senarai Agensi 🗲
É KPT	Kementerian Pengajian Tin	ggi		KNOWLEDGEBASE
SILA PILIH AGENSI DIBAWA	н:			SPPA Ticketing System (STS)
ек рт	Jabatan Pengajian Tinggi			e-Learning SPA
KOLEJKOMUNITI	Kolej Komuniti Tawau			
	Politeknik Metro Kuala Lum	pur		
	Politeknik Sultan Idris Shah	2		
	Politeknik Nilai			
	Politeknik Metro Johor Bah	ru		

Lampiran 5 A

Pendaftaran Barang / Stok – Pegawai Stor

Politeknik Sultan Idris Shah



Politeknik Sultan Idris Shah

Langkah 3

✓ Klik di bahagian 'Pengurusan Stor'

¹ dan memilih 'Sistem SPS'



Langkah 4

✓ Klik di bahagian 'Penyimpanan' 1 de

dengan memilih 'Kod Lokasi Penyimpanan'

dan memilih 'Daftar Lokasi Penyimpanan'

	SPA SPS Pertadbir SPS	Stor Stor Uta	ma : SU-PSIS - STOR UTAMA PSIS 🗸 Lokasi 100601/BGNU01/010 - (STOR)	JG-10 MAIN STORE V				3		Daftar Lokasi Penyimpanan
	Urusetia Kelulusan	10000	Halaman 1 🗸 dari 106						Ju	nlah Lokasi Penyimpanan: 1056
	Penerimaan	Bil	Kod Penuh	Seksyen / Gudang	Baris	Jenis	Rak	Tingkat	Petak	
	Bekalan & Kawalan	1.	SEKSYEN A-01-AB01-01-01	SEKSYEN A	01	Almari Besi	01	01	01	10
	Derujmosnan	2	SEKSYEN A-01-AB01-01-02	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	01	02	10
) Senarai I okasi Shk	3.	SEKSYEN A-01-AB01-01-03	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	01	03	10
	Proses Simpanan	4.	SEKSYEN A-01-AB01-01-04	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	01	04	/ 0
	Proses Pengeluaran	5.	SEKSYEN A-01-AB01-01-05	SEKSYEN A	01	Almari Besi	01	01	05	/ 0
	Kod Lokasi Penyimpanan	6.	SEKSYEN A-01-AB01-02-01	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	02	01	/ 0
	Pengiraan Stok Ambil Alih Stor	7.	SEKSYEN A-01-AB01-02-02	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	02	02	/ 0
	Demecanan Stok	8.	SEKSYEN A-01-AB01-02-03	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	02	03	/ 0
		9.	SEKSYEN A-01-AB01-02-04	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	02	04	/ 0
	Pembungkusan & Hantar	10.	SEKSYEN A-01-AB01-02-05	SEKSVEN A	01	Almari Besi	01	02	05	/ 0
	Pemulangan Semula	🧪 Ubah Ma	aklumat Lokasi 👩 Padam Maklumat Lokasi							

3

Politeknik Sultan Idris Shah

Langkah 5

- Paparan 'Maklumat Lokasi Penyimpanan' akan dipaparkan
- ✓ Masukkan butiran yang berikut:
 - Seksyen / Gudang
 - Baris
 - Jenis Penyimpanan
 - No. Penyimpanan (Rak)
 - Tingkat
 - Petak
- ✓ Klik **SIMPAN** untuk pengesahan lokasi penyimpanan barang / stok



Langkah 6

✓ Klik di bahagian 'Bekalan & Kawalan'

dengan memilih 'Daftar Stok'

- 🗸 🛛 Klik 'Katalog' 💶 di bahagian kanan paparan 🕻
- ✓ Klik 'Cari Kod Stok' 4

Sold Party	asot	🖉 http://aset.mohe.gov.my/MyAssetV2/module/sps/sps_stok_control/apply_code_stok/app.	Sebelum Selepas Profil Keluar
2	aftar Stok		1 to the second se
A person of post Person of post Uncest in Kolom - Program Romm - Program Romm - Program Romm - Search Info - Productions & State Person Person Person - Productions & State - Press -	14 4 > 21 Holaman () dan 0 0 Tarish Mohow → Mohon Kod → Katalog Stak → REW PS-8 ○ Batar Perm	Noting State Pusit Kreetin: PK-01 - Pusit Kreetin 4 Kot State Pusit Kreetin: PK-01 - Pusit Kreetin 4 Lukasi State Cark Kot State Texest Lukasi State Cark Kot State Texest Lukasi State Cark Kot State Texest Paris Mandatio Distribution 5 Juminik Aussisti Distribution 5 Harga Koststuhan State Otstos 5 Katstate Kob State Cark Kob State Texest	Ber (Stor Utena: 5U-PSG - 91 ON UTANA PSG - Landen Reloc 3 D

3

Pendaftaran Barang / Stok – Pegawai Stor

Politeknik Sultan Idris Shah

Langkah 7

- Paparan Senarai Kod Stok Barang Standard akan dipaparkan
- ✓ Masukkan nama stok atau kod knowledgebase dalam 'Perihal Barang' ² dan klik **⊆**

	Perif	nal Barang : PEN		ESET
1		Halaman 1	✓ dari 502	Jumlah Rekoo
	Bil	Kod	Perihal Barang	
2	BEK	ALAN PEJABAT	(3)	
	1	101-001-006-0005	ALAT TULIS PEJABAT - KAD JEMPUTAN KAD JEMPUTAN (KETUA PENGARAH)	
	2	101-001-007-0001	ALAT TULIS PEJABAT - KAD PENANDA (TAGING) TAGGING VIP (MEJA JEMPUTAN)	
	3	101-001-016-0001	ALAT TULIS PEJABAT - PENSIL PENSIL HB	
	4	101-001-016-0002	ALAT TULIS PEJABAT - PENSIL PENSIL 2B	
	5	101-001-016-0003	ALAT TULIS PEJABAT - PENSIL PENSIL WARNA 12 BATANG	
	6	101-001-016-0004	ALAT TULIS PEJABAT - PENSIL PENSIL MEKANIKAL SAIZ 0.5	
	7	101-001-016-0005	ALAT TULIS PEJABAT - PENSIL PENSIL MEKANIKAL SAIZ 0.7	
	8	101-001-016-0006	ALAT TULIS PEJABAT - PENSIL PENSIL CHINAGRAPH	
	9	101-001-017-0001	ALAT TULIS PEJABAT - PEN PEN MATA BULAT DAKWAT HITAM	
	10	101-001-017-0002	ALAT TULIS PEJABAT - PEN PEN MATA BULAT DAKWAT BIRU	
	11	101-001-017-0003	ALAT TULIS PEJABAT - PEN PEN MATA BULAT DAKWAT MERAH	
	12	101-001-017-0004	ALAT TULIS PEJABAT - PEN PEN DAKWAT BASAH SAIZ 0.4 (WARNA BIRU)	
	13	101-001-017-0005	ALAT TULIS PEJABAT - PEN PEN DAKWAT BASAH SAIZ 0.6 (WARNA BIRU)	
	14	101-001-017-0006	ALAT TULIS PEJABAT - PEN PEN DAKWAT BASAH SAIZ 0.7 (WARNA BIRU)	
	15	101-001-017-0007	ALAT TULIS PEJABAT - PEN	

Langkah 8

✓ Paparan berikut akan dipaparkan

 Masukkan Paras Minimum, Paras Menokok, Paras Maksimum, Jumlah Kuantiti Stok, Harga Seunit Stok dan Harga Keseluruhan Stok

Borang Penambahan Kod S Katalog Stor [Kod Stok]	Stok
Borang Penambahan Kod S Katalog Stor [Kod Stok []	Stok Pusat Kawalan : PK-01 - Pusat Kawalan 🔽
Katalog Stor	Pusat Kawalan : PK-01 - Pusat Kawalan 🗙
Kod Stok 1	
	101-001-016-0002
Ē	BEKALAN PEJABAT
4	ALAT TULIS PEJABAT
F	PENSIL
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	PENSIL 2B
	BATANG Cari Kod Stok Z Reset
Lokasi Stor	100601/BGN/J/01/010 - (STOR) JG-10 MAIN STORE V
Paras Minimum	0
Paras Menokok 0	
Paras Maksimum	0
Jumlah Kuantiti Stok	0 (Stok Sediada)
Harga Seunit Stok	0 (Stok Sediada)
Harga Keseluruhan Stok	0 (Stok Sediada)
Harga Keseluruhan Stok	0 (Stok Sediada)

Politeknik Sultan Idris Shah

Langkah 9

 \checkmark

- Paparan berikut akan dipaparkan
 - Klik butang OK 1 dan paparan berikut akan dipaparkan 2 Kod Stok 101-001-017-025 telah ditambah.



Langkah 10

✓ Klik butang

1

untuk memasukkan lokasi penyimpanan yang telah didaftarkan

ΟK

Bil	Kod Stok	Perihal Stok	Lokasi Stor	Lokasi Stok	Paras Minimum	Paras Maksimum	Status Kad		
1.	101-002-002-0017	ALAT TULIS KOMPUTER Media penyimpanan data Digital Hersafile disc renritable (diorny)20 minutes	1006011BGNUI011010 (STOR) JG-10 MAIN STORE	Sila Masukkan Lokasi Stok	0	0	9	10	8

Politeknik Sultan Idris Shah

Langkah 11

- ✓ Paparan berikut akan dipaparkan
- Masukkan Seksyen, Baris, Jenis Penyimpanan, No. Rak, Tingkat dan Petak
 dan klik
 butang
- ✓ Sistem akan memaparkan senarai lokasi yang berkaitan dan klik pada lokasi yang dicari

Carian Lokasi Penyimpana	in					
Seksyen -	~					
Baris - N	 Image: A set of the set of the					
Jenis Penyimpanan -	~		\			
No. Rak -	~	1				
Tingkat - Y	~					
Petak -	~					
CARI TUTUP						
📕 🌗 🕨 Halaman 🛽	~			Jumlah Lokasi	Penyimpan	an: 1056
Bil Kod Penuh	Seksyen	Jenis	Baris	Kod No. Rak	Tingkat	Petak
1 SEKSYEN A-01-AB0 01-02	1- SEKSYEN A	Almari Besi	01	01	01	02
2 SEKSYEN A-01-AB0 01-04	1- SEKSYEN A	Almari Besi	01	01	01	04
3 SEKSYEN A-01-AB0 01-03	1- SEKSYEN A	Almari Besi	01	01	01	03

*Nota

- Lokasi penyimpanan yang telah di'gelap'kan bermaksud lokasi tersebut telah diletakkan barang / stok
- Klik pada mana-mana lokasi penyimpanan yang 'terang' (lokasi yang masih belum diletakkan barang / stok)

Langkah 12

✓ Paparan berikut akan dipaparkan setelah lokasi penyimpanan dipilih

Senarai Kad						-	N/			
SPA HELP SPS	Stor	SU-BKP - STOR UTAMA BKP 🗸								
Permohonan Stok	Sub-Kategori Keterangan	Sub-Kategori	✓ Status Ka	d Status Kad 🗸 Jenis Stok Sta	ndard 🗸					
Penerimaan Bekalan & Kawalan	i 🔍 🕨 🕨 Halaman	1 🗸 dari 1						Jumia	tak KEW ah Kad S	<mark>I.PS-5</mark> Stok: 1
) SenaraiKad) Kawalan Stok	Bil Kod Stok	Perihal Stok ALAT TULIS PEJABAT	Lokasi Stor	Lokasi Stok	Paras Minimum	Paras Maksimum	Status			
Ambil Alih Stor Nota Minta Sonarni Induk	1. 101-001-017-0	25 PEN PEN DAKWAT BASAH SAIZ 1.0 (WARNA HITAM)	BLK STOR	SEKSYEN A-01-RB01-06-01	10	30	9	2) 🗸	8
Mohon Kod Barang Paras Menokok	Kemaskini Kad Sto Kad Sto Kemaskini Kad Sto Kemaskini Kad Ke	K 🤝 Aktif Kadi Stok 🥌 Ketti Adi Stok 🔲 KEW.PS-3 🗌	TREW.PS-4 🔛 Kad Stok Aktif	r Kao Stok Hoak Aktif 💟 Hapus Kad						