Pengesahan Simpanan Barang / Stok (8b) - Pegawai Stor

Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)

CARTA ALIR PENGESAHAN SIMPANAN BARANG / STOK (8 b) - PEGAWAI STOR



Proses permohonan dengan menggunakan sistem SPA (menggunakan Internet Explorer dengan melayari website PSIS)

Pegawai Stor memasukkan Kata Nama dan Kata Laluan untuk membuat pengesahan simpanan

Klik di bahagian 'Pengurusan Stor' dan memilih

Klik di bahagian 'Penyimpanan' dengan memilih

Tandakan 🔨 di petak 'Pengesahan' dan klik

Klik 'OK' untuk stok berjaya disimpan dan stok telah

Tamat proses pengesahan simpanan barang / stok

Simpan dan susun stok secara fizikal di kod lokasi

Tamat proses pengesahan simpanan barang / stok