Manual Mencetak Barkod

Langkah-langkah mencetak Label/Barkod.

- 1. Klik Menu Carian Aset
- 2. Klik Sub Menu Carian Harta Modal/Carian Inventori

PSIS - SPA V4.4.1 - Google (Chrome		Anarosi Musici Sul							(inc	
aset.mohe.gov.my/M	lyAssetv2/framed.cfm?m	nodule=1					_	_			
	SPA sistem pengurusan aset						Sebelum	Selepas	Profil	Admin	Keluar
SPA											
Daftar Perolehan	Maklumat Harta Modal		Tari	ikh Beli 🔻							
Carian Aset	Imbas Barkod		U	Tarikh (Dari)	31 Rese	cth:(01/01/2008)					
Carlan Data	No. Barkod			Tarikh (Hingga)	31 Rese	cth:(02/01/2008)					
+ Carian Inventori	No. Siri Peodaftaran										
i Carlan Komponen	Kod Nasional		Mak	dumat Perolehan Aset							
Penempalan	No. Ruiukan Fail			Perolehan	Pilh Semua	and Providen P		and Plants	0		
Laporan Bahagian	Kategori			No. Pesanan Keraiaan	C Diber C Sewa-ber C I	tadian (6) Pindanan (6)	Locul Hak (8) Tu	ar bei ini Tuka	Barang		
Laporan Keseluruhan	Sub Kategori			Sumber Peruntukan							
Pengurusan Kod	Jenis			No. VOT							
	Jenama			Kos dari (RM)							
Reco Pendeca	No.PTJ Bahagian			Kos hingga (RM)		Reset					
Pengguna Semasa :	Jenis dan No. Enjin *			Status Harta							
ZURIA ANITA BINTI HARUN @ 15A	No. Casis/Siri		Lok	Lokasi Penempatan							
Jawatan PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F29	No. Pendaftaran			Negeri	10 - Selangor	•					
	Babagian Panoguna	Kad		Deerah	06 - Sabak Bernam						
	Negeri	10 - Selangor		Cawangan	01 - POLITEKNIK SULTAN	DRIS SHAH					
Bahagan : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Daerah	06 - Sabak Bernam		Lokasi	C. Barren	Constanting of the second	100				
	Cawangan	01 - POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH			o bangunan	Cuar bangunan		Semua			
	Bahagian	16 - UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT			Carl D Repet						
	Pengguna Aset										
	Nama	Reset									
	Bahagian	Papar Bahagian Pengguna									
		Cari 🖬 Reset									

3. Klik butang Cari

PSIS - SPA V4.4.1 - Google C	Chrome	and the local division of	A REAL PROPERTY AND	enterenti di Reconsecciation, 2, Reconstruction, 2, R	COMPACTOR	
aset.mohe.gov.my/M	lyAssetv2/fram	ned.cfm?module=1				
	SPA sistem perguru aset	usan Jushan Aset Di Semua Cawangan			Sebelum Selepas Profil	Admin Keluar
SPA	14 4 9 91	1 V Daripada Halaman 5			1 💌 🖬 Export Excel 🔛 Cet	tak Barkod 🔽 Lihat pambar
Daftar Perolehan	81	No. Sri Pendaftaran	Jena Aset	Jenama	No. Casis/Siri Pembuat	
Carian Aset	1.	KPM/PSIS/H05/347	ALAT HAWA DINGIN MUDAH ALIH	QUAYLE KY 25/C01	C2Y5204460	0/0
+ Carian Data	2	KPM/PSIS/H05/348	RACKMOUNT SERVER	DELL PowerEdge 6800	D38NH1S	
Carian Harta Modal	3.	KPMPSIS/H05/349	RACKMOUNT SERVER	DELL PowerEdge 6800	F38NH1S	
Carlan Komponen	4	KPM/PSIS/H05/350	RAK SERVER	DELL PowerEdge Rack 2K		
Penempatan	5.	KPM/PSIS/H05/351	UNINTERRUPT POWER SUPPLY	APC Smart UPS RT3000	NS0549000729	
Langeron Bachanian	6.	KPM/PSIS/H/05/352	VPN / FIRE WALL APPLIANCE	Fortigate 300A	C4FK88-Q4AA	
	7.	KPM/PSIS/H05/353	MESIN FOTOSTAT	FUJI XEROX DOCUMENT CENTRE 156	608251	2/0
Laporan Kesekiruhan	8.	KPM/PSIS/HI08/673	TOWER SERVER	HP PROLIANT ML350	TWT60100AF	
Pengurusan Kod	9.	KPM/PSIS/H08/574	TOWER SERVER	HP PROLIANT ML350	TWT55100FF	. / 0
Rekod Pembekal	10.	KPM/PSIS/H08/675	TOWER SERVER	DELL PowerEdge SC1420	96HGJ1S	20
Pengguna Senasa ; Zuria Anita Binti Harun (154) Pencesan Pencesan Pencesan Banggiai Uki Anggiai Makeumat	Paparan butir	ran rekod			24	sparan 1 hingga 10 dari 49 rekod

4. Untuk mencetak Barkod sekaligus

Langkah 1. Klik Cetak Barkod

Langkah 2. Tukar Halaman di bahagian atas hasil carian untuk mencetak barkod halaman seterusnya. Langkah 3. Ulang sehingga semua barkod dicetak. 5. Untuk mencetak satu persatu.

```
Langkah 1 Daripada hasil carian.
Langkah 2 Klik butang paparan 📄 dan paparan aset akan dipaparkan. Lihat di bahagian kanan atas monitor anda.
Langkah 3 Clik cetak barkod.
Langkah 4 Klik butang print.
```

Contoh label Aset :

