


MANUAL MEREKOD SECARA 'ONLINE' (6b) – PEGAWAI STOR**Langkah 1**

- ✓ Proses permohonan dengan menggunakan sistem SPA (menggunakan Internet Explorer dengan melayari website PSIS)
- ✓ Klik senarai agensi **1** dengan memilih Politeknik Sultan Idris Shah **2**


The screenshot shows the SPA (Sistem Pemantauan Pengurusan Aset) website interface. The header includes the Malaysian coat of arms and the text "Sistem Pemantauan Pengurusan Aset Kerajaan Malaysia". There are input fields for "Kata Nama" and "Kata Laluan" with a "LOG MASUK" button. The navigation menu includes "UTAMA", "SISTEM", "PENERBITAN", "BANTUAN", and "MUAT TURUN". The main content area displays "Kementerian Pengajian Tinggi" and a list of agencies under "Senarai Agensi". A red circle '1' highlights the "Senarai Agensi" link in the right-hand menu, and a red circle '2' highlights "Politeknik Sultan Idris Shah" in the agency list.


Senarai Agensi


AGENCI INDUK


 **KPT** Kementerian Pengajian Tinggi


SILA PILIH AGENSI DIBAWAH :


 **KPT** Jabatan Pengajian Tinggi

 **Kolej Komuniti Tawau**

 **Politeknik Metro Kuala Lumpur**

 **Politeknik Sultan Idris Shah**

 **Politeknik Nilai**

 **Politeknik Metro Johor Bahru**

Right-hand menu items:

- Laporan Eksekutif
- Pengurusan Aset Alih
- Pengurusan Stor
- Senarai Agensi **1**
- KNOWLEDGEBASE
- SPPA Ticketing System (STS)
- e-Learning SPA

Langkah 2

- ✓ Pegawai Stor memasukkan Kata Nama **1** dan Kata Laluan **2** untuk membuat penerimaan dari pembekal **3**



Langkah 3

- ✓ Klik di bahagian 'Pengurusan Stor' **1** dan memilih 'Sistem SPS' **2**



Langkah 4

- ✓ Klik di bahagian 'Penerimaan' **1** dengan memilih 'Terimaan Dari Pembekal' **2**
- ✓ Masukkan:
 - i. No.L.O
 - ii. Tarikh L.O
 - iii. No.Vot
 - iv. No.PTJ
 - v. Nama Pembekal
 - vi. No.D.O
 - vii. Tarikh D.O
 - viii. Nama Penerima
 - ix. Tarikh Terimaan
- ✓ Klik 'TAMBAH BARANG' **5**

Langkah 5

- ✓ Klik 'Cari Kod Stok' 1
- ✓ Masukkan:
 - i. Kuantiti Barang Dipesan
 - ii. Kuantiti Dihantar
 - iii. Kuantiti Diterima (kiraan automatik) 2
 - iv. Pemeriksaan Teknikal (sekiranya perlu)
 - v. Harga Seunit
 - vi. Harga Keseluruhan (kiraan automatik) 3
 - vii. Tarikh Luput (sekiranya perlu)
 - viii. Catitan Penerimaan dan Catitan Perselisihan 4
- ✓ Klik 'TERIMA' untuk mengesahkan penerimaan barang 5

MAKLUMAT BARANG

Stor: Stor Utama : STOR UTAMA PSIS

Kod Stok: 1

Perihal Stok:

Unit Ukuran:

Kuantiti Barang Dipesan: 2

Kuantiti Dihantar:

Kuantiti Ditolak:

Kuantiti Kurang:

Kuantiti Lebih:

Kuantiti Diterima:

Pemeriksaan Teknikal: Tidak Ya 3

Harga Seunit:

Harga Keseluruhan:

Tarikh Luput:

Catitan Penerimaan: 4

Catitan Perselisihan:

5

Langkah 6

- ✓ Klik 'TAMBAH BARANG' sekiranya ingin menambah barang lain 1
- ✓ Klik 'TERIMA' untuk mengesahkan penerimaan barang / stok tersebut 2

Maklumat Penerimaan

Dipesan Oleh: Mohd Asrani bin Mohamad Aspar No. D.O: DO1234567

No. L.O: LO231010101131060 Tarikh D.O: 17/10/2013

Tarikh L.O: 10/10/2013 Penerimaan Oleh: Mohd Asrani bin Mohamad Aspar

No.Vot: Jawatan: Pegawai Pentadbir Stor

Terimaan Dari: Pembekal Tarikh Terimaan: 17/10/2013

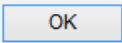

Pembekal: SYARIKAT ASRANI SDN BHD Dicatat Oleh: Mohd Asrani bin Mohamad Aspar (Pegawai Pentadbir Stor)

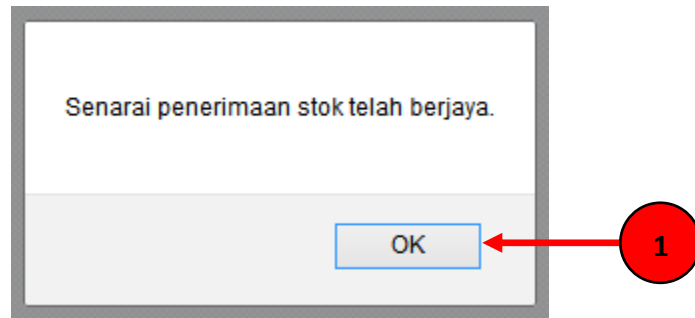
1

Bil.	Stor	Perihal	Perselisihan	Teknikal	Bil. Mohon	Bil. Terima	Unit	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	STOR UTAMA BKP	DISKET 2HD	101-002-002-009	-	100	100	KOTAK	1.200	120.000
Jumlah Keseluruhan :									RM 120.000

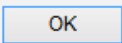

2

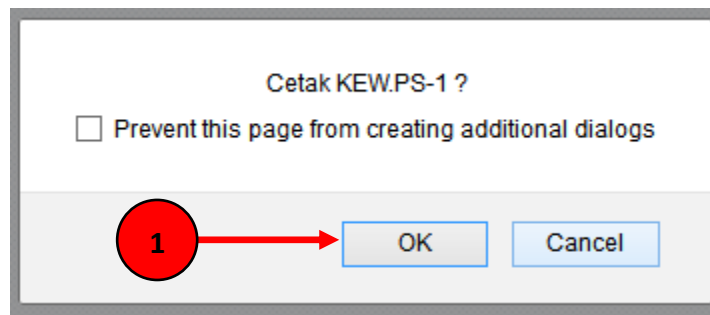
Langkah 7

- ✓ Klik  terhadap senarai penerimaan stok telah berjaya 



Langkah 8

- ✓ Klik  untuk cetak KEW.PS-1 



Langkah 9

✓ Paparan berikut akan dipaparkan

1

1

KEW.PS-1

No. Rajukan BTB : MCF-BU-BKP-BTB-BB-2013-12

BORANG TERIMAAN BARANG-BARANG (BTB)
(Tatacara Pengurusan Stor 43)
(Disediakan dalam 3 salinan oleh Pegawai Penerima)

Nama dan Alamat Pembekal : SYARIKAT ASRANI BIN BINH NO. 5 PENGKAWAN PERDANA PRESINT 2, PUTRAJAYA 62592 Putrajaya Wilayah Persekutuan Putrajaya	Butir-butir Bungkuan :	Butir-butir Pengantaran:	No. Pesanan Kerajaan: LO23101010131060 Tarikh: 10/10/2013
--	------------------------	--------------------------	--

No. Kod	Perihal Barang - barang	Unit Pengukuran	Kuantiti		Harga		Catatan
			Dipesan	Diterima	Seunit	Jumlah	
101-002-002-009	MEDIA PENYIMPANAN DATA / DISKET 2HD	KOTAK	100	100	1,200	120,000	ok

..... (Tandatangan Pegawai Penerima) Nama : MOHD ASRANI BIN MOHAMAD ASPAR Jawatan : PEGAWAI PENTADBIR STOR Jabatan : KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA Tarikh : 17/10/2013 (Tandatangan Pegawai Pengesah) Nama : - Jawatan : - Jabatan : - Tarikh :	Nota: Kegunaan di Stor Pusat/Stor Utama (3 Salinan) Salinan 1 - Bhg. Bekalan, Kawalan Dan Akaun Salinan 2 - Bhg. Simpanan Salinan 3 - Bhg. Terimaan
---	---	--