MANUAL PERLAKSANAAN PELAJAR
YANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI PADA SEMESTER AKHIR

Salam sejahtera kepada semua pengguna system SPMP. Sistem SPMP versi baharu ini telah berjaya di *upgrade* mengikut perlaksanaan pelajar yang menjalani latihan industry pada semester akhir atau dikenali sebagai LISA. Yang demikian, ianya juga berfungsi untuk LISE, iaitu latihan industry semester empat.

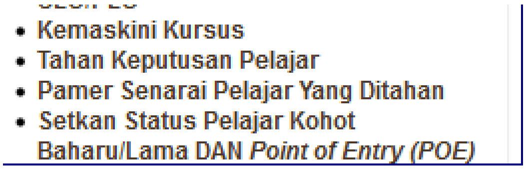
Oleh kerana terdapat banyak perkara yang berubah, maka disini ingin saya menerangkan serba sedikit tatacara untuk melaksanakan kaedah pemprosesan bagi kes diatas.

Berikut adalah tatacara melaksanakan perkara tersebut:

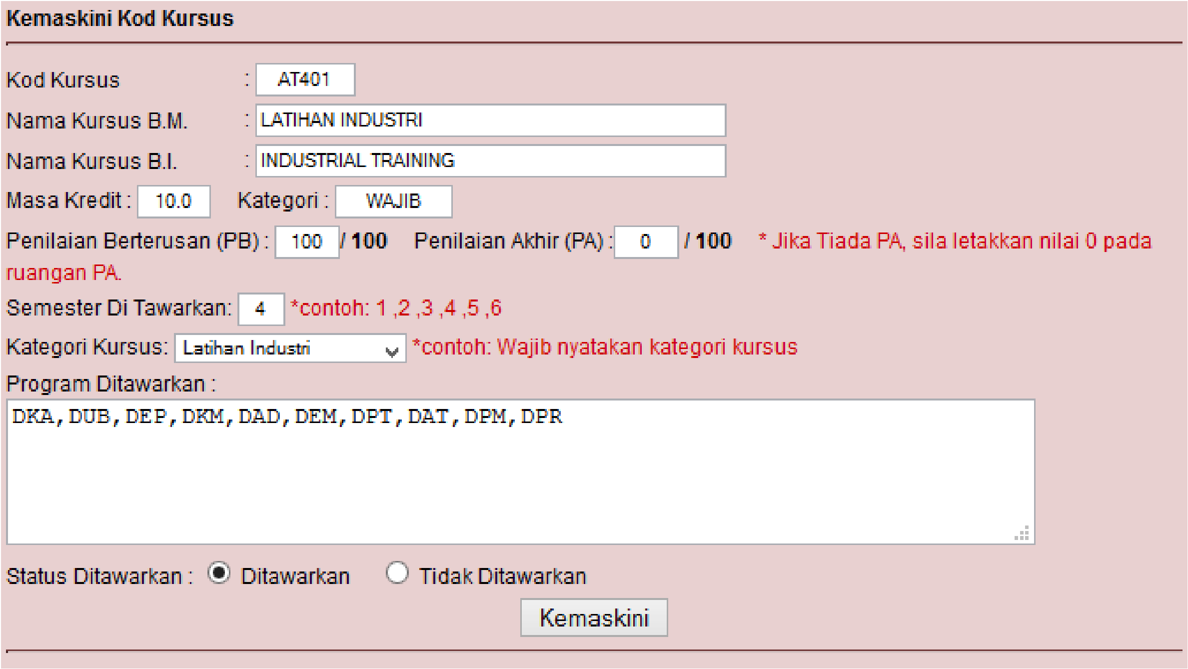
STEP 1:

Bagi institusi yang masih belum mendaftarkan kod modul latihan industry, sila daftarkan seperti dibawah:

Klik pada *Kemaskini Kursus,*



kemudian daftarkan kod tersebut seperti dibawah:



Proses mendaftar selesai.

STEP 2: TAMBAH JAM KREDIT MINIMUM

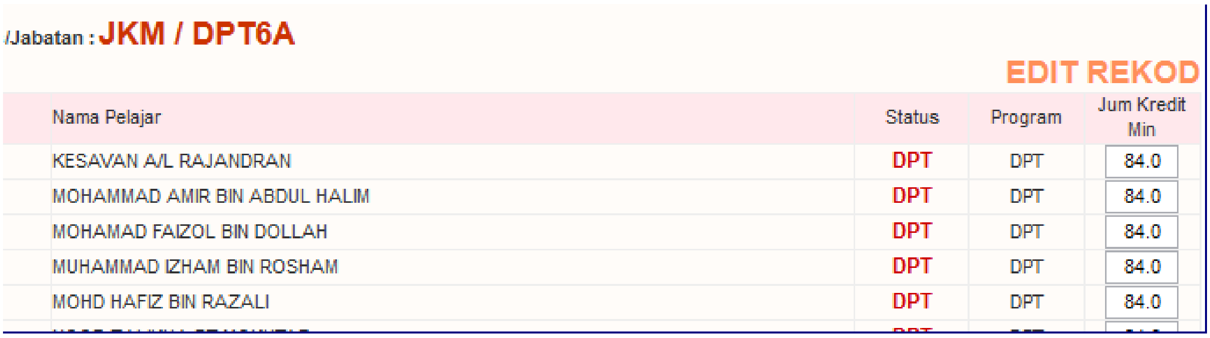
Untuk perkara ini, bagi pelajar yang terlibat, jam kredit minimum yang telah didaftarkan hendaklah ditambah 10 jam kredit. Ini bertujuan untuk memastikan jam kredit keseluruhan bagi pelajar adalah termasuk jam kredit latihan industry. Seperti contoh dibawah:

Jam kredit minimum yang perlu diset = **85 jam kredit + 10 jam kredit LI**

= 95 Jam Kredit

Kemudian, setkan semula ikut langkah dibawah:

Klik Edit Pukal / Edit untuk menambahkan 10 jam kredit minimum pelajar.



/Jabatan : JKM / DPT6A

EDIT REKOD

Nama Pelajar	Status	Program	Jum Kredit Min
KESAVAN A/L RAJANDRAN	DPT	DPT	84.0
MOHAMMAD AMIR BIN ABDUL HALIM	DPT	DPT	84.0
MOHAMAD FAIZOL BIN DOLLAH	DPT	DPT	84.0
MUHAMMAD IZHAM BIN ROSHAM	DPT	DPT	84.0
MOHD HAFIZ BIN RAZALI	DPT	DPT	84.0

Berikut contoh yang perlu ditambah dari 84 kepada 94 (sila rujuk rajah diatas).

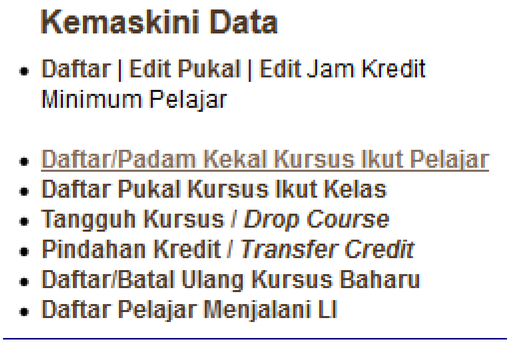
STEP 3: DAFTARKAN MODUL AT401

Perlu diingatkan, bahwa proses mendaftarkan modul AT401 hendaklah dipastikan pada sesi yang betul. Pada kebiasaannya, proses mendaftarkan pelajar untuk modul ini berfungsi apabila pelajar telah mendaftar hadir di syarikat. Di mana, pegawai latihan telah mengesahkan pelajar tersebut.

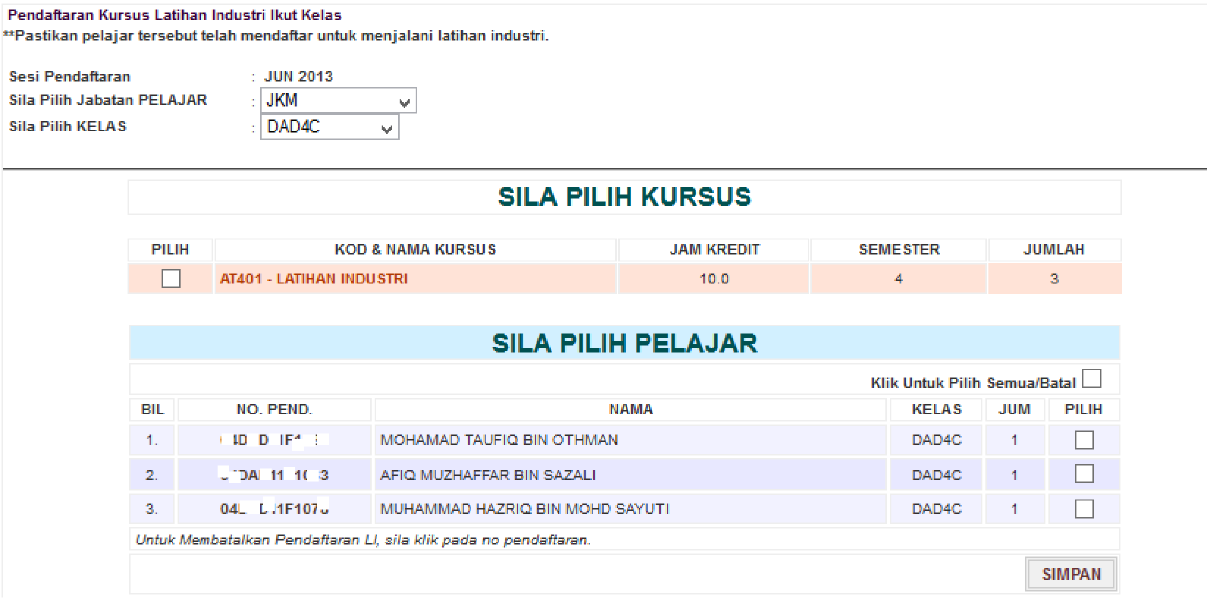
Apabila pegawai LI mendaftarkan pelajar, secara otomatik, data di HEP akan berubah menjadi status ‘L’ iaitu menjalani latihan industry. Proses daftar ini hanya berlaku pada iexam sahaja. Buat masa ini, proses pendaftaran modul LI tidak diarahkan kepada pelajar yang bakal menjalani latihan industry.

Bagi pelajar yang berstatus ‘L’ sahaja akan dipamerkan di sini. Berikut adalah tatacara untuk mendaftarkan modul pelajar.

Sila klik pada menu *Daftar Pelajar Menjalani LI*



Kemudian, pilih jabatan dan kelas. System akan pamerkan senarai pelajar yang telah mendaftarkan diri ke syarikat.



Untuk memudahkan cara, sila *Klik Untuk Pilih Semua/Batal* untuk tick semua pelajar. Kemudian klik butang *SIMPAN*. Setelah berjaya, status JUM akan menyatakan pelajar telah daftar LI. Proses ini juga boleh dilakukan secara individu sekiranya pengguna klik pada nombor pendaftaran pelajar. Untuk batalkan pendaftaran kod modul ini, sila klik pada nombor pendaftaran pelajar.

STEP 4: TATACARA PROSES KEPUTUSAN

Untuk memproses keputusan peperiksaan, pertama sekali sila pastikan keputusan pelajar yang menjalani LI telah diproses. Untuk perkara ini, sila rujuk pada Pegawai di Latihan Industri. Untuk melakukan proses, lakukan seperti prosedur biasa. Sila Klik menu di bawah. Pilih ikut kohot yang betul.

Menu Proses

GRED LAMA [KOHOT I]
- Proses Ikut Individu
- Proses Ikut Kelas

GRED BAHARU
[KOHOT II : Bermula Tahun 2012]
- ~~Proses Ikut Individu : 2012~~ -JUMUD-
- ~~Proses Ikut Kelas : 2012~~ -JUMUD-

PRA-DIPLOMA
[MDAIM : Bermula Tahun 2013]
- Proses Ikut Individu : 2013
- Proses Ikut Kelas : 2013

GRED BAHARU / KAEDAH KIRAAN BAHARU
[KOHOT III : Bermula Tahun 2012]
- Proses Ikut Individu : 2014
- Proses Ikut Kelas : 2014

Kemudian, akan memaparkan perkara berikut. Pada rajah dibawah akan menunjukkan Status Kemaskini rekod latihan industry.

SISTEM PEMPROSESAN PEPERIKSAAN INDIVIDU VERSI BAHARU
SESI SEMASA: JUN 2013

Jika Anda Boleh Membaca Perkataan Ini, Anda adalah Dikategorikan Sebagai ADMINISTRATOR
:: Proses Keputusan Peperiksaan Akhir Pelajar Ikut Individu

[illegible] Proses Keputusan

Proses Individu Mengikut No.Pendaftaran SAHAJA : Contoh 981212075433 atau 04DKE09F2310

Nama Pelajar	: MUHAMAD AZAM BIN LIAS @ AHMAD
No.Pend	: [illegible]
No.KP	: [illegible]
Kelas Semasa	: DAD7A
Sesi Daftar	: JUN2013 / JUN 2013
Status HHP	: GRADUATE

Klik Untuk Proses Individu

Status Pemprosesan:

Status Kenalpasti Pelajar : Berjaya
Status Kenalpasti Sesi dan Tarikh Daftar Kursus. : Berjaya
Status Proses Gred/Jumlah Markah : Berjaya
Status Proses Kiraan Mata Kredit/Masa Kredit : Berjaya
Status Proses Jumlah Jam dan Mata Kredit/ PNM : Berjaya
Status Proses Jumlah Jam dan Mata Kredit dan Masa Kredit Total/ HPNM : Berjaya
Status Proses Mengenalpasti Samada KB,KS atau GB : Berjaya
Status Proses Mengenalpasti 3 Kali KS akan menjadi GB : Berjaya
Status Proses C1, C2 dan GB bagi kursus yang gagal. : Berjaya
Status Mengenalpasti Naik Kelas, Mengulang Penilaian (MP), Mengulang Kursus (MK) : Berjaya
Status kemaskini rekod status. : Berjaya
Status kemaskini rekod Latihan Industri. : Berjaya
Status kemaskini rekod data HEP. : Berjaya
Status Keseluruhan : PROSES SELESAI

Jika perkara ini tercapai, ini bermakna pengguna telah berjaya dalam kursus ini.

STEP 5 : CETAK TRANSKRIP

Format transkrip adalah merujuk kepada format terkini yang diberikan oleh BPP atau Jawatankuasa SPMP mengikut format terkini. Cetak transkrip adalah seperti biasa.

STEP 6 : TERTIB

Perkara yang dahulu perlu didahulukan. Seperti contoh, jika pengguna tidak mendaftarkan kod AT401, secara logic akal memang tidak boleh mendaftarkan pelajar bagi kod modul AT401. Sekiranya terdapat perkara yang meragukan, mohon maklumkan kepada jawatankuasa dengan kadar segera.

Harap Maklum.