MANUAL RINGKAS SISTEM SPA

- 1. Pergi ke halaman aset.mohe.gov.my (Gunakan Internet Explorer Sahaja)
- 2. Klik pada ikon Senarai Agensi untuk memilih agensi.
- 3. Scroll untuk mencari agensi



Gambarajah 1: Muka Hadapan Portal SPA

- 4. Klik pada Ikon Agensi berkenaan. Scroll keatas untuk memasukkan kata nama dan kata laluan.
- 5. Nama Agensi akan terpapar dimuka hadapan. Sekiranya sudah memilih agensi namun nama agensi tidak terpamer, "Refresh" laman anda atau tekan butang "F5".

A DESCRIPTION OF A DESC	And and a second se	
(+) (+) (+) http://aset.mohe.gov.my/port	alSpa/login.cfm 🖉 🗸 🗘 🌾 Portal Rasmi Politeknik Sultan I 🎯 Microsoft Exchange - Outlook ፈ Portal Rasmi HRMIS	Ø Portal SPA - V4.3 × In the second secon
× 🎊 pdfforge 🖄 - 百度	👻 Search 🔶 📩 PDFCreator 💩 eBay 🤱 Amazon Coupons 🔻 🕑 Radio 📑 👻 🚺 🚳 Options 👻	
🚹 👻 🖾 👻 📾 👻 Page 👻 Safety 🖤		
5 N N	TAWAU	~
ŏ	Politeknik Metro Kuala Lumpur	ŏ
	Politeknik Sultan Idris Shah	
9.6	Politeknik Nilal	3'0
236	Politeknik Metro Johor Bahru	36.00
Je lens	Politeknik Mersing	SIG
CCSS	Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah	sk 19) (
	Politeknik Metro Kuantan	
	Politeknik Muadzam Shah	
	Politeknik Kuala Terengganu	
	Politeknik Hulu Terengganu	·
🚱 🙆 🖸 📋		▲ 🍡 🐄 🕬 13:48 ▲ 🍡 🐄 16/06/2014

Gambarajah 2: Senarai Agensi

- 6. Masukkan Kata Nama dan Kata Laluan anda.
 - Kata Nama: <NO KP>

Kata Laluan: aset1234

Anda dinasihatkan untuk menukar kata laluan bagi mengelakkan akaun anda disalahguna oleh pihak lain. (Untuk menukar kata laluan, rujuk langkah 11)



Gambarajah 3: Log Masuk

7. Klik ikon Knowledgebase untuk melihat senarai kategori atau katalog peralatan.



Gambarajah 4: Menu Knoledgebase

- 8. Klik Katalog Kelengkapan Aset. Setiap kategori peralatan akan dipamerkan berserta sub kategori.
 - Sekiranya gambar peralatan tidak sama, rujuk keterangan/deskripsi peralatan untuk mencari peralatan yang berpadanan.
 - Anda boleh klik butang pangkah untuk keluar dari laman Knowledgebase ini atau boleh terus klik tab Portal SPA untuk pergi ke laman Sistem SPA.

	Contraction of the local division of the loc							
🕞 🗐 🖉 http://knowledgebase.treasury.gov.	.my/knowledgebase/ 🎾 🔻	🖒 🌾 Portal Rasmi Polit	eknik S 🥝 Micro	soft Exchange - Out	Portal Rasmi HRMIS	🙆 Portal SPA - V4.3	🥘 MyAsset KnowledgeBa 🗵	₩ 🛣 🚯
× 🎊 pdfforge 😤 - 百度 🔹	- Search 🔶 📩 PDFCreator	💩 eBay 🧕 Amazon	Coupons 🔻 🧿 Ra	dio 🔣 🕶 💽 🔝	👂 Options 👻			
🟠 👻 🔝 👻 🚔 👻 Page 👻 Safety 🕶 To	'ools 🕶 🔞 🕶 🎓 🔊	1 🔯						
SPPA KnowledgeBase	_	_	_	_	_	_	Selamat Datang - Dafi	ar Log Masuk
🛥 KATALOG KLASIFIKASI ASET 🛛 🔛 🖿	UTAMA							
001 PERALATAN DAN KELENSKAPAN ICT	SPA - ASET Sist menggunakan teknolo Perbendaharaan Bil. 5	em Pengurusan Aset ogi web. Ia telah diban Tahun 2007 yang dikel	Alih adalah satu gunkan mengikut luarkan oleh Keme	sistem pengurusan kaedah kawalan peng nterian Kewangan.	aset bersepadu yang uurusan aset Pekeliling			Ŷ
002 PERALATAN DAN KELENSIKAPAN PEJABAT	KOMPONEN SPA				2			
003 PERAATAN DAN KELENGKAPAN DAPUR	Modul Administrator Modul Pembekal	Modul Pendaftaran Modul Pengesahan	Modul Penempatan Modul Perzerakan	Modul Pemeriksaan Modul Laporan	Modul Pelupusan Modul Kehilangan			
004 PERALATAN DAN RELENSIKAPAN MAKMAL	Modul Kawalan Kod	Pendaftaran Modul Barcode Generator	Modul Penyelenggaraan	Modul Susut Nilai	Modul PDF Generator			
005 PERLATAN DAN KELENSARAN TELENCOMUNEKASI	OBJEKTIF SPA - Mempertingkatkan kuz - Mewujudkan Sistem Ku - Meningkatkan Kualiti a	aliti pengurusan dan pengaw od yang seragam. udit (Dalaman atau Luaran)	asan.					
006 PERALATAN DAN KELENGKAPAN PENYIARAN MI KATALOG KLASIFIKASI STOK	 Menjimatkan masa per Kawalan dan Pemanta Meningkatkan produkt Memastikan aset keraj 	ngurusan aset. uan dapat dilaksanakan den Iviti dan kualiti kerja. aan berada di dalam keadaa	gan lebih berkesan. an yang baik.					
PEKELILING BILANGAN 5 - 2007	-							
PEKELILING BILANGAN 5 - 2009	FAEDAH SPA							~
	Kawalan dan Pemanta	uan aset lebih berkesan.					MOF-it modular framework @ Copyright	reserved 2008-2011
							· • • •	13:52
							- 10 🖬 🗤	16/06/2014

Gambarajah 5: Katalog Peralatan

9. Klik pada Ikon Pengurusan Aset Alih kemudian klik pada Sistem SPA. Satu tetingkap baru akan terbuka. (Paparan muka utama sistem SPA mungkin berbeza mengikut Peranan Pengguna)



Gambarajah 6: Pautan Ke Sistem SPA



10.Klik pada ikon Profil untuk menukar profil atau kata laluan

Gambarajah 7: Selenggara Profil Pengguna

11.Klik pada Tukar Kata Laluan dan tukar kata laluan anda. Klik kemaskini setelah selesai.

🙆 PSIS - SPA V4.3 - Internet Expl	orer							-		
Attp://aset.mohe.gov.my/My	Assetv2/framed.cfm?modu	ile=1		The second second second	-				_	
	SPA sistem pengurusan aset					Sebelum	Selepas	Profil	Admin	Keluar
C Ma	iklumat Pengguna									
SPA								Kont	igurasi Ringkasan I	Data
Daftar Perolehan	Nama Pengguna	ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA]	K/P Baru	801013085470					
Daftar Aset	ID Pengguna	zuria		K/P Lama/Tentera/Polis						
Carian Aset	Kata Laluan	>> Tukar Kata Laluan		Lokasi			0			
Penempatan	Gambar Photo	blank.bmp (e)		Pengguna Semasa	Gambar Phot	lo Mini O Ikor	Pengguna			
Laporan Bahagian Laporan Keseluruhan		2								
Pengurusan Kod	No. Pekerja			AL'	● On ○ Off					
Rekod Pembekal	Email	zuria@psis.edu.my		4	● On ○ Off					
Pengguna Semasa :	Tel. HP	cth:(019-6642021)		Tel. Pejabat		cth:(03-66420	221)			
ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA	Organisasi	Politeknik Sultan Idris Shah		Paparan Rekod	10					
Jawatan : PENOLONG PEGAWAL	Bahagian	UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT		Grafik	🔿 Ringan 🖲 Pe	enuh				
TEKNOLOGI MAKLUMAT F29	Paparan Utama	SPA								
Bahagian : UNIT TEKNOLOGI	Format Carta	Flash JPG PNG	_	_						_
MAKLUMAT			KEM	ASKINI						
			4							
ľ i literatura i l										
						-	SPPA Perbends	sharaan Malaysia	© Copyright rese	rved 2014
									- Ing the do	13:55
									1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	16/06/2014

Gambarajah 8: Profil Pengguna

12. Untuk mendaftar aset, klik pada Menu Daftar Aset kemudian klik Daftar Aset. Satu paparan akan keluar.



Gambarajah 9: Menu Daftar Aset

13. Masukkan kategori aset ke dalam ruangan Carian Kelas Aset kemudian klik butang cari. Senarai perlatan berkaitan ketegori yang dicari akan terpapar. Sila klik pada jenis aset yang ingin didaftarkan. (Sekiranya terdapat keraguan untuk jenis aset, rujuk semula katalog di Knowledgebase)

🙆 PSIS - SPA V4.3 - Internet Ex	plorer	and the second se			
Attp://aset.mohe.gov.my/N	/lyAssetv2/framed.cfm?module	=1	A second descent finding of the figure and	a new text and	
	SPA sistem pengurusan aset			Sebelum Selepas Profil	Admin Keluar
2	Senarai Carian Daftar Pantas				1
SPA	Carian Kelas Aset	komputer CARI SEMULA			Lihat gambar
Daftar Perolehan	Bil Kod	Kategori	Sub Kategori	Jenis	
Daftar Aset	1. 001002001	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	
Daftar Perselisihan	001002002	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	•
Daftar Aset	3. 001002003	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	COMPUTER WORKSTATION	
Senarai Direkod	4. 001002004	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	KOMPUTER	KOMPUTER TABLET	
	5. 001006008	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERALATAN STORAN	PITA KOMPUTER	
Penempatan	6. 001009001	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	KIPAS PENYEJUK LABTOP	
Laporan Bahagian	7. 001009002	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	MEMORY CARD READER	
Laporan Keseluruhan	8. 001009003	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PEMBESAR SUARA KOMPUTER	
Pengurusan Kod	9. 001009004	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PAPAN KEKUNCI	
Rekod Pembekal	10. 001009005	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	TETIKUS	
	11. 001009006	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	TETIKUS OPTIK	
Pengguna Semasa : ZURIA ANITA BINTI	12. 001009007	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PEMANAS AIR USB	
HARUN @ ISA	13. 001009008	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PEMACU CD	
Jawatan : PENOLONG PEGAWAI	14. 001009009	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PEMACU DVD	
TEKNOLOGI MAKLUMAT	15. 001009010	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PEMACU ZIP	
Babagian :	16. 001009011	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PEMACU CAKERA LIUT	
UNIT TEKNOLOGI	17. 001009012	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PEMACU PITA KATRIJ / KASET	
	18. 001009013	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	CRT FLAT SCREEN MONITOR	
	19. 001009014	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	LCD/ TFT MONITOR	
	20. 001009015	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	CRT NORMAL MONITOR	
	21. 001009016	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	BEG KOMPUTER BIMBIT	
	22. 001009017	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	PENGUNCI NOTE BOOK	
	23. 001009018	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	WEB CAMERA	
	24. 001009019	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	PERANTI KOMPUTER	SCREEN FILTER	~
	004000000		DED ANTI KONDUTED		
				SPPA Perbendaharaan Malaysia	© Copyright reserved 2014
S S	🧊 💿 🛛				► 😼 🛱 ♦> 13:56 16/06/2014

Gambarajah 10: Carian Kelas Aset

14. Sila pilih jenis aset yang ingin didaftarkan samaada Harta Modal atau Inventori. Klik pada radio button yang berkaitan dan klik butang Terus.



Gambarajah 11: Pilih Jenis Aset

15.Klik pada butang Sahkan untuk mengesahkan kod peralatan. Penjanaan kod ini adalah automatik oleh sistem.



Gambarajah 12: Pengesahan Kod Siri.

16. Pendaftaran Harta Modal. (Untuk Inventori, Rujuk Langkah 17)

- Masukkan semua maklumat mengikut Kad Pendaftaran (KEWPA 2) yang sedia ada. Bagi pendaftaran aset yang baru hendaklah mengikut kepada spesifikasi dan Delivery Order yang diperolehi.
- No LO perlu diisi meskipun ianya bukan ruangan mandatori.
- Masukkan gambar peralatan sekiranya mempunyai gambar.
- Ruangan No Rujukan Fail hendaklah dimasukkan no Pendaftaran Peralatan dari kad KEWPA 2.
 Contoh: KPT/PSIS25/JKA/H/09/00125
- Sila klik checkbox Tandakan Jika Perlu Penyelenggaraan untuk semua peralatan yang memerlukan penyelenggaraan berkala.
- Masukkan Komponen/Aksesori jika ada. Bagi komputer, monitor juga termasuk dalam kategori aksesori.
- Di ruangan Pegawai Bertanggungjawab, masukkan nama Pengarah Terkini. Klik ikon orang untuk mencari nama Pengarah. Tarikh berkuatkuasa, biarkan tarikh terkini.
- Diruangan penempatan semasa, tarikh juga dibiarkan tarikh terkini.
- Pemilihan pengguna/penyelia penempatan semasa peralatan dan lokasi hendaklah dipilih dengan teliti agar memudahkan Pegawai Pengesah mengesah peralatan untuk disahkan.
 Kesilapan pemilihan mungkin menyebabkan peralatan didaftar tidak dapat disahkan.
- Setelah selesai, klik butang simpan.
- Satu pop-up mesej akan terpapar samaada anda ingin mendaftar peralatan yang sama. Klik ok sekiranya anda ingin meneruskan pendaftaran aset yang sama. Sekiranya tidak klik cancel.

🙆 PSIS - SPA V4.3 - Internet Exp	lorer			
Attp://aset.mohe.gov.my/M	yAssetv2/framed.cfm?module=1			
	SPA sistem pengurusan avet		Sebelum Selepas Profil	Admin Keluar
2	laftar Harta Modal (KEW.PA-2)			💼 🚹 🔂 🛛
SPA	Banagian : UNIT TERNOLUGI MARLUMAT	Kod Nasional : TENDER	(LAPTOP)	^
Daftar Perolehan		I		
Daftar Aset	Jenis Aset: Harla Modal Inventori Perolehan: Diala Sawa hali Inventori Perolehan: Diala Sawa hali Inventori Perolehan: Diala Sawa hali Inventori Pero		Perolehan Sera	ITA - V
> Daftar Aset	No. Siri Pendaftaran KPM/PSIS / H / YY / X			
Senarai Direkod		Sumber Peruntukan	· •	
Penempatan	No. Barkod 136221/H/YYYY/XXXXXXX/DB	No. VOT		
Laporan Bahagian	Jenama dan Model DELL OPTIPLEX	Tarikh Dibeli / Diterima	16/06/2014 31 16/06/2014 31 samakan	
Laporan Keseluruhan	Buatan CHINA			
Pengurusan Kod	Jenis dan No. Enjin	Kos Seunit (RM) *	4,200.00 Jaminan 1 ✓ thn	
Rekod Pembekal	No. Pendaftran	No. Rujukan Fail	CPT/PSIS25/USM/H/09/00127 1	
Pengguna Semasa :	Gambar Photo	\sim		
HARUN @ ISA	Spesifikasi (Maksima aksara 500)	2 Thda jika perlu penyeler	nggaraan	
Jawatan : PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT		Kemaskini Komponen /	Aksesori	
F29	Persual Bertanggungjawab	Penempatan Semasa		
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Tarikh * 16/06/2014 31 sama tarikh diterima	Tarikh * 16/06/2014	🗓 sama tarikh diterima	
	Nama * SULONG BIN YAHAYA	Kod 100601/BGN/G/0	2/024	
	lawatan PENGARAH	Nama * SHARMALA A/P.	SHUNMUG/	Tease prove
		Jawatan JURUTEKNIK KC	MPUTER F	
×	SEMULA SIMPAN 4			~
< >,			SPPA Perbendaharaan Malavsia	@ Coovright reserved 2014
			A	14:47 16/06/2014

Gambarajah 13. Pendaftaran Harta Modal

- 17. Pendaftaran Inventori.
 - Masukkan semua maklumat mengikut Kad Pendaftaran (KEWPA 3) yang sedia ada. Bagi pendaftaran aset yang baru hendaklah mengikut kepada spesifikasi dan Delivery Order yang diperolehi.
 - No LO perlu diisi meskipun ianya bukan ruangan mandatori.
 - Masukkan gambar peralatan sekiranya mempunyai gambar.
 - Ruangan No Rujukan Fail hendaklah dimasukkan no Pendaftaran Peralatan dari kad KEWPA 3. Contoh: KPT/PSIS25/JKA/I/09/123-133
 - Masukkan kuantiti peralatan. Rekod pendaftaran akan mendaftar kesemua kuantiti peralatan.
 Ini juga untuk memudahkan pengagihan peralatan dilokasi berlainan.
 - Di ruangan Pegawai Bertanggungjawab, masukkan nama Pengarah Terkini. Klik ikon orang untuk mencari nama Pengarah. Tarikh berkuatkuasa, biarkan tarikh terkini.
 - Diruangan penempatan semasa, tarikh juga dibiarkan tarikh terkini.
 - Pemilihan pengguna/penyelia penempatan semasa peralatan dan lokasi hendaklah dipilih dengan teliti agar memudahkan Pegawai Pengesah mengesah peralatan untuk disahkan.
 Kesilapan pemilihan mungkin menyebabkan peralatan didaftar tidak dapat disahkan.
 - Setelah selesai, klik butang simpan. Jumlah rekod didaftarkan akan dipaparkan. Kesemua kuantiti peralatan akan dipaparkan.

*setiap perabot meskipun melebihi harga RM1000 adalah termasuk dalam kategori Inventori.

SPSIS - SPA V4.3 - Internet Ex	plorer	
Attp://aset.mohe.gov.my/N	lyAssetv2/framed.cfm?module=1	
	SPA sistem pengunusan aser Dathar Inventori ((@W.PA-3)	Sebelum Selepas Profil Admin Keluar
SPA	Organisasi	Keterangan
Daftar Perolehan	Politeknik Sultan Idris Shah	Kategori : PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT / Sub Kategori : PENCETAK (PRINTER)
Daftar Aset	Bahagian : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Jenis : LASER
Daftar Perselisihan		Kod Nasional : 35299
Daftar Aset	Insis Annt Allada Madal Allamadari	
Carian Aget	Perolehan: Dibali Sawa bali Rediah Dipotahan Lucut Hak Tukar Pation Tukar Parana	Perolehan Secara
	No. Siri Pendaftaran KPM/PSIS / 1 / YY / X	
Penempatan		Sumber Peruntukan
Laporan Bahagian	No. Barkod 136221/I/YYYY/XXXXXX/DB	No. VOT
Laporan Keseluruhan	Butiran HP LASER PRINTER	No. Pesanan Kerajaan 90610
Pengurusan Kod	No. Rujukan Fail PT/PSIS25/USM/I/09/713-724	Tarikh Dibeli / Diterima * 12/11/2009 31 16/06/2014 31 samakan
Rekod Pembekal		Kos Seunit (RM) * 611.00 Jaminan 0 v thn
	Gambar Photo	Pembekal Octomore Q
Pengguna Semase : ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawatan : PENOLONG PEGAWAI	Catatan	Kuantiti * 12 Unit Ukuran Buah 🗸
F29		
Bahagian : UNIT TEKNOLOGI	Pegawai Bertanggungjawab	Penempatan Semasa
MAKLUMAT	Tarikh * 16/06/2014 31 sama tarikh diterima	Tarikh * 16/06/2014 31 sama tarikh diterima
	Nama * SULONG BIN YAHAYA	Kod 100601/BGN/G/02/028
	Jawatan PENGARAH	Lokasi * (UTM) BILIK PPTM DAN PELI
		Nama * AZUA AKMA BINTI ABDULLA 🕈
		Jawatan PEGAWAI TEKNOLOGI MAK
×	SEMULA SIMPAN UNTUK PENGESAHAN	
< >		CDA
		SPPA Perbendaharaan Malaysia © Copyright reserved 2014
🚳 🥝 🖸		▲ 🍡 🔂 🌗 17.05 ▲ 🎼 💭 🌗 16/06/2014

Gambarajah 14: Pendaftaran Inventori

18. Setelah direkodkan, satu paparan akan keluar bagi membuat perubahan/agihan peralatan.

- Klik pada checkbox yang ingin dipindahkan lokasi.
- Klik pada ubah lokasi dan pegawai untuk mengubah lokasi.
- Teruskan langkah diatas untuk mengubah lokasi/pegawai peralatan yang lain jika ada.

🔮 PSIS - SPA V4.3 - Internet Exp	lorer			
http://aset.mohe.gov.my/My	Assetv2/framed.cfm?module=1	1		
	SPA sistem pengunusan aset marai Induk Pengesahan Inventori		Sebelum Selepas	Profil Admin Keluar
SPA	Halaman 1 🗸 dari 2		Contoh KEW.PA-3 termasuk b	elum disahkan 💌 Ubah Lokasi & Pegawal 🔨
Daftar Perolehan	Maklumat Inventori	No. Pesanan Kerajaan Butiran	No. Siri Lokasi Semasa	Pegawai Penempatan
Daftar Aset > Daftar Perselisihan > Daftar Aset > Senarai Direkod Carian Aset	No Siri Pendaharan: KPMP91S/II YY /X No Barkod: 136221/2009090000293 1. Kalegor: PERALTAN DAN KELENGKAPAN ICT / Sub Kategori : PENCETAK (PRINTER) Jenis: LASER No Siri Pen:: 000000293 No Rujkun Fait: KTP/FRS2SUSMM09/113-724	90610 HP LASER PRINTER	000000293 (UTM) BILIK PPTM DAN PELBAGAI	AZUA AKMA BINTI ABDULLAH SANI
Penempatan Laporan Bahagian Laporan Keseluruhan Pengurusan Kod	No. Siri KPM/PSISII/YY/X Pendataran: 15221/02099/00000294 No. Barkod: 152221/02099/00000294 2. Kategori: PENCETAK (PRINTER) Jenis: LASE No Siri Pen:: 000000294 No Rujikun Fali: KF/TPRSS/SUMM/09/713-724	90610 HP LASER PRINTER	000000294 (UTM) BILIK PPTM DAN PELBAGAI	AZUA AKMA BINTI ABDULLAH SANI
Rekod Pembekal Pengguna Semasa : ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawatan :	No. Siri Pendafaran: KPMP/SIS/II/YY/X No. Barkod: 136221/k0209900000295 3. Kalegori: PENCETAK (PRINTER) Jenis: LASER No Siri Pen:: 000000295 No Rujkun Fali: KE7F/SISSUSMM09713-724	90610 HP LASER PRINTER	000000295 (UTM) BILIK PPTM DAN PELBAGAI	AZUA AKMA BINTI ABDULLAH SANI
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F29 Bahagian : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	No. Sin KPM/PSIS/II 'YY /X Pendafaran: 156221/0209900000296 No. Barkod: 156221/020990000296 4. Kalegori: PENCETAK (PRINTER) Jenis: LASER No Sin'Pen:: 00000296 No Sin'Pen:: 00000296 No Sin'Pen:: 00000296 No Ruikon Fait: KPT/PSISJSUMM09/13-724	90610 HP LASER PRINTER	000000296 (UTM) BILIK PPTM DAN PELBAGAI	AZUA AKMA BINTI ABDULLAH 🗌 🥖
	No. Sin KPM/PSIS/II 'YY /X Pendataran: 156221/02099/00000297 Sono Barkod: 156221/02098/00000297 S. Kategori: PENCETAK (PRINTER) Jenis: LASER No Sin Pen:: 00000297 No Sin Pen:: 00000297 No Sin Pen:: 00000297	90610 HP LASER PRINTER	000000297 (UTM) BILIK PPTM DAN PELBAGAI	AZUA AKMA BINTI ABDULLAH 🗌 🥒 Sani
< > >	No. Siri Pendataran: KPM/PSISAI YY /X No. Barkod: 156221/J2039000000298 PERALATAN DAN KELENGKARAN ICT. / Sub Katwood	HPIASER	(ITM) BILIK PPTM DAN SPPA Perbend	AZUA AKMA RINTI ABDUULAH Seharaan Malaysia © Copyright reserved 2014
🚱 健 🖸				▲ 😼 🛱 ♦> 17:06 16/06/2014

Gambarajah 15: Ubah Lokasi & Pegawai

19.Untuk melihat senarai yang telah direkod, klik pada menu Daftar Aset kemudian Senarai Direkod. Klik pada jenis peralatan untuk melihat senarai peralatan yang telah anda daftarkan.

PSIS - SPA V4.3 - Internet Explorer		-			
http://aset.mohe.gov.my/MyAssetv2/framed.cfm?module=1					
SPA sistem pengurusan aset	Sebelum	Selepas	Profil	Admin	Keluar
Senarai Harta Direkod Oleh Anda - Status Menunggu Pengesahan				4	
SRA Dollar Perokhan Ohlar Adet Oblar Adet Description Oblar Adet Percengulan Laporan Eshaguan Laporan Eshaguan Laporan Kod Redod Perabkai Perguna Swaa: Description Desc	Inventori 88)			
		SPPA Perbendah	araan Malaysia	© Copyright reser	ved 2014
				No 12 40	18:54 18/06/2014

Gambarajah 16: Senarai Direkod

20. Klik pada ikon Pensel untuk mengubah rekod anda sekiranya terdapat pembetulan. (**Rekod ini** hanya boleh diubah sebelum disahkan oleh Pegawai Pengesah)

🧭 PSIS - SPA V4.3 - Internet Ex	plorer			_	
Attp://aset.mohe.gov.my/N	lyAssetv2/framed.cfm?modul	le=1			
	SPA sistem pengurusan aset Senarai Harta Modal Didaftar Oleh	Anda - Status Menunggu Pengasahan		Sebelum Selepas Profil Ad	Imin Keluar
SPA	Harta-harta baru yang telah d	idaftarkan			~
Daftar Perolehan	14 4 > >1	✓ Daripada Halaman 1			
Daftar Aset	Kategori -	🗸 Carian 🔤 Ca	ri 🔽 Reset		
> Daftar Aset	Maklumat Harta		Bahagian Yang Bertanggungjawab	Dimasukkan Oleh	
→ Senarai Direkod Carian Aset Penempatan Laporan Bahagian	No. Siri Pendaftaran: No. Barkodi Kategori: 1. Jenis: Jenama: No. Casis/Siri: No Siri Pen.:	KPM0535H/YY/X 136221H/2014000000010 PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT / Sub Kalegori : KOMPUTER KOMPUTER MEJA (DESKTOP) COMPAQ INISIZO KHYTZQW	Negeri: Selangor Dærah: Sabak Bernam Gavangan: POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Tariih: 2014-06-11 15-40-44 0 Oleh: ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Javutan: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUM. Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT MyKod: 10060116	AT F29
Laporan Keseluruhan Pengurusan Kod Rekod Pembekal	No. Siri Pendaftaran: No. Barkod: Kategori: 2. Jenis: Jenama: No. Casis/Siri: No Siri Pen.:	KPMIPSISHI YY X ISS22HI22400000007 PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT / Sub Kategori : KOMPUTER KOMPAGN (X6530 KHYT2)h	Negeri: Selangor Daerah: Sabak Bernam Cawangan: POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Tarikh: 2014-06-11 15:40:04:0 Oleh: ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawalan: PENOLOMG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUM. Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT MyKod: 10060116	AT F29 🥒 😰
Pengguna Semasa : ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawatan : PENOLONG PEGAWAI	No. Siri Pendaftaran: No. Barkod: Kategori: 3. Jenis: Jenama: No. Casis/Siri: No Siri Pen.;	KPMIPSISHI YY X 158221Hi274400000006 PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT / Sub Kategori : KOMPUTER KOMPUTER MEJA (DESKTOP) COMPAR 106320 MKRGNK	Negeri: Selangor Daerah: Sabak Bernam Cavangan: POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Tarikh: 2014-06-11 10-43-42 0 Oleh: ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawatan: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUM. Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT MyKod: 10060116 🚹	AT F29 🥒 🕄
F29 Bahagian : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	No. Siri Pendaftaran: No. Barkod: Kategori: 4. Jenis: No. Casis/Siri: No Siri Pen.:	KPMIPSISINI YY X 138221HI201400000004 PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT / Sub Kategori : KOMPUTER KOMPUTER MEJA (DESKTOP) COMPA (1)(5320 MITTZX	Negeri: Selangor Daerah: Sabak Bernam Cawangan: POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Tarikh: 2014-06-11 10:38:50 0 Oleh: ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawatan: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUM. Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT MyKod: 10060116	AT F29
	No. Siri Pendaftaran: No. Barkod: Kategori: 5. Jenis: Jenama: No. Casi/Siri: No Siri Pen.:	KPMIPSISHI YY X Isizzi Hizokooooooti PERALATAN DAN KELEKGAPAN ICT / Sub Kategori : KOMPUTER ACER VERTIO ACER VERTIO PSV520R0109080A08F2	Negeri: Selangor Daerah: Sabak Bernam Cawangan: POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	Tarikh: 2014-06-10 15.47.00.0 Oleh: ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawatan: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUM. Bahagian: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT MyKod: 10060116	AT F29 🥒 📀
< >	No. Siri Pendaftaran: No. Barkod: Kategori: 6. Jenis:	RPM/PSISIH/YY/X 136221/H/2013/0000000001 PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT / Sub Kategori : KOMPUTER KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	Negeri: Selangor Daerah: Sabak Bernam	Tarikh: 2014-06-10 10:25:17.0 Oleh: ZURIA ANITA BINTI HARUN @ ISA Jawatan: PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUM	AT F29 🧪 👩
				SPPA Perbendaharaan Malaysia 🛛 © Cop	wright reserved 2014
📀 🤶 🖸	🚞 🔣 🭕	7		~ N	18:55 No. 18/06/2014

Gambarajah 17: Ubah Rekod

21. Sekiranya selesai, klik butang Keluar untuk keluar dari Sistem SPA.

Sebarang pertanyaan mengenai Sistem (nama pengguna, kata laluan, akses dll) bolehlah menghubungi En Yasrizan(6249) atau Cik Zuria Anita(6252) di Unit Teknologi Maklumat.

Sebarang pertanyaan mengenai Aset (status aset, jenis, harga dll) bolehlah mneghubungi Pn Faridah Hanim(6424) di Unit Aset.