



BENGKEL APLIKASI HRMIS

MODUL PENGURUSAN PRESTASI

***BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI***



NOTA 1:

**MEWUJUDKAN SKT BAGI PEGAWAI
YANG DINILAI (PYD)**



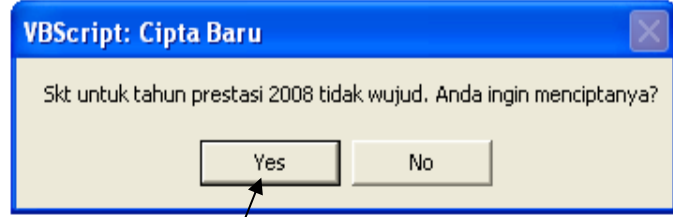
1. Di laman utama HRMIS, klik pada **PENGURUSAN PRESTASI**
2. Klik menu **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**
3. Klik menu **PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN**
4. Klik menu **SASARAN KERJA TAHUNAN**
5. Klik menu **PEGAWAI YANG DINILAI**
6. Klik menu **SASARAN KERJA TAHUNAN**

SASARAN KERJA TAHUNAN

ID Pemilik Kompetensi : << ID PYD >>
No Kad Pengenalan Baru : << NO. K/P PYD >>
Nama : MOHD.RIDZUWAN BIN WARI
Jawatan Sebenar : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29
Unit Organisasi : SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1
Tahun Prestasi :

SULIT

Peringatan

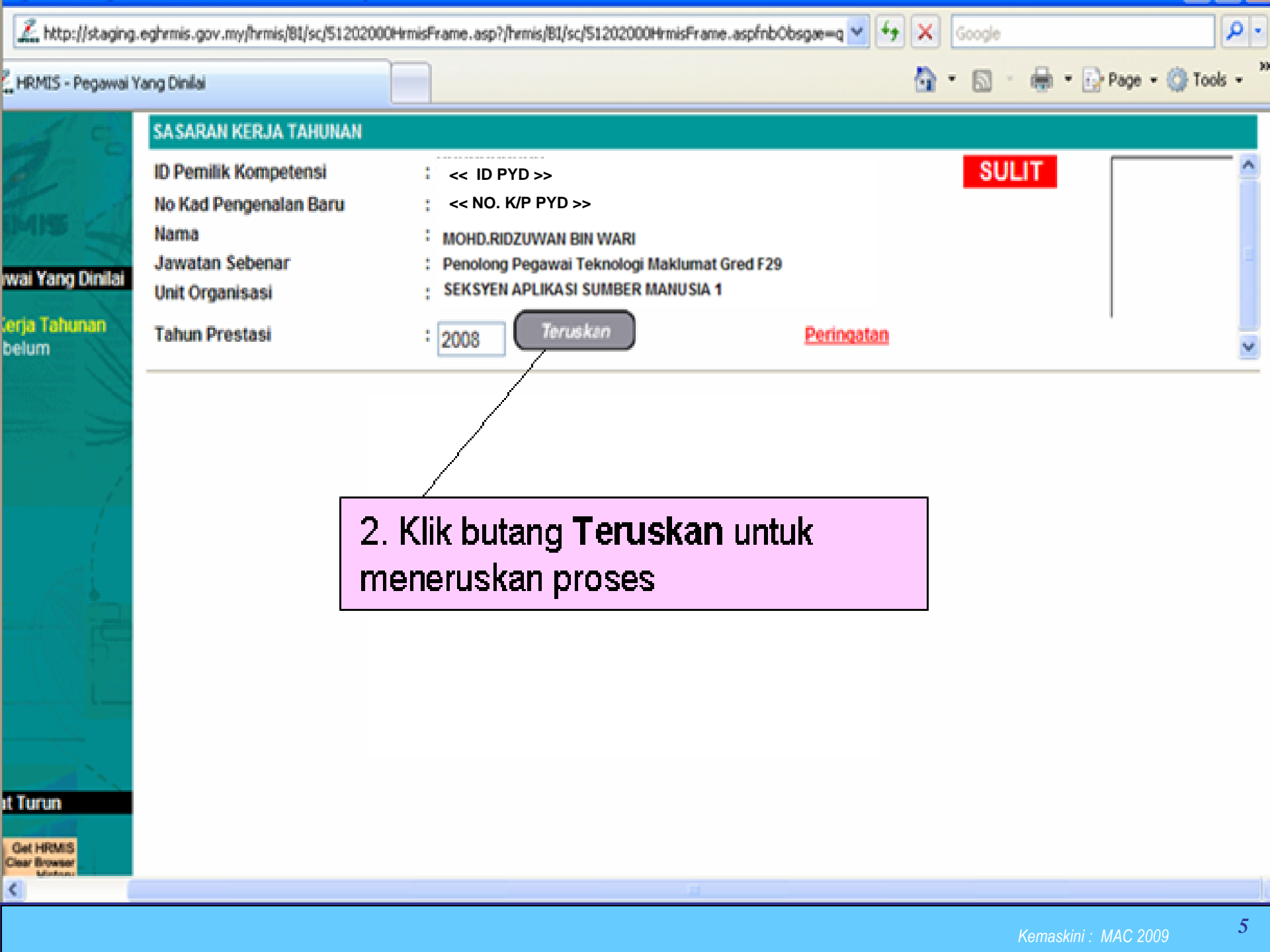


1. Klik **Yes** untuk cipta SKT

- Menu - Pegawai Yang Dinilai
- Sasaran Kerja Tahunan
- Laman Sebelum

Muat Turun

- Get HRMIS Clear Browser History
- Microsoft Internet Explorer
- Get Acrobat Reader



SA SARAN KERJA TAHUNAN

ID Pemilik Kompetensi : << ID PYD >>
No Kad Pengenalan Baru : << NO. K/P PYD >>
Nama : MOHD.RIDZUWAN BIN WARI
Jawatan Sebenar : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29
Unit Organisasi : SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1
Tahun Prestasi : 2008

SULIT

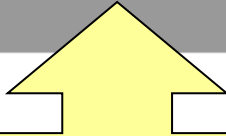
Peringatan

Teruskan

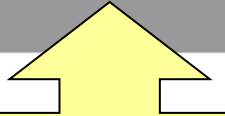
2. Klik butang Teruskan untuk meneruskan proses

Bil.

BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun



Fungsi **Aturan SKT** adalah untuk CO menyusun semula semua SKT yang telah ditambah atau disalin.



Fungsi **Salin** adalah untuk CO menyalin SKT bagi tahun sebelumnya, jika ada.

3. Klik **Tambah Aktiviti/Projek.**



Tambah

Hapus

Simpan

Batal

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

[Dokumen Sokongan](#)

[Salin dari SKT PYD](#)

Klik **Hantar** untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN

[Pengesahan SKT Secara](#)

[Paparan SKT yang](#)

[Paparan SKT yang](#)

Bil. BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

1

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

☰

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI

Hapus KPI

4. Klik butang **Tambah KPI**, jika pasti untuk menambah Petunjuk Prestasi.

Tambah

Hapus

Simpan

Batal

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

[Dokumen Sokongan](#)

[Salin dari SKT PYD](#)

Klik **Hantar** untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN

[Penqesahan SKT Secara](#)

[Paparan SKT yang](#)

[Paparan SKT yang](#)

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah (Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	(Klik untuk masukkan data)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	-Pilihan- -Pilihan- Masa Kuantiti Kualiti Kos Lain-lain	(Klik untuk masukkan data)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Isi maklumat-maklumat di atas. Dan klik butang **Simpan.**

VBScript: Mesej HRMIS

Adakah anda pasti untuk simpan rekod ini?

6. Klik butang **Yes jika pasti untuk menyimpan. Kemudian papar mesej **Berjaya disimpan**. Dan klik butang **OK**.**

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
 Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
 (Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI **Hapus KPI**

VBScript: Mesej HRMIS

Berjaya disimpan!

Fungsi **Salin dari SKT PYD** adalah untuk PPP menyalin SKT PYD bagi tahun tersebut, jika SKT PYD telah disahkan oleh PPP. Fungsi ini hanya dipaparkan semasa PPP baru mewujudkan SKT.

Tambah **Hapus** **Simpan** **Batal**

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#) [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

Klik **Hantar** untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
		Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan **Aktiviti/Projek/Keterangan** dan **Petunjuk Prestasi** bagi Aktiviti 1.

7. Klik **Tambah Aktiviti/Projek**, jika ingin menambah Aktiviti/Projek bagi **SKT yang ditambah**. Ulangi langkah di **slide 6** dan seterusnya.

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
 Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
 (Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI **Hapus KPI**

8. Masukkan maklumat **Aktiviti/Projek/Keterangan** bagi **Aktiviti 2 yang ditambah**. Ulangi langkah di **slide 6** dan seterusnya.

2 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
 [Empty text area]

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
 (Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

Tambah KPI **Hapus KPI**

Tambah **Hapus** **Simpan** **Batal**

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#) [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

Klik **Hantar** untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Penyesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

1

Aktiviti/Projek/Keterangan :
 Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
 (Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI **Hapus KPI**

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah

10. Klik butang **Hantar** untuk menghantar kepada PPP bagi penilaian SKT CO.

9. Klik hyperlink **Dokumen Sokongan** untuk muat naik dokumen yang berkaitan.

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar
<input type="checkbox"/>			

Tambah KPI **Hapus KPI**

Tambah **Hapus** **Simpan** **Batal**

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)
 [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)
 [Dokumen Sokongan](#)
 [Salin dari SKT PYD](#)

[Hantar](#) untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN)
 [Pengesahan SKT Secara](#)
 [Papar SKT yang](#)
 [Papar SKT yang](#)

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI **Hapus KPI**

VBScript

Andakah anda pasti hendak menghantar Rancangan untuk Pengesahan?

2 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Memberi Khidmat Kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	U
<input type="checkbox"/>	Masa Jun- Disember	Jun - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 Mesyuarat Kerja	submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah **Hapus** **Simpan** **Batal**

11. Klik butang **Yes**, jika pasti untuk menghantar, atau **No** jika tidak.

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#) [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

Klik **Hantar** untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :
Memberi Khidmat Kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

VBScript: Mesej HRMIS ✖

Berjaya dihantar!

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jun- Disember	Jun - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 Mesyuarat Kerja	submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#) [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

Klik untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Paparan SKT yang](#) [Paparan SKT yang](#)



HRMIS -- Webpage Dialog

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bj/wf/51203050NewDisplayMessage2.asp?WndowOpener=1&language=BM&XMLDoc1=DBHRMISLIVEAH30071976WF5PLTTRWF08091975NF52BAF39B%2D413C%

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
Berjaya	PM : PENGESAHAN PERANCANGAN (MOHD.RIDZUWAN BIN WARI) (Kod Aliran Kerja : PM-012)	FAIRUZ AFFANDI BIN ABDUL AZIZ	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	10/10/2008 4:41:06 PM

[Keluar](#)

Mesej boleh dipapar melalui Peti Masuk

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bj/wf/51203050NewDisplayMessage2.asp?WndowOpener=1&language=BM&XMLDoc1=DBHRMISLIVEAH3007197

Internet

Bil.
BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

1

Aktiviti/Projek/Keterangan :
 Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
 (*Memerlukan Pengesahan*)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa ▼ Januari - Disember	Januari - Disember	[]	[]	
<input type="checkbox"/>	Kuantiti ▼ 2 submodul PTK	Jun - Disember	[]	[]	

Tambah KPI
Hapus KPI

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :
 Memberi Lhidmat kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
 (*Memerlukan Pengesahan*)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
Tambah Hapus Simpan Batal					

 Paparan lengkap status SKT- (*Memerlukan Pengesahan*) setelah SKT dihantar kepada **PPP** untuk pengesahan.

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)
[Salin dari SKT PYD](#)
[Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)
[Paparan SKT yang](#)
[Dokumen Sokongan](#)
[Paparan SKT yang](#)
[Hantar](#) untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN
[Pengesahan SKT Secara](#)



**SEKIAN,
TERIMA KASIH**