

MANUAL PENGESAHAN SIMPANAN BARANG / STOK (8b) – PEGAWAI STOR

Langkah 1

- ✓ Proses permohonan dengan menggunakan sistem SPA (menggunakan Internet Explorer dengan melayari website PSIS)
- ✓ Klik senarai agensi **1** dengan memilih Politeknik Sultan Idris Shah **2**



Langkah 2

- ✓ Pegawai Stor memasukkan Kata Nama **1** dan Kata Laluan **2** untuk membuat pengesahan simpanan barang / stok **3**



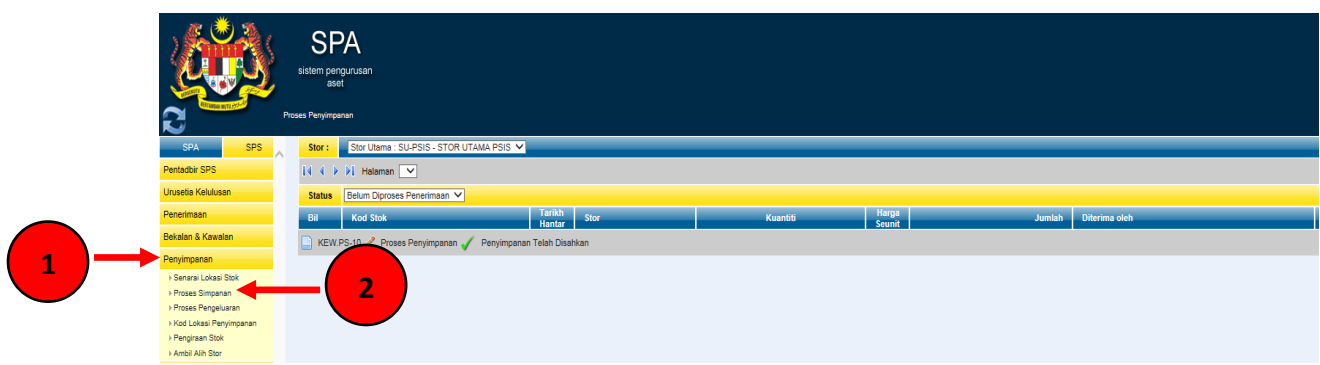
Langkah 3

- ✓ Klik di bahagian ‘Pengurusan Stor’ **1** dan memilih ‘Sistem SPS’ **2**



Langkah 4

- ✓ Klik di bahagian ‘Penyimpanan’ **1** dengan memilih ‘Proses Simpanan’ **2**



Langkah 5

- ✓ Tandakan ✓ **1** di bahagian 'Pengesahan'
- ✓ Klik 'SIMPAN' **2**

Maklumat Penerimaan Stok				
Pegawai Penerima	Pegawai Pengesahan	Tarikh Penghantaran	No. D.O	Tarikh D.O
Mohd Asrani bin Mohamad Aspar 17/10/2013	Muhamad Sohimi bin Harun 17/10/2013	17/10/2013	DO1234567	17/10/2013
Kod Barang	101-002-002-009			
Perihal Barang	ALAT TULIS KOMPUTER : MEDIA PENYIMPANAN DATA - DISKET 2HD			
Lokasi Penyimpanan	SEKSYEN E-01-RB01-01-01			
Kuantiti	100 KOTAK			
Harga Seunit	RM 1.200			
Jumlah	RM 120.000			
Pengesahan	<input checked="" type="checkbox"/> 1			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 → <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="TUTUP"/> </div>				

Langkah 6

- ✓ Paparan berikut akan dipaparkan
- ✓ Klik untuk penyimpanan stok berjaya dan telah dikemaskini **1**

