

## MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR BERPINDAH DARI POLITEKNIK LAIN BAGI SESI JUN 2019

Adalah dimaklumkan bahawa Laporan Diri Pelajar Senior Berpindah Sesi Jun 2019 untuk pelajar yang layak meneruskan pengajian selepas keputusan Peperiksaan Akhir Sesi Disember 2018 diumumkan adalah seperti berikut:

Tarikh:

**29 JUN 2019  
(SABTU)**

Tempat:

**DEWAN SERI LANG  
(PSIS)**

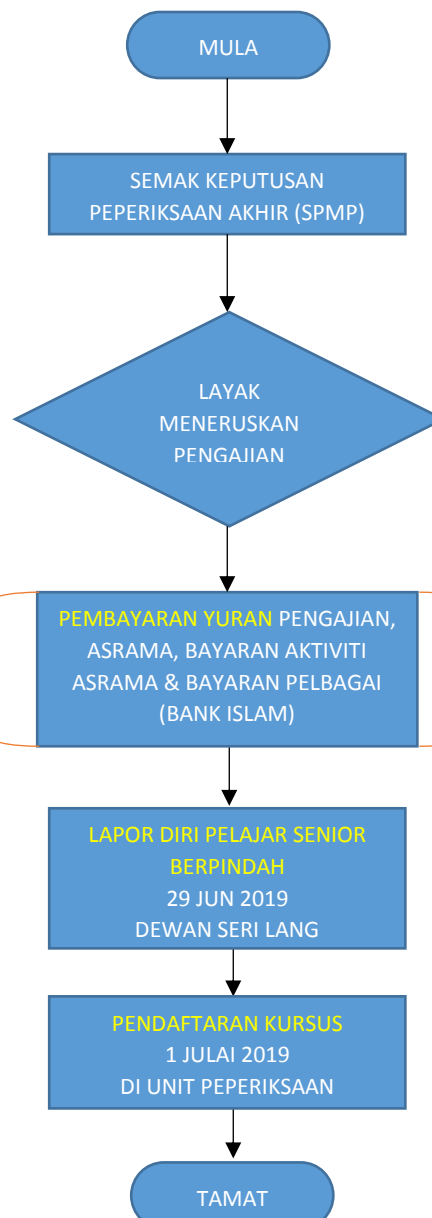
Masa:

**8.30 AM – 3.00 PM**

Semua pelajar senior berpindah adalah **DIWAJIBKAN** untuk hadir ke Dewan Seri Lang, PSIS bagi proses Laporan Diri Pelajar Senior. **Pelajar yang berpindah WAJIB membawa surat kelulusan perpindahan politeknik, keputusan peperiksaan semester sebelumnya dan gambar berukuran passport sebanyak 1 keping.**



**PERLU DISELESAIKAN  
SEBELUM HADIR KE  
POLITEKNIK**



Tarikh Diumumkan:  
**15 MEI 2019  
(RABU)**

Boleh mula dibuat mulai:  
**20 MEI 2019 (ISNIN)**

# PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, ASRAMA, BAYARAN PELBAGAI DAN BAYARAN AKTIVITI ASRAMA

\*Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk menjelaskan Yuran Pengajian, Yuran Asrama, Bayaran Aktiviti Asrama (sekiranya ditawarkan asrama) dan Bayaran Pelbagai **SEBELUM MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK.**



YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA  
(BAYAR DI CDM/ATM/INTERNET BANKING BANK ISLAM SAHAJA)

YURAN PENGAJIAN

**RM200.00**

YURAN ASRAMA

**RM60.00**

## TATACARA BAYARAN MELALUI CDM BANK ISLAM

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan NO KAD PENGENALAN PELAJAR
3. Pilih POLITEKNIK KPT
4. Pilih jumlah yuran (RM200 atau RM60)
5. Masukkan jumlah wang (RM200 atau RM60)
6. Sahkan jumlah kemasukan wang
7. Transaksi selesai dan ambil resit

\*Pelajar yang berpindah ke Politeknik Sultan Idris Shah secara automatik akan mendapat kemudahan Kolej Kediaman . Sila simpan slip bayaran sebagai bukti.



**BAYARAN PELBAGAI  
(BAYAR DI KAUNTER/ATM/CDM/INTERNET BANKING BANK ISLAM SAHAJA)**

**BAYARAN PELBAGAI  
(PELAJAR PINDAH)  
RM235.00**

**BAYARAN AKTIVITI  
ASRAMA  
RM50.00**

**BANK ISLAM**  
Bank Islam Malaysia Berhad (No. 99127-X)

**DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL  
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT**

**SALINAN BANK  
BANK'S COPY**  
C 779328

NO. TEL / TEL NO. \_\_\_\_\_  
Keterangan Urusniaga (jika ada) /  
Transaction Description (if any): \_\_\_\_\_

1. Nama Pelajar / NAME  
2. No. Akaun / ACCOUNT NO. \_\_\_\_\_

|                                       | Bank Pembayar / Drawee Bank | Tempat / Place | No. Cek / Cheque No. | JUMLAH / TOTAL            |            |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|---------------------------|------------|
|                                       |                             |                |                      | RINGGIT MALAYSIA (RM)     | SEN / CENT |
| CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES  |                             |                |                      |                           |            |
| CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES |                             |                |                      |                           |            |
| CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHEQUES     |                             |                |                      |                           |            |
| LAIN-LAIN / OTHERS                    |                             |                |                      |                           |            |
| 3. Wang Tunai Ringgit / CASH : _____  |                             |                |                      | JUMLAH BERSIH / NET TOTAL |            |

Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only

4. Bayar Kepada / Pay To \_\_\_\_\_

5. Jenis Bayaran / Payment Type \_\_\_\_\_

No. Rujukan Bil / Bill Reference No. \_\_\_\_\_

6. No. Kad Pengenalan / NRIC No. \_\_\_\_\_

Komisen / Commission \_\_\_\_\_

Debit Akaun / Account Debited \_\_\_\_\_

Jumlah Didebit / Debited Amount \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder \_\_\_\_\_

UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY

Posted by: \_\_\_\_\_  
Checked by: \_\_\_\_\_

CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION

**TATACARA BAYARAN MELALUI KAUNTER BANK ISLAM**

- Pelajar boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB.
- Lengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:
  1. Nama Pelajar : \_\_\_\_\_
  2. No Akaun : 12056 – 01 – 0027121
  3. Amaun : RM235.00/RM150.00/RM50.00
  4. Bayar Kepada : KOPERASI – HEP PSIS
  5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI/BAYARAN AKTIVITI ASRAMA
  6. No I.C Pelajar : \_\_\_\_\_

\*Sila pastikan semua maklumat diisi adalah tepat. Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran.

# TATACARA PENDAFTARAN KURSUS SESI JUN 2019



## **DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (TIADA GAGAL KURSUS DAN TIADA MENGULANG KURSUS)**

- a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
- b. Pendaftaran kursus di Jabatan masing-masing boleh dibuat semasa tempoh pendaftaran di Jabatan masing-masing melalui Penasihat Akademik jika pelajar bertaraf aktif mengalami masalah secara iDaftar (SPMP) atau tiada akses kepada internet semasa tempoh tersebut.
- c. Pelajar dibenarkan/boleh mendaftar kursus melalui iDaftar dengan mendapat nasihat daripada Penasihat Akademik.
- d. **Tarikh Pendaftaran kursus sesi Jun 2019 pada 1 Julai 2019 di Unit Peperiksaan.**



## **DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (GAGAL KURSUS DAN MENGULANG KURSUS)**

- a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
- b. Pelajar hendaklah mengambil semula kursus yang gagal pada semester sebelumnya.
- c. Bagi kes Pelajar Semester Akhir yang gagal DUA (2) atau lebih kursus pada semester sebelumnya dikehendaki mengulang kursus yang gagal pada semester semasa.
- d. Perlu mendapatkan kelulusan Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum mendaftar kursus.
- e. **Tarikh Pendaftaran kursus sesi Jun 2019 pada 1 Julai 2019 di Unit Peperiksaan.**



## **SEBARANG PERTANYAAAN**

### **Jabatan Pengurusan & Pembangunan Pelajar (JPPPel)**

Politeknik Sultan Idris Shah

Sungai Lang

45100 Sungai Air Tawar

Selangor.

**No Tel : 03 – 32806200 ext 6255/6256/6257/6258**