

SULIT



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR
SESI JUN 2016

PK602: LAW & PROCEDURES OF MEETING

TARIKH : 22 OKTOBER 2016
MASA : 11.15 AM - 1.15 PM (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **LIMA (5)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)
Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALANINI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

INSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan berstruktur. Jawab semua soalan.*

QUESTION 1**SOALAN 1**CLO1
C1

- (a) Define “meeting”.

Nyatakan definisi “mesyuarat”.

[2 marks]

[2 markah]

CLO1
C1

- (b) General meeting is a meeting where shareholders are entitled to attend and vote. State
- THREE (3)**
- requisites of a valid meeting.

*Mesyuarat umum merupakan mesyuarat di mana pemegang saham dibenarkan hadir dan mengundi. Nyatakan **TIGA (3)** syarat sah sesuatu mesyuarat.*

[3 marks]

[3 markah]

CLO1
C2

- (c) List
- FOUR (4)**
- main purposes of an Annual General Meeting (AGM).

*Senaraikan **EMPAT (4)** tujuan utama Mesyuarat Agung Tahunan.*

[8 marks]

[8 markah]

CLO1
C2

- (d) Explain Extraordinary General Meeting in detail.

Terangkan dengan terperinci Mesyuarat Agung Luar Biasa.

[12 marks]

[12 markah]

QUESTION 2**SOALAN 2**CLO2
C2

- (a) Explain
- FIVE (5)**
- duties of a company secretary.

Jelaskan LIMA (5) tanggungjawab setiausaha syarikat.

[10 marks]

[10 markah]

CLO2
C2

- (b) Explain
- THREE (3)**
- differences between a company secretary and secretary.

Terangkan TIGA (3) perbezaan antara setiausaha syarikat dan setiausaha.

[9 marks]

[9 markah]

CLO2
C3

- (c) Explain
- TWO (2)**
- cases that relate to the function of company secretary.

Jelaskan DUA (2) kes berkaitan yang menerangkan fungsi setiausaha syarikat.

[6 marks]

[6 markah]

QUESTION 3

SOALAN 3

CLO3
C2

- (a) State **FIVE (5)** factors which considered as failure of sending notice of a meeting.

*Nyatakan **LIMA (5)** faktor yang dianggap kegagalan menghantar notis mesyuarat.*

[5 marks]

[5 markah]

CLO3
C2

- (b) Explain **FIVE (5)** powers hold by a Chairman in a meeting.

*Jelaskan **LIMA (5)** kuasa seorang Pengerusi dalam sesbuah Mesyuarat.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO3
C2

- (c) Explain **THREE (3)** factors which considered as Absent of Quorum.

*Jelaskan **TIGA (3)** faktor dianggap sebagai ketidakhadiran korum.*

[9 marks]

[9 markah]

CLO3
C1

- (d) State **TWO (2)** ways of voting.

*Nyatakan **DUA (2)** contoh undian.*

[1 marks]

[1 markah]

SULIT

QUESTION 4

SOALAN 4

- CLO3 C1 (a) Define society.
Beri definisi persatuan. [3 marks]
[3 markah]
- CLO3 C1 (b) Identify FOUR (4) conditions where a society deemed to be established.
Kenalpasti EMPAT (4) keadaan di mana pertubuhan di anggap tidak sah. [8 marks]
[8 markah]
- CLO3 C2 (c) Explain FIVE (5) disqualifications applicable to office-bearers, advisors and employees of registered society in Societies Act 1966.
Terangkan LIMA (5) kehilangan kelayakan kepada pemegang jawatan, penasihat dan pekerja pertubuhan berdaftar di dalam Akta Pertubuhan 1966. [10 marks]
[10 markah]
- CLO3 C1 (d) Define the following:-
Definisikan yang berikut:-
- i. Local Society / Pertubuhan Tempatan [2 marks]
[2 markah]
 - ii. Mutual Benefit Society / Persatuan Faedah Bersama [2 marks]
[2 markah]

SOALAN TAMAT