

**LAPORAN PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK  
POLITEKNIK KPM TAHUN 2014**

Politeknik: JKE ,PSIS

Bil	Jabatan	Program	Butiran Kursus <i>(diisi oleh jabatan pemilik kursus)</i>					**Bilangan Pelajar Yang Mengikuti Kursus Semester Pendek <i>(mengikut kategori tujuan seperti berikut)</i>						Bilangan Pelajar Yang Lulus/Gagal Semester Pendek				Catatan		
			Kod	Nama	*Kategori (✓)				Nilai Kredit	Pendekkan Tempoh Pengajian	Gagal Kursus	Baiki Gred Kursus	Belum Ambil <i>(atas sebab tidak dapat dielakkan)</i>	Cukupkan Kredit Untuk LI	JUMLAH	Lulus			Gagal	
					C	CC	DC	E								Bil	%		Bil	%
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

**A PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK TAHUN 2015** *(tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)*

- Kami bercadang melaksanakan semester pendek bagi tahun 2015.  
 Kami TIDAK bercadang melaksanakan semester pendek bagi tahun 2015.

**B ISU PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK DI POLITEKNIK & CADANGAN PENYELESAIAN/PENAMBAHBAIKAN**

BIL	ISU	CADANGAN PENYELESAIAN/PENAMBAHBAIKAN
1	<i>Tiada isu pelaksanaan semester pendek.</i>	<i>Dilaksana berdasarkan takwim untuk kemudahan &amp; keperluan pelajar.</i>
2		
3		
4		
5		

Disediakan oleh:

Tandatangan :

Nama:  
Jawatan & Gred:  
E-mel:

Disahkan oleh:

Tandatangan :

Nama:  
Jawatan & Gred:  
E-mel:  
Tarikh:

**Nota:****\* Kategori Kursus:**

C = Compulsory,  
CC = Common Core,  
D = Discipline Core,  
E = Elective

**\*\* "Bilangan pelajar yang mengikuti kursus semester pendek"**  
adalah merujuk kepada Garis Panduan Pelaksanaan Semester Pendek Politeknik KPM Edisi 2013 (muka surat 1).

2.1 Pelaksanaan Semester Pendek adalah bertujuan:

2.1.1 memendekkan tempoh pengajian pelajar

2.1.2 mengulang kursus:

2.1.2.1 gagal kursus2.1.2.2 memperbaiki gred kursus2.1.3 mengikuti kursus yang tidak dapat diambil atas sebab yang tidak dapat dielakkan seperti:2.1.3.1 pertindihan jadual waktu2.1.3.2 masalah kesihatan2.1.3.3 kes disiplin