

Manual Mencetak Kew.PA-7

4.3. Langkah-langkah membuat carian mengikut penempatan dan cetak KEW.PA-7.

Langkah 1 Klik menu penempatan dan sub menu carian penempatan. Paparan di bawah akan dipaparkan.

<input checked="" type="checkbox"/> No. Siri Pendaftaran	<input type="checkbox"/> No. Pesanan Kerajaan	<input type="checkbox"/> Tarikh Perolehan	<input type="checkbox"/> Nilai Perolehan	CARI	
Negeri	16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya	Negeri	16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya	Daerah	01 - Putrajaya
Daerah	01 - Putrajaya	Daerah	01 - Putrajaya	Cawangan	01 - Ibu Pejabat KDRM
Cawangan	01 - Ibu Pejabat KDRM	Cawangan	01 - Ibu Pejabat KDRM	Bahagian	08 - BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT
Jenis Lokasi	<input type="radio"/> Bangunan <input type="radio"/> Luar Bangunan <input checked="" type="radio"/> Semua	Bahagian	08 - BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT	Pengguna	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> tapis pengguna
Cari Lokasi	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> tapis lokasi	Pengguna	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> tapis pengguna		
Lokasi		Nama Pengguna		Jawatan	
<input type="checkbox"/> KAW/B0001	PARKING	<input type="checkbox"/> A. AZIZ BIN HASHIM		PEGAWAI KASTAM	
<input type="checkbox"/> BGN/HS/01/B01	BILIK PEGAWAI 1	<input type="checkbox"/> ABD MANAF b ABD GHANI		PENOLONG KANAN PENGARAH KASTAM II	

Langkah 2 Tanda pada 'check box' pada lokasi atau nama pegawai penempatan yang hendak dicari.

Langkah 3 Klik **CARI** Paparan Rekod Penempatan

Langkah 4 Paparan carian akan dipaparkan mengikut lokasi yang dipilih. Paparan pilihan dibawah akan dipaparkan.

1 D daripada Halaman 1432		<input checked="" type="checkbox"/> Cetak Carian		<input checked="" type="checkbox"/> Tukar Pegawai	<input checked="" type="checkbox"/> Pindah Lokasi	<input checked="" type="checkbox"/> Lihat gambar
No. Siri Pendaftaran	Maklumat Aset	Lokasi Semasa	Bahagian			
1. KK/KDRM115/H/08/10	PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT MESIN PEJABAT / MESIN FOTOSTAT	BILIK STOR 1 160101/BGN/HS/01/B02	BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT			
2. KK/KDRM115/H/08/11	PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT MESIN PEJABAT / MESIN FOTOSTAT	BILIK STOR 1 160101/BGN/HS/01/B02	BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT			
3. KK/KDRM115/H/08/12	PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT MESIN PEJABAT / MESIN FOTOSTAT	BILIK STOR 1 160101/BGN/HS/01/B02	BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT			

PILIHAN SATU - CETAK CARIAN

Langkah 5 Klik cetak carian untuk membuat cetakan KEW.PA-7

Langkah 5 Tandakan KEW.PA-7 standard atau pilihan lain untuk cetakan.

Langkah 6 Klik ok untuk cetakan.

Langkah 7 Klik butang printer untuk memulakan cetakan KEW.PA-7

PILIHAN DUA - TUKAR PEGAWAI

Langkah 5 Klik Tukar Pegawai untuk mengemaskini maklumat pegawai yang bertanggungjawab kepada penempatan aset.

Langkah 6 Tandakan Sebahagian aset atau pilih semua aset seperti yang dibulatkan untuk dipindahkan kepada pegawai bertanggungjawab yang baru.

<input checked="" type="checkbox"/> Pilih Pegawai Penempatan Lain				
No. Siri Pendaftaran	Maklumat Aset	Jenama	No. Casis/Siri Pembuat	<input checked="" type="checkbox"/>
080301/BGN/B1/01/B02 - BILIK KPSU				
➔ ABDUL GHANI BIN ABDULLAH				
1. KK/KDRM115/H/09/40	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT KOMPUTER / KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	DELL	SDDS333	<input checked="" type="checkbox"/>
2. KK/KDRM115/H/09/41	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	DELL XPS M123	M123	<input checked="" type="checkbox"/>

Langkah 7 Klik pilih pegawai penempatan lain.

Langkah 8 Buat carian pegawai dan klik di nama pegawai tersebut.


Langkah 9 Klik Simpan.

Langkah 10 Buat cetakan semula KEW.PA-7 mengikut nama pegawai yang baru di lantik. Lakukan cetakan seperti di dalam pilihan satu langkah 5 hingga 7.

PILIHAN DUA - PINDAH LOKASI

Langkah 5 Klik Pindah Lokasi untuk mengemaskini maklumat perubahan lokasi aset..

Langkah 6 Tandakan Sebahagian aset atau pilih semua aset seperti yang dibulatkan untuk dipindahkan kepada lokasi yang baru.

 Pilih Penempatan Lain				
No. Siri Pendaftaran	Maklumat Aset	Jenama	No. Casis/Siri Pembuat	
080301/BGN/B1/01/B02 - BILIK KPSU				
➔ ABDUL GHANI BIN ABDULLAH				
1.	KK/KDRM115/H/09/40	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT KOMPUTER / KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	DELL	SDDS333
2.	KK/KDRM115/H/09/41	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (LAFTOP)	DELL XPS M123	M123

Langkah 7 Klik pilih lokasi baru.

Langkah 8 Buat carian lokasi yang baru dan nama lokasi tersebut.

Langkah 9 Klik Simpan.

Langkah 10 Buat cetakan semula KEW.PA-7 mengikut nama pegawai yang baru di lantik. Lakukan cetakan seperti di dalam pilihan satu langkah 5 hingga 7.