

SULIT



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR
SESI JUN 2013

PB501: HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

**TARIKH : 22 OKTOBER 2013
TEMPOH : 2 JAM (8.30 AM - 10.30 AM)**

Kertas ini mengandungi **LIMA (5)** halaman bercetak.
Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan Esei.

Jawab **SEMUA** soalan.

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALANINI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

ESSAY : 100 MARKS
ESEI : 100 MARKAH

INSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** essay questions. Answer **ALL** questions

ARAHAN :

*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan esei. Jawab **SEMUA** soalan.*

QUESTION 1

SOALAN 1

- (a) Define Human Resource Management.

Berikan definisi Pengurusan Sumber Manusia.

(1 mark)

(1 markah)

- (b) Explain **FIVE [5]** functions of Human Resource Department in an organization.

*Terangkan **LIMA [5]** fungsi Jabatan Sumber Manusia di dalam sesebuah organisasi.*

(15 marks)

(15 markah)

- (c) Explain **THREE [3]** environmental factors that can influence human resource management.

*Terangkan **TIGA [3]** daripada faktor-faktor persekitaran yang boleh mempengaruhi pengurusan sumber manusia*

(9 marks)

(9 markah)

QUESTION 2**SOALAN 2**

The main purpose of conducting a job analysis process is to use the particular information to create a right fit between job and employee, to assess the performance of an employee, to determine the worthiness of a particular task and to analyze training and development needs of an employee delivering that specific job.

Based on the statement above, answer the following questions:

Tujuan utama menjalankan proses analisis pekerjaan adalah untuk menggunakan maklumat tertentu bagi mewujudkan padanan antara pekerjaan dan pekerja, untuk menilai prestasi pekerja, untuk menentukan nilai tugas tertentu dan untuk menganalisis latihan dan pembangunan keperluan pekerja dalam menyampaikan sesuatu pekerjaan yang khusus.

Berdasarkan kepada kenyataan di atas, jawab soalan-soalan berikut:

CLO2

C1

- (a) Define job analysis.

Berikan definisi analisis kerja.

(3 marks)

(3 markah)

CLO 2

C2

- (b) Job analysis data can be obtained in several ways. Describe **FOUR [4]** common methods used to collect its data.

*Data analisis kerja boleh diperolehi melalui pelbagai kaedah. Huraikan **EMPAT [4]** kaedah yang sering digunakan untuk mengutip data.*

(16 marks)

(16 markah)

CLO2

C2

- (c) Briefly describe how information collected in job analysis can be used in the following human resource functions:

- i. Training and development
- ii. Compensation management

Huraikan secara ringkas bagaimana maklumat dalam analisis kerja boleh digunakan dalam fungsi sumber manusia yang berikut:

- i. Latihan dan pembangunan
- ii. Pengurusan pampasan

(6 marks)

(6 markah)

QUESTION 3
SOALAN 3CLO 2
C1

- (a) Define Human Resource Development.

Berikan definisi pembangunan sumber manusia.

(2 marks)
(2 markah)CLO 2
C2

- (b) Summarize
- FIVE [5]**
- importance of training and development programme for an organization.

*Rumuskan **LIMA [5]** kepentingan program latihan dan pembangunan kepada sesebuah organisasi.*(15 marks)
(15 markah)CLO 2
C2

- (c) On the job training and off the job training are training methods that can be used in an organization.

Based on the statement above:

Explain these **TWO [2]** training concepts with suitable example for each.*Latihan semasa bekerja dan latihan di luar waktu bekerja adalah merupakan kaedah latihan yang boleh dilaksanakan dalam sesebuah organisasi.**Berdasarkan kenyataan di atas:**Terangkan kedua-dua jenis konsep latihan ini dan berikan contoh yang bersesuaian.*(8 marks)
(8 markah)

QUESTION 4**SOALAN 4**CLO 2
C2

- (a) Differentiate these concept below:

- i. Compensation
- ii. Benefits
- iii. Rewards

Bezakan konsep-konsep di bawah:

- i. Pampasan,
- ii. Faedah
- iii. Ganjaran.

(6 marks)

(6 markah)

CLO2
C2

There are two types of benefit programmes that need to be provided by an employer due to legal requirements, and the benefit package programme provided by employers voluntarily.

Based on the statement above:

Terdapat dua jenis faedah yang perlu diberikan kepada pekerja oleh majikan berdasarkan kepada keperluan undang-undang dan program pakej faedah yang disediakan secara sukarela oleh pihak majikan sendiri.

Berdasarkan kepada kenyataan di atas:

- (b) Discuss TWO [2] types of the benefit programmes.

Bincangkan DUA [2] jenis faedah-faedah tersebut.

(7 marks)

(7 markah)

CLO 2
C2

- (c) Based on question 4(b) above, you are required to explain THREE [3] types of benefit programmes with relevant examples.

Berdasarkan kepada soalan 4(b) di atas, anda dikehendaki untuk menjelaskan TIGA [3] jenis program faedah setiap satunya dengan contoh yang bersesuaian.

(12 marks)

(12 markah)

SOALAN TAMAT