



POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

SG. LANG, 45100 SG. AIR TAWAR,
SELANGOR.

Tel: 03 – 3280 6255 / 6256 / 6257

Faks : 03 –3280 6402

Email : jhep@psis.edu.my

<http://www.psis.edu.my>

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Buku ini terdiri daripada 4 (EMPAT) bahagian:-

- a) Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu
- b) Maklumat Tambahan
- c) Maklumat Am
- d) Lampiran

ARAHAN:

1. Baca dengan teliti semua maklumat yang terkandung dalam buku ini. Fahamkan dan **ambil semua tindakan yang berkaitan dengan segera. Kegagalan mematuhi arahan akan mengakibatkan proses pendaftaran anda TERTANGGUH.**
2. **Mematuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian / Yuran Asrama / Bayaran Pelbagai di Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Pihak Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.**

ISI KANDUNGAN

Mukasurat

A.	<u>PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU</u>	
1.0	Sebelum Pendaftaran	
1.1	Penyediaan Dokumen	4
1.2	Pendaftaran <i>on-line</i> (SPMP)	4
1.3	Pembayaran Pendaftaran	5
2.0	Hari Pendaftaran	
2.1	Masa Pendaftaran	6
2.2	Carta Alir Proses Pendaftaran	6
3.0	Minggu Suai Kenal (MSK)	7
B.	<u>MAKLUMAT TAMBAHAN</u>	
1.0	Rupa Diri dan Etika Pakaian	8
2.0	Bantuan Kewangan	10
2.1	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	11
2.2	Elaun Khas Pelajar OKU	12
2.3	Penaja-Penaja Lain	13
4.0	Kemudahan Kolej Kediaman Pelajar	14
C.	<u>MAKLUMAT AM</u>	
1.	Latar Belakang Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)	14
D.	<u>LAMPIRAN</u>	
1.	Pelan Lokasi ke PSIS	15
2.	Pelan Kampus di PSIS	16
3.	Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai di Bank Islam (M) Berhad	17
4.	Tatacara Pendaftaran <i>on-line</i> melalui SPMP	22

A. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Anda dinasihatkan membaca maklumat dan arahan di bawah dengan teliti supaya urusan pada hari pendaftaran berjalan dengan lancar.

1.0 SEBELUM PENDAFTARAN

1.1 PENYEDIAAN DOKUMEN

Semua calon pelajar dikehendaki melaksanakan perkara berikut:

- Memuat turun dan mencetak semua **Borang Pendaftaran Pelajar Baharu Politeknik KPT (BHEP1 – BHEP6) Sesi Jun 2017** di laman web : www.psis.edu.my
- Mengisi SEMUA borang dengan lengkap (Borang BHEP1 – BHEP6). Borang yang telah lengkap diisi hendaklah di bawa pada hari pendaftaran.
- Membawa gambar berwarna terbaharu sebanyak **12 keping berukuran pasport**. ***Sila catatkan nama, no. kad pengenalan dan kod program anda di belakang setiap gambar (rujuk Rajah 1).***

Peringatan

- ✚ Pastikan semua **dokumen** yang dikehendaki dibawa pada hari pendaftaran untuk tujuan semakan. **Pendaftaran anda akan tertangguh sekiranya anda gagal mengemukakan dokumen-dokumen tersebut.**

- ✚ Tawaran pengajian ini adalah tertakluk kepada kesahihan maklumat dalam borang permohonan dengan dokumen asal yang dikemukakan. Jabatan Pengajian Politeknik KPT berhak **menarik balik tawaran** atau **memberhentikan pengajian** anda di PSIS pada bila-bila masa sekiranya didapati percanggahan maklumat dalam borang permohonan dengan dokumen asal.

1.2 PENDAFTARAN SECARA on-line melalui SPMP (Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar)

Semua calon pelajar dikehendaki melaksanakan perkara berikut:

- Menjelaskan semua pembayaran di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** mengikut jumlah yang telah ditetapkan seperti dalam **Jadual Pembayaran**. Bayaran boleh dibuat mulai **29 Mei 2017 (Isnin)** sehingga **4 Jun 2017 (Ahad)**.
- Melaksanakan proses **pendaftaran on-line melalui SPMP** selepas membuat pembayaran di laman web : <http://spmp.psis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> Cetakan pengesahan pendaftaran perlu dibawa pada hari pendaftaran. **Sistem pendaftaran on-line akan diaktifkan mulai 29 Mei 2017 (Isnin)**. (Rujuk Perkara D: Lampiran : Tatacara Pendaftaran **on-line** melalui SPMP, m/s 27)

RAJAH 1 : Contoh gambar dan pakaian yang dibenarkan



1.3 JADUAL PEMBAYARAN PENDAFTARAN

PERINGATAN :

Semua pelajar hendaklah mematuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Pihak Politeknik KPT tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.

- a. Semua bayaran **PERLU DIJELASKAN** sebelum hari pendaftaran pada **5 Jun 2017 (Isnin)**.
- b. **SEMUA PEMBAYARAN YANG TELAH DIBUAT TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya anda menarik diri atau berhenti daripada Politeknik Sultan Idris Shah.
- c. Calon yang mendapat tajaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta hendaklah membawa bersama semasa mendaftar **salinan asal surat pengesahan penajaan**. Calon tetap perlu menjelaskan semua pembayaran walaupun mendapat tajaan. Pihak PSIS akan membuat tuntutan kepada agensi berkenaan. Semua pembayaran yang telah dibuat oleh pelajar akan dikembalikan setelah pihak PSIS menerima pembayaran daripada agensi tersebut.
- d. Bayaran melalui cek peribadi atau *Money Order* atau *Postal Order* dan TUNAI **TIDAK DI TERIMA**.

BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN :

Bil	Butiran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran*
1	Yuran Pengajian**	200.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau - Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB
2	Yuran Asrama** (bayaran tidak termasuk makan dan minum)	60.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau - Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB
3	Bayaran Pelbagai**	600.00	- Perkhidmatan Kaunter BIMB

* Sila rujuk **Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai** di m/s 17 (Bahagian D: Lampiran)

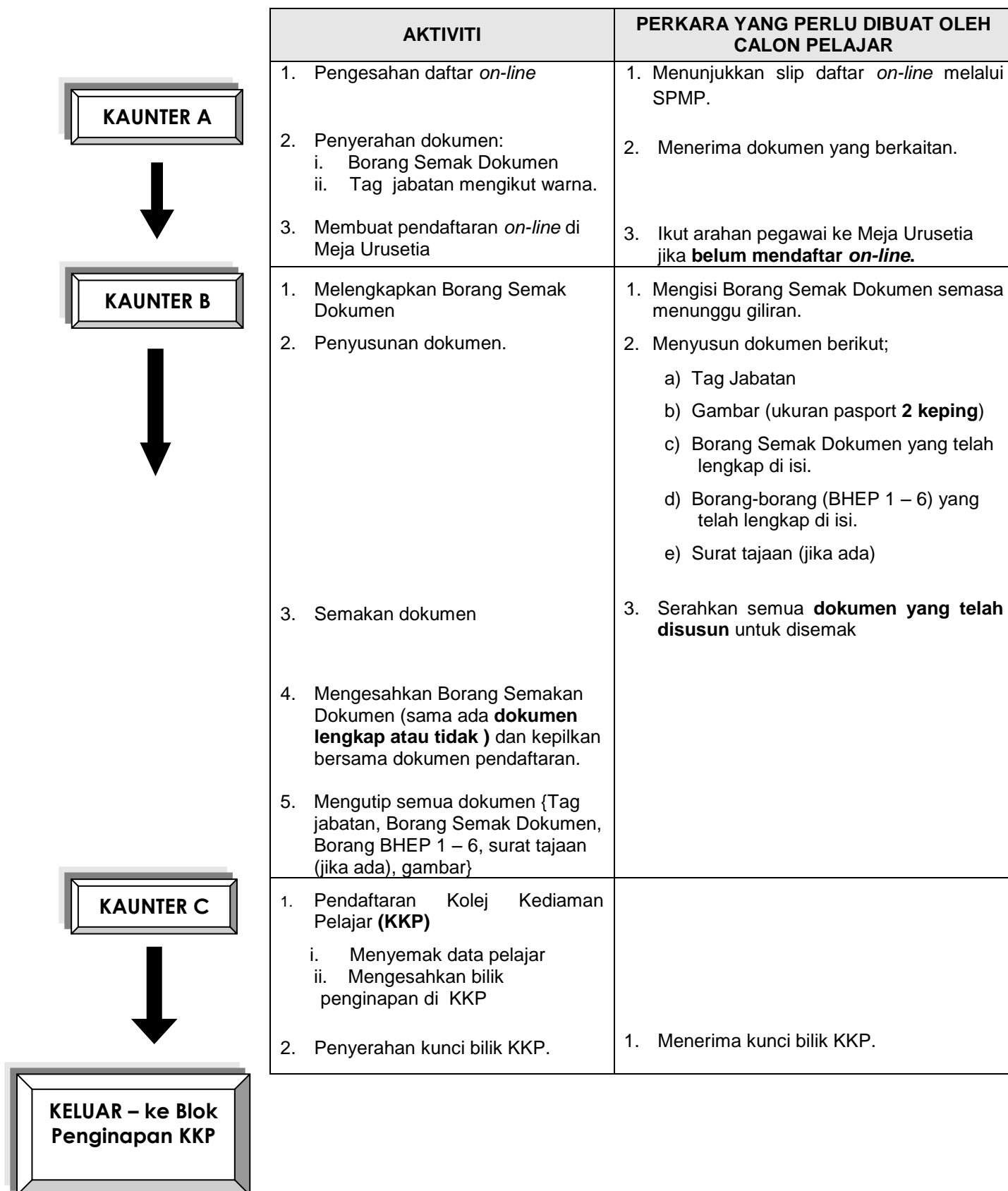
** Bayaran untuk satu semester

2.0 HARI PENDAFTARAN

2.1 Tarikh dan waktu pendaftaran di Politeknik Sultan Idris Shah adalah seperti yang dinyatakan dalam surat iringan daripada Politeknik Sultan Idris Shah.

2.2 Mematuhi rupadiri dan etika pakaian semasa mendaftar.

Untuk urusan pendaftaran, pelajar dikehendaki bergerak mengikut turutan berikut:



3.0 MINGGU SUAI KENAL (MSK) PELAJAR BAHARU

3.1 Semua pelajar baharu diwajibkan mengikuti **Program Minggu Suai Kenal (MSK)** yang bermula pada hari pendaftaran (selepas selesai proses pendaftaran).

3.2 Anda dikehendaki menyediakan dan membawa keperluan berikut untuk kegunaan semasa **MSK** :-

Pelajar Lelaki

- i. Seluar *track* (*track bottom*) berwarna gelap
- ii. Kasut sukan
- iii. Kasut (kulit atau PVC) bersarung
- iv. Stokin
- v. Baju kemeja (lengan panjang / lengan pendek) secukupnya
- vi. Seluar panjang *cotton* atau *slack* berwarna **hitam / gelap** secukupnya.
- vii. Tali leher
- viii. Baju Korporat (akan diberi semasa / selepas pendaftaran)

Pelajar Perempuan

- i. Seluar *track* (*track bottom*) berwarna gelap
 - ii. Kasut sukan
 - iii. Kasut (kulit atau PVC) bersarung
 - iv. Baju kurung secukupnya
 - v. Kain berwarna **hitam / gelap** (untuk dipakai dengan baju batik rasmi MSK)
 - vi. Kain tudung tanpa corak (pelajar Muslim)
 - vii. Baju Korporat (akan diberi semasa / selepas pendaftaran)
- 3.3 Barang – barang keperluan peribadi yang lain dan bekalan ubat (jika berkaitan).

B. MAKLUMAT TAMBAHAN

1.0 RUPA DIRI DAN ETIKA PAKAIAN

Pelajar-pelajar adalah tertakluk kepada semua peraturan bertulis di Politeknik KPT. Secara umumnya pelajar-pelajar hendaklah sentiasa berpakaian menutup aurat (bagi pelajar Islam), kemas, bersih, dan sopan ketika menghadiri kuliah dan aktiviti-aktiviti di politeknik.

Semua jenis pakaian yang mencolok mata adalah dilarang.

1.1 Pakaian dan Rupa Diri Pelajar Lelaki

a. Baju

- i. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek yang sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (*tuck-in*)
- ii. Butang baju mestilah dikancing dengan sempurna.
- iii. Pemakaian baju Melayu dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang berserta dengan sampin dan songkok hitam.
- iv. **Dilarang** memakai baju kemeja-T jenis berkolar yang mempunyai tulisan atau gambar berunsur liar atau negatif.
- v. **Dilarang** memakai **Baju kemeja-T tanpa kolar**.

b. Seluar

- i. Seluar panjang jenis *cotton* atau *slack*
- ii. **Dilarang** memakai seluar **jeans**.

c. Kasut

- i. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan sempurna berstokin. Kasut sukan dibenarkan.
- ii. **Dilarang** memakai **selipar, terompah, capal** dan seumpamanya.
- iii. **Dilarang** memakai **kasut berladam logam** yang berbunyi bising.

d. Rambut

- i. Rambut sentiasa **pendek dan kemas**. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi dahi.
- ii. **Tidak botak** kecuali yang disyariatkan agama.
- iii. Rambut tidak dibenarkan gaya pacak atau berfesyen atau berwarna.

e. Perhiasan

Sebarang bentuk perhiasan dilarang.

2.2.1 Pakaian dan Rupa Diri Pelajar Perempuan

a. Baju

- i. Pakaian yang tertib, bersih, kemas, sopan dan menutup aurat (bagi pelajar Islam)
- ii. Labuh baju sekurang-kurangnya menutupi paras punggung.
- iii. **Dilarang memakai pakaian yang mencolok mata** (contohnya pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti dada, bahu dan belakang).
- iv. **Dilarang** bagi **pelajar bukan Islam** memakai **skirt** yang lebih pendek daripada paras lutut.
- v. **Dilarang** memakai **Baju kemeja-T yang ketat atau tidak berkolar**.

b. Sarung / Maxi

- i. Labuh, longgar, tidak jarang dan tidak terbelah.

c. Seluar

- i. Seluar panjang jenis *cotton* atau *slack* dan **tidak ketat**.
- ii. Seluar **jeans** **dilarang**.

d. Kasut

- i. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat. Kasut sukan dibenarkan.
- ii. **Dilarang** memakai **selipar, terompah, capal** dan seumpamanya.
- iii. **Dilarang** memakai **kasut berladam logam** yang berbunyi bising.

e. Rambut

Hendaklah kemas, beridentitikan seorang pelajar perempuan dan menutup aurat (bagi pelajar Islam)

f. Perhiasan

- i. Tidak digalakkan memakai barang kemas.
- ii. **Dilarang** mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan .

JENIS PAKAIAN YANG DIBENARKAN

(PAKAIAN HENDAKLAH SENTIASA KEMAS)

PELAJAR LELAKI



BAJU JENIS T-SHIRT
BERKOLAR DAN
BERLENGAN PENDEK



BAJU JENIS KEMEJA



BAJU MELAYU



BAJU UNTUK KE
MAKMAL / BENGKEL
(T-SHIRT BERKOLAR)

PELAJAR PEREMPUAN



BAJU TRADISIONAL



BAJU KASUAL



BAJU KEBAYA



BAJU KURUNG



**RAMBUT HENDAKLAH SENTIASA KEMAS DAN PENDEK
(BAGI PELAJAR LELAKI)**

2.0 BANTUAN KEWANGAN

PSIS **TIDAK** menjamin sebarang bentuk bantuan biasiswa/kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa Politeknik KPT. Walaubagaimanapun terdapat beberapa pihak yang menawarkan bantuan kewangan kepada pelajar politeknik. Antara penaja ialah Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Yayasan Negeri dan lain-lain.

Adalah menjadi tanggungjawab pelajar menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain.

Bagi pelajar yang berminat untuk mendapatkan tajaan daripada Yayasan Negeri atau penaja selain daripada PTPTN dan JPA, dinasihatkan supaya berusaha mendapatkan maklumat dan seterusnya memohon (sekiranya layak) biasiswa/pinjaman daripada penaja berkenaan **sebelum mendaftar ke PSIS**. Pelajar boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik KPT untuk tujuan tersebut.

2.1 PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

PTPTN bersedia menawarkan pinjaman pendidikan kepada para calon yang akan melanjutkan pelajaran di peringkat diploma di Politeknik KPT.

2.1.1 Syarat Kelayakan

Hanya calon yang memenuhi syarat berikut **sahaja** layak memohon.

- i. Warganegara Malaysia.
- ii. Telah menerima tawaran/telah mendaftar untuk mengikuti pengajian di Politeknik KPT
- iii. Tiada Penaja Lain.
- iv. Pendapatan bersih isi rumah **tidak melebihi RM5,000.00** sebulan.

2.1.2 Kaedah Permohonan Secara *Online*

Pemohon perlu melaksanakan perkara berikut sebelum membuat permohonan **pinjaman secara online di www.ptptn.gov.my/gateway/**;

- i. **Mendaftar secara *on-line* di SPMP .**
- ii. **Membeli nombor pin di Bank Simpanan Nasional (BSN)**
- iii. **Membuka akaun bank di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)**
- iv. **Membuka akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN-*i*)**

Pelajar yang ingin memohon pembiayaan pendidikan PTPTN diwajibkan mempunyai akaun SSPN-*i* di Maybank / BIMB / Agro Bank dengan simpanan minimum sebanyak RM 20.00

Pembukaan akaun **SSPN melalui Maybank digalakkan** untuk memudahkan dan mempercepatkan pembukaan akaun. Semakan baki akaun SSPN pada keesokan hari boleh dilakukan di laman web PTPTN bagi pembukaan akaun di Maybank sahaja.

2.1.3 Salinan Dokumen-dokumen Sokongan

Bagi memastikan permohonan anda dapat diproses dengan segera, anda hendaklah menyediakan salinan dokumen-dokumen sokongan dalam **SAIZ A4** seperti berikut:

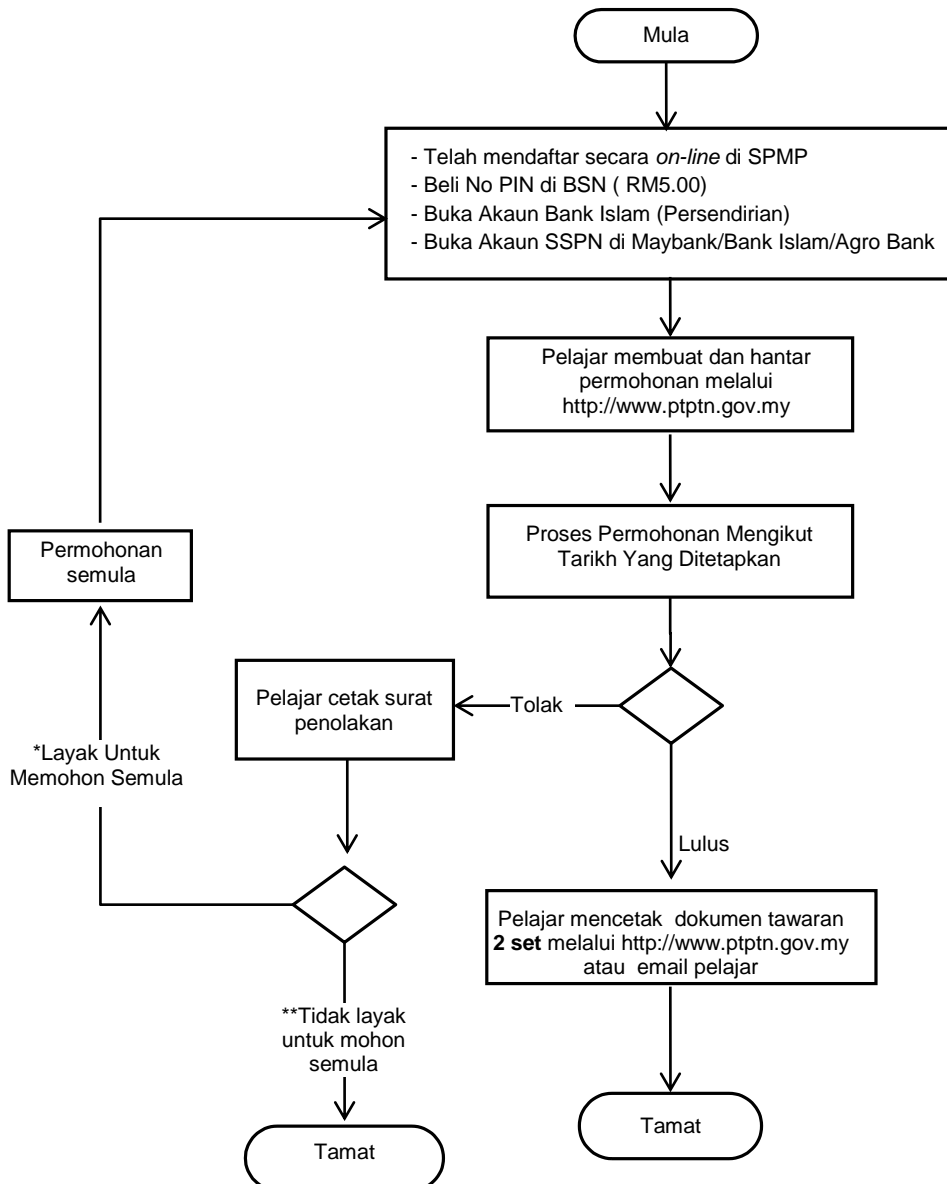
- i. 1 salinan **MyKad Pelajar**
- ii. 1 salinan **surat tawaran kemasukan pelajar ke Politeknik KPT.**
- iii. 1 salinan **buku akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** atau salinan **Inquiry Deposit** yang mengandungi no. MyKad dan no. akaun bank pelajar.
- iv. 1 salinan slip gaji terkini penjamin (*ibu / bapa / penjaga*) sekiranya **bekerja** atau borang pengesahan pendapatan penjamin (*bagi ibu / bapa / penjaga*) sekiranya **tidak bekerja atau bekerja sendiri** - gunakan borang dilampiran D (m/s 19)
- v. Salinan SPM

2.1.3 Permohonan *online* PTPTN perlu dilakukan sebelum mendaftar di politeknik

2.1.4 Perkara penting perlu diberi perhatian semasa *online*;

- i. Permohonan kursus mesti sama dengan Surat Tawaran Kemasukan ke Politeknik KPT
- ii. Tempoh Pengajian dipilih dengan betul (Diploma sepenuh masa @ Integrasi)
- iii. Butiran peribadi diisi dengan tepat (cth; akaun bank pelajar, gaji ibu/bapa)

CARTA ALIR PERMOHONAN PTPTN



Nota :

*Pelajar yang memenuhi kelayakan permohonan PTPTN tetapi menghadapi masalah ketika proses permohonan.

** Pelajar yang tidak memenuhi kelayakan permohonan PTPTN.

2.2 ELAUN KHAS PELAJAR OKU

Skop pembiayaan OKU adalah tertumpu kepada institusi yang terletak di bawah pengurusan dan kawalan Kementerian Pengajian Tinggi iaitu semua IPTA, IPTS, politeknik dan kolej komuniti.

2.2.1 Tempoh pembiayaan

Tempoh maksimum pengajian bagi program Diploma yang layak dibayar elaun dihadkan selama 3 tahun

2.2.1 Syarat-Syarat

Syarat-syarat kelayakan elaun khas ini adalah seperti berikut:-

- i. **Pelajar OKU yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)** sahaja yang diiktiraf sebagai layak menerima bantuan ini
- ii. Pelajar OKU yang menerima biasiswa atas dasar kecatatannya semasa melanjutkan pengajiannya, tidak layak menerima elaun ini. Walaubagaimanapun, pelajar OKU yang menerima pinjaman pelajaran atau pembiayaan sendiri layak menerima elemen wang saku dan yuran pengajian. Penerima biasiswa atas dasar merit akademik pula layak wang saku sahaja,
- iii. Kursus yang diikuti hendaklah **kursus sepenuh masa sahaja** yang diiktiraf oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
- iv. Kursus separuh masa atau pengajian jarak jauh tidak layak menerima elaun ini.

2.2.2 Kaedah Permohonan

Permohonan hendaklah dibuat melalui dan disahkan terlebih dahulu oleh pusat pengajian.

2.2.4 Salinan Dokumen-dokumen Sokongan

Bagi memastikan permohonan anda dapat diproses dengan segera, anda hendaklah menyediakan salinan dokumen-dokumen sokongan dalam **SAIZ A4 YANG TELAH DISAHKAN** seperti berikut:

- i. Salinan MyKad pelajar
- ii. Salinan kad JKM
- iii. Salinan kad pelajar
- iv. Salinan surat tawaran pengajian
- v. Salinan buku akaun CIMB Bank/ Bank Islam sahaja (bagi pemohon baru)
- vi. Borang Pendaftaran Bantuan Kewangan Pelajar OKU (untuk tuntutan kali pertama sahaja) – muat turun [Borang KPT/B/OKU-Reg1.10](#)
- vii. Borang Tuntutan Bantuan Wang Saku Pelajar OKU IPT – muat turun [Borang KPT/B/OKU-wsv1.10](#)
- viii. Borang Tuntutan Bantuan Yuran Pengajian Pelajar OKU IPT – muat turun [Borang KPT/B/OKU-yrn1.10](#)
- ix. Invois asal yuran pengajian semester semasa (dikeluarkan institusi pengajian)
- x. Salinan peperiksaan terkini (bagi pelajar sedia ada)

2.2.5 Permohonan / Pertanyaan

Pelajar-pelajar Orang Kurang Upaya (OKU) di setiap IPTA, IPTS, politeknik dan kolej komuniti yang mendaftar dengan Jabatan Kemajuan Masyarakat (JKM) boleh mengemukakan permohonan melalui pegawai biasiswa / pegawai Hal Ehwal Pelajar di pusat pengajian masing-masing **tidak lewat dari 30 hari pertama pada setiap semester bermula**

Untuk keterangan lanjut sila layari laman web www.mohe.gov.my di bahagian **Pinjaman Dan Bantuan Kewangan**.

2.3 PENAJA-PENAJA LAIN

Pelajar bebas memilih penaja lain untuk pinjaman atau biasiswa mengikut iklan tawaran Perbadanan Negeri masing-masing

Pelajar perlu memaklumkan ke Politeknik masing-masing dengan menghantar salinan tawaran pinjaman kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar di politeknik.

3.0 **KEMUDAHAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR**

PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

Semua pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman Pelajar adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Kolej Kediaman Pelajar dan politeknik. Sebarang pelanggaran peraturan Kolej Kediaman Pelajar boleh menyebabkan pelajar dikenakan tindakan disiplin dan ditarik kemudahan Kolej Kediaman Pelajar.

3.1 Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar

Tarikh dan waktu pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar di Politeknik Sultan Idris Shah adalah seperti yang dinyatakan dalam surat iringan daripada Politeknik Sultan Idris Shah.

Sila pastikan perkara berikut disediakan semasa pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar :

- i. **Menyediakan *pad lock*** almari baju dan pastikan ianya dari jenis yang bermutu dan sukar untuk dibuka. Ini adalah sebagai langkah keselamatan terhadap barangan berharga anda.
- ii. **Bantal, sarung bantal dan cadar untuk tilam bujang** (bercorak atau berwarna kosong)
- iii. Kain selimut (bercorak atau berwarna kosong)
- iv. Pakaian kuliah secukupnya (**jeans dan kemeja-T tanpa kolar tidak dibenarkan untuk ke kuliah**) (Rujuk **Perkara B, Para 2.0: Rupa Diri dan Etika Pakaian, m/s 5-7**)
- v. Barang – barang keperluan peribadi yang lain dan bekalan ubat (jika berkaitan).

3.2 Peralatan Elektrik

Hanya peralatan elektrik yang dibenarkan sahaja boleh dibawa ke Kolej Kediaman Pelajar. Semua peralatan yang dibawa hendaklah **didaftarkan di Pejabat Kolej Kediaman Pelajar.** Maklumat lanjut, sila hubungi Pejabat Kolej Kediaman Pelajar di talian : 03-32806284/6285

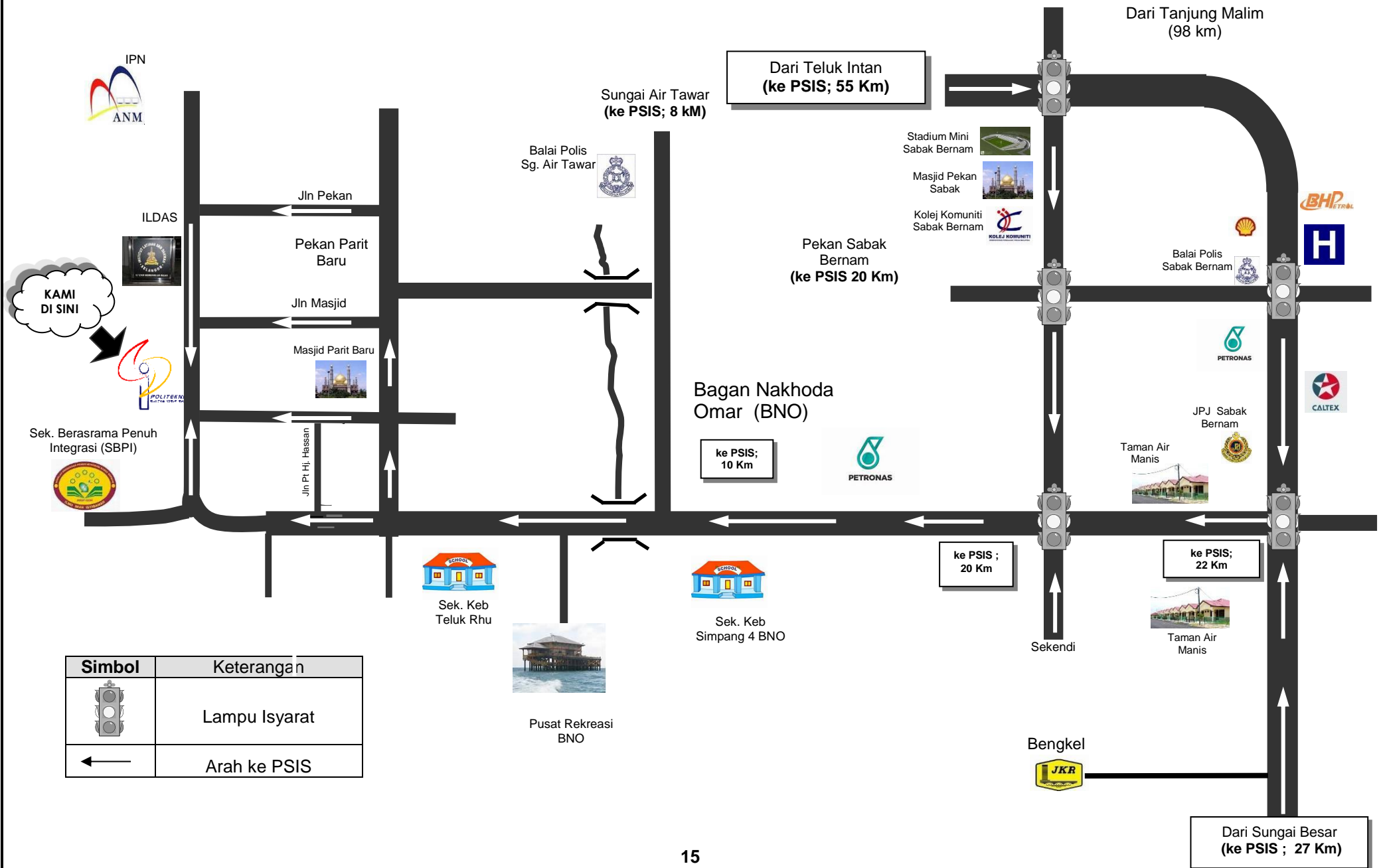
C. **MAKLUMAT AM**

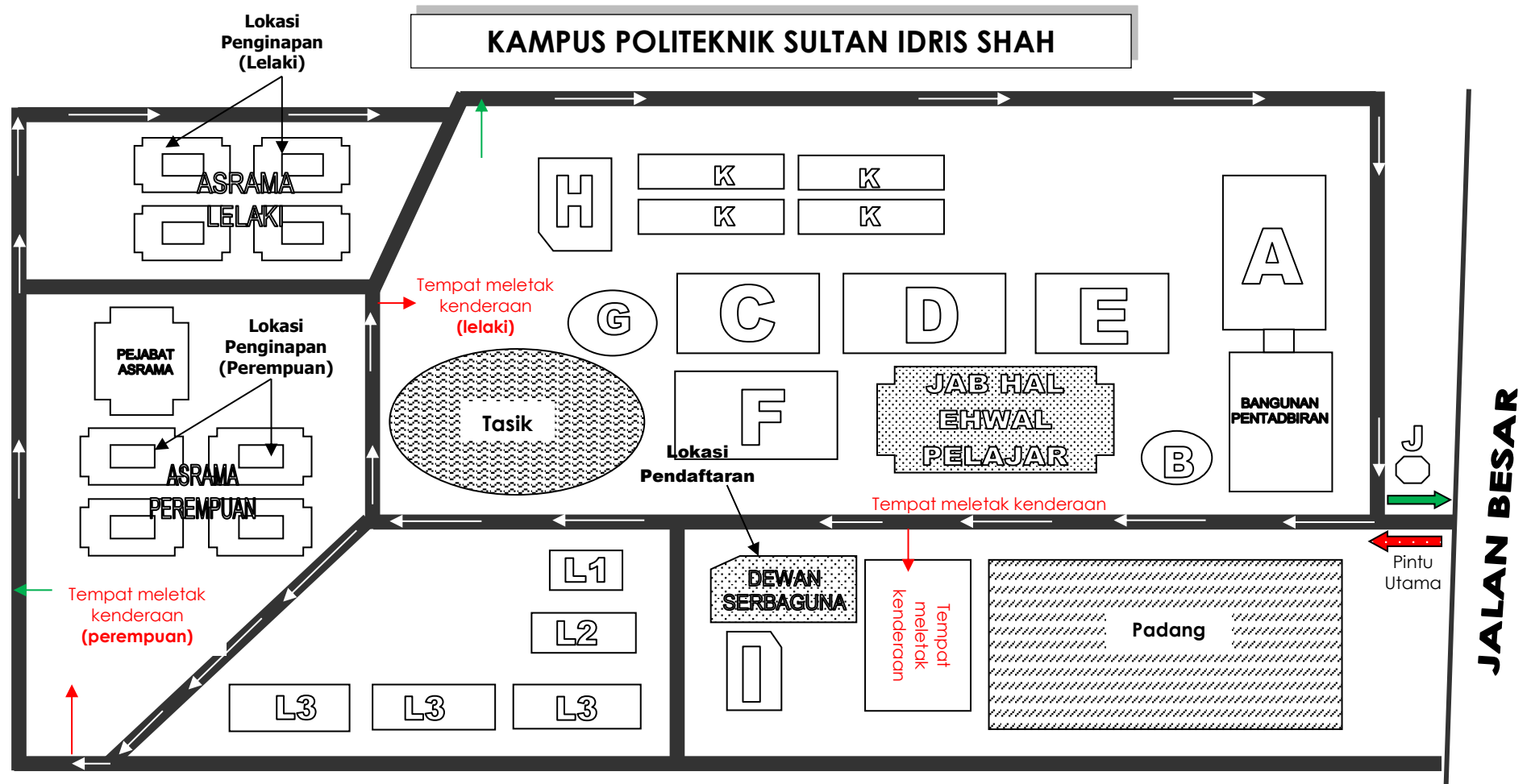
1. **LATARBELAKANG POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH**

Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS) terletak di Sungai Lang, Sabak Bernam, Selangor, kira-kira 30 km dari pekan Sungai Besar dan 20 km dari Sabak Bernam. Politeknik ini mula beroperasi pada 16 Mei 2003 dengan kampus seluas 100.12 ekar serta dilengkapi dengan kemudahan infrastruktur dan prasarana terkini yang menawarkan persekitaran pembelajaran yang menarik dan kondusif. PSIS merupakan politeknik ke 17 yang ditubuhkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dan menawarkan program-program sepenuh masa di peringkat Diploma dalam bidang Kejuruteraan Awam, Kejuruteraan Elektrik, Perdagangan, Teknologi Maklumat & Komunikasi, Pengurusan Hotel & Katering dan Pelancongan.

D. **LAMPIRAN**

PELAN LOKASI POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH (PSIS)





Petunjuk;

No. Blok	Nama Blok
A	Perpustakaan
B	Dewan Syarahan Utama
C	Jabatan Kejuruteraan Awam / Elektrik
D	Bilik-Bilik Kuliah
E	Jabatan Perdagangan / Teknologi Mak. & Komunikasi / Peng. Am / Sains & Matematik
F	Jabatan Pelancongan & Hospitaliti / Hotel Anjung Pesona
G	Pusat Islam / Surau

No. Blok	Nama Blok
H	Garaj / Stor Pusat
I	Pusat Sukan Indoor
J	Pondok Pengawal
K	Makmal / Bengkel Kejuruteraan
L1	Rumah Pengarah
L2	Kuarters Ketua Jabatan
L3	Kuarters Kakitangan

- Pergerakan kenderaan (masuk)
- Pergerakan kenderaan (keluar)

JADUAL PEMBAYARAN DAN KAEDAH PEMBAYARAN

PERINGATAN :

Semua pelajar hendaklah mematuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di mana-mana cawangan Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Pihak Politeknik KPT tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.

- a. Semua bayaran **PERLU DIJELASKAN** sebelum hari pendaftaran pada **21 November 2016 (Isnin)**.
- b. **SEMUA PEMBAYARAN YANG TELAH DIBUAT TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya anda menarik diri atau berhenti daripada Politeknik Sultan Idris Shah.
- c. Calon yang mendapat tajaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta hendaklah membawa bersama semasa mendaftar **salinan asal surat pengesahan penajaan**. Calon perlu **menjelaskan semua pembayaran walaupun mendapat tajaan**. Pihak PSIS akan membuat tuntutan kepada agensi berkenaan. Semua pembayaran yang telah dibuat oleh pelajar akan dikembalikan setelah pihak PSIS menerima pembayaran daripada agensi tersebut.
- d. **Bayaran melalui cek peribadi atau Money Order atau Postal Order dan TUNAI TIDAK DI TERIMA.**

BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN :

Bil	Butiran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran*
1	Yuran Pengajian	200.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau
2	Yuran Asrama (Bayaran tidak termasuk makan dan minum)	60.00	- Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB
3	Bayaran Pelbagai	600.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau - Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB , atau - Perkhidmatan Kaunter BIMB

Nota :

* Sila rujuk **Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai**

TATACARA MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN, YURAN ASRAMA DAN BAYARAN PELBAGAI DI BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)

MAKLUMAT PENTING

- i. Semua pelajar hendaklah **mematuhi arahan ketika membuat pembayaran** yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di BIMB. Pihak Politeknik KPT **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.
- ii. **Semua pelajar hendaklah menyemak nombor akaun dan jumlah pembayaran selepas membuat bayaran. Sebarang kesilapan perlu dilaporkan ke BIMB dengan SEGERA.**

KAEDAH PEMBAYARAN

Bayaran boleh dibuat melalui saluran berikut:

- a. Perkhidmatan Kaunter BIMB (**hanya untuk Bayaran Pelbagai sahaja**)
- b. Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) (Semua Jenis Pembayaran)
- c. Mesin ATM BIMB (Semua Jenis Pembayaran)
- d. Mesin *Cash Deposit* (CDM) BIMB (Semua Jenis Pembayaran)

A. PEMBAYARAN DI KAUNTER BIMB (HANYA UNTUK BAYARAN PELBAGAI SAHAJA)

Calon boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB dengan melengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (No. 9827-X)

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK
BANK'S COPY
C 779328

NO. TEL / TEL. NO.
Keterangan Urutnaga (aka aka) /
Transaction Description (if any)

NO. / NAME
NO. AKAUN / ACCOUNT NO.

Bank Pembayar
Drawee Bank

Tempat
Place

JUMLAH / TOTAL
RINGGIT MALAYSIA (RM) SEN / CENT

CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES
CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES
CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHEQUES
LAIN-LAIN / OTHERS

WANG TUNAI RINGGIT / CASH : JUMLAH BERSIH
NET TOTAL

Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only.

Bayar Kepada / Pay To
Jenis Pembayaran / Payment Type

No. Rujukan Bil / Bill Reference No.
Debit Akaun / Account Debited

No. Kad Pengenalan / NRIC No.
Komision / Commission

Jumlah Didebit / Debited Amount

Tandatangan Pemegang Akaun /
Signature of Account Holder

UNTUK KEgunaan BANK SAHAJA /
FOR BANK USE ONLY

Posted by: _____
Checked by: _____

CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION

1. Nama Pelajar
2. No Akaun : 12056 - 01 - 0027121
3. Akaun : RM600.00
4. Bayar Kepada : KOPERASI - HEP PSIS
5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI
6. No. My KAD Pelajar

(Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran)

B. PEMBAYARAN MELALUI PERBANKAN INTERNET (bankislam.biz)

1. Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB** dan ID untuk mengakses perbankan internet Bank Islam. Sila layari www.bankislam.com.my
 - a) Klik logo "Internet Banking Login" dan tekan butang "ok" pada "Security Alerts".
 - b) Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
 - c) Pilih "Bill Presentment" pada menu "Bill Payment".
 - d) Pilih "**Politeknik KPT**" (yuran pengajian dan asrama) / "**Koperasi - HEP PSIS**" (bayaran pendaftaran) pada senarai payee corporation.
 - e) Masukkan "No Kad Pengenalan" pada ruang IC/Passport number dan klik "next".
 - f) Klik 'select' pada bill reference untuk paparan maklumat pembayaran
 - g)* Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account" yang hendak di debitkan dan masukkan jumlah amaun yang hendak dibayar dan klik "pay"
 - h) Maklumat bayaran dipamerkan untuk tujuan varifikasi. Klik 'confirm' untuk pengesahan pembayaran.
 - i) Cetak pengesahan pembayaran sebagai bukti pembayaran.

Nota *:

Pelajar **PERLU melaksanakan proses pembayaran secara berasingan bagi setiap bayaran (yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai) yang dibuat.*

(Calon adalah dinasihatkan untuk membuat salinan maklumat bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.)

C. PEMBAYARAN MELALUI MESIN ATM BIMB

Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB**.

Selepas Login

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang: **LAIN-LAIN**
2. Pilih butang : **PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT**
3. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
4. Pilih butang : **PENGESAHAN NO AKAUN OLEH PEMILIK AKAUN**
5. **MASUKKAN NO KP PELAJAR (contoh : 970412105393)**
6. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**

<ul style="list-style-type: none">• POLI S BERNAM NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM200• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM60	<p>Rujukan:</p> <ul style="list-style-type: none">• POLI S BERNAM : Bayaran Pelbagai• POLITEKNIK KPT : Yuran Pengajian• POLITEKNIK KPT : Yuran Asrama
---	--

Nota :

* Ulang Langkah 1-6 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) / bayaran pelbagai (RM600) } yang dibuat.

(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)

D. MESIN *CASH DEPOSIT* (CDM) BIMB

Tekan Butang “MASUK”

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
2. Masukkan **NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)**
3. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**

<ul style="list-style-type: none">• POLI S BERNAM NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM200• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM60	<p>Rujukan:</p> <p>POLI S BERNAM : Bayaran Pelbagai</p> <p>POLITEKNIK KPT : Yuran Pengajian</p> <p>POLITEKNIK KPT : Yuran Asrama</p>
--	---

Nota :

* Ulang Langkah 1-3 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) } yang dibuat.

(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)

TATACARA PENDAFTARAN *on-line* MELALUI SPMP (SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR)

1. Membuat semua pembayaran
2. Login <http://spmp.psis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas membuat pembayaran dan paparan berikut akan keluar.
3. Masukkan No MyKad pelajar. Klik **teruskan**

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon : 940104146734

Teruskan

iHELP
Politeknik Sultan Idris Shah
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Paparan berikut akan keluar **SEKIRANYA** semua pembayaran telah dibuat;

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Idris Shah

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sultan Idris Shah	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Idris Shah sehari selepas bayaran dibuat.	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PSMP setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Sultan Idris Shah	Teruskan Untuk Pendaftaran

Klik **Teruskan Untuk Pendaftaran**. Paparan berikut akan keluar

- Klik **cetak slip**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2012 || DIS2012

Maklumat Pendaftaran Online

Nama	: ZAHIRAH FASIAH BINTI MOHAMAD
No Kp	: 940104146734
No Pendaftaran	: 17DSK12F2001
Program	: Diploma Sains Kesetiausahaan
Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DSK1A
Tarikh Lapordiri	: 10/12/2012
Masa Lapordiri	: 08:30 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012
Sesi Tamat	: JUN 2015

Cetak Slip

Contoh Slip Pendaftaran SPMP yang perlu dibawa pada hari pendaftaran



Politeknik Sultan Idris Shah

Sungai Lang
45100 Sungai Air Tawar
Selangor

Telefon : 03-32806200
Fax : 03-32806400
Web : <http://www.psis.edu.my/>



Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama : ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD
No Kp : 940104146734 No Pendaftaran : 17DSK12F2001
Program : Diploma Sains Kesetiausahaan
Kelas : DSK1A Jabatan : JABATAN PERDAGANGAN
Tarikh Lapordiri : 10/12/2012 Masa Lapordiri : 08:30 Pagi
Sesi Mula : DISEMBER 2012 Sesi Tamat : JUN 2015

Arahan Semasa Melapor Diri

- i Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- ii Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- iii Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- iv Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- v Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Penerimaan Bilas (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- vi Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5) Laporan X-Ray mesti disediakan. Jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta, filem X-Ray tidak perlu di bawa.
- vii Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

Potong Disini

Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Sultan Idris Shah Sahaja

Senarai Semak Koperasi Politeknik Sultan Idris Shah

Nama : ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD
No Kp : 940104146734 No Pendaftaran : 17DSK12F2001
Program : Diploma Sains Kesetiausahaan
Kelas : DSK1A

Sila FOTOSTAT slip Borang Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Sultan Idris Shah

Peralatan dari Koperasi Politeknik Sultan Idris Shah yang telah di ambil oleh pelajar.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Stu/Batu |
| <input type="checkbox"/> | T-shirt Minggu Suaikenal |
| <input type="checkbox"/> | T-shirt Polibriged |
| <input type="checkbox"/> | Seluar Sukan |
| <input type="checkbox"/> | Langsir Bilik Asrama |

Isu-isu Pendaftaran *Online* di SPMP

1. Langkah 4 tidak "muncul"

- Calon belum membuat pembayaran dan pembayaran perlu dibuat segera di mana-mana cawangan BIMB.

- Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila hubungi JHEP PSIS ditalian 03-3280 6255/6256/6257 segera.

The screenshot shows the SIMS system interface. At the top, it says "Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)". Below that, it indicates the session is "DISEMBER 2012 || DIS2012" and the user is "Tabniah MOHD HAZRUL SYAHMIN BIN ROZAK :.". There is a "Kembali" button. The main heading is "Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah". It lists three steps:

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	Butang
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran

The screenshot shows the SIMS system interface. At the top, it says "Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)". Below that, it indicates the session is "DISEMBER 2012 || DIS2012". The main heading is "Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Idris Shah". It displays the student's details:

Nama : ZAHIRAH FASIAH BINTI MOHAMAD
No Kad Pengenalan : 940104146734

Below the details, there are three red error messages:

- Data Bayaran Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Sultan Idris Shah
- Anda ditawarkan dengan asrama tetapi tiada rekod bayaran asrama dijumpai
- Data Bayaran Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Sultan Idris Shah

2. Calon masih belum menghantar borang jawapan tawaran (BJT). Sila sila hubungi JHEP PSIS ditalian 03-3280 6255/6256/6257 segera jika telah berbuat demikian.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon : 940111086338

Teruskan

JHEP
Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Maaf jawapan penerimaan anda masih belum diterima atau diproses,
sila hubungi JHEP Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah

3. Dokumen calon ada percanggahan maklumat. Sila sila hubungi JHEP PSIS ditalian 03-3280 6255/6256/6257 segera untuk maklumat lanjut.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon : 940111086338

Teruskan

JHEP
Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Maaf dokumen jawapan penerimaan anda ada percanggahan maklumat,
sila hubungi JHEP Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah