

MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR/PELAJAR TANGGUH SESI JUN 2019

Adalah dimaklumkan bahawa Laporan Diri Pelajar Senior Sesi Jun 2019 untuk pelajar yang layak meneruskan pengajian selepas keputusan Peperiksaan Akhir Sesi Disember 2018 diumumkan adalah seperti berikut:

Tarikh:

17 MEI 2019 (JUMAAT)

Bermula Jam:

7.30 AM

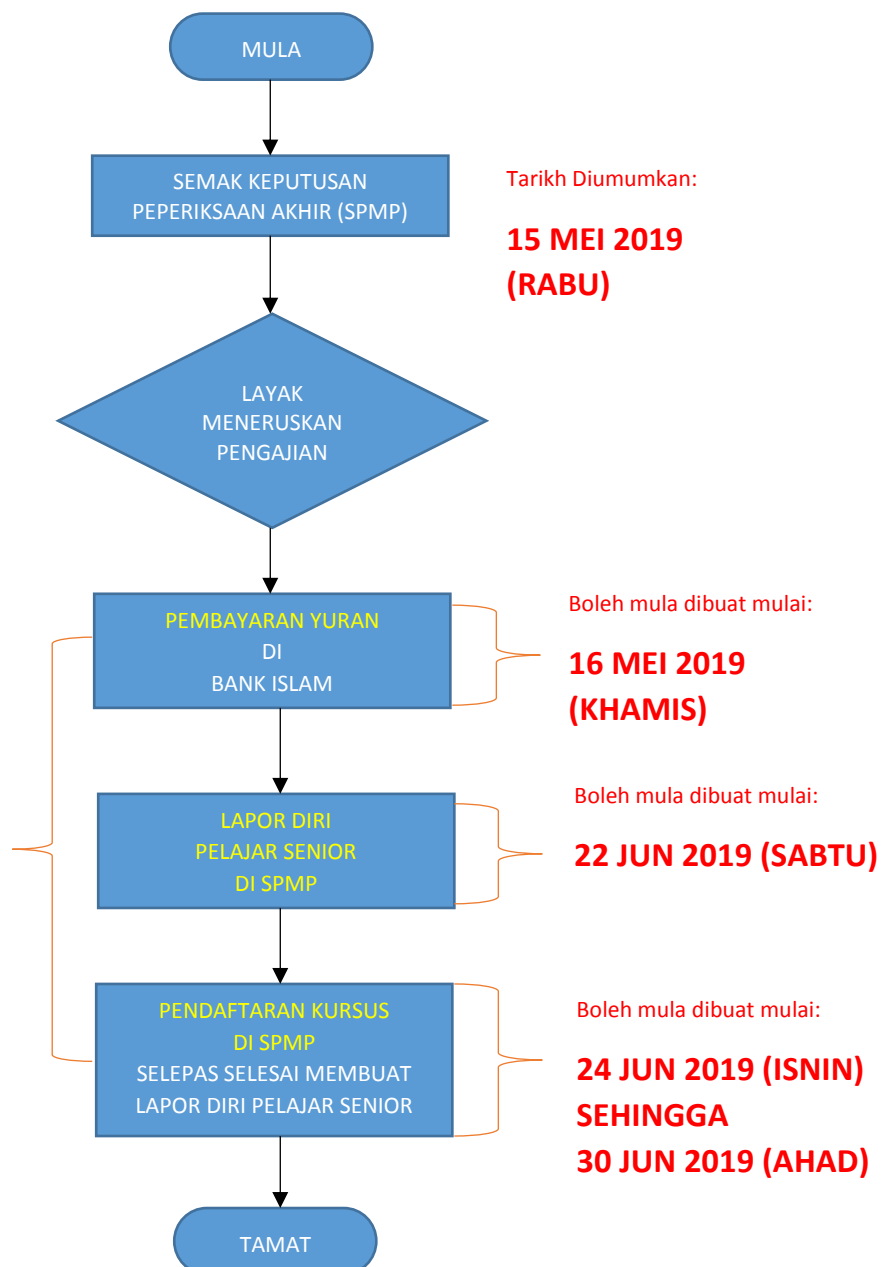
Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk membuat Laporan Diri Pelajar Senior secara **ONLINE** (<http://spmp.psis.edu.my/login.jsp>). Pelajar diwajibkan membawa slip laporan diri senior pada hari Pendaftaran Kolej Kediaman. Pelajar yang tidak membawa slip berkenaan boleh dihalang daripada mendaftar Kolej Kediaman.



**PERLU DISELESAIKAN
SEBELUM HADIR KE
POLITEKNIK**

PERINGATAN!

Bermula sesi Jun 2019, semua pelajar **WAJIB** menyelesaikan bayaran yuran. ****Tiada lagi proses penangguhan yuran disediakan.**



PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, ASRAMA, BAYARAN PELBAGAI DAN BAYARAN AKTIVITI ASRAMA

Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk menjelaskan Yuran Pengajian, Yuran Asrama, Bayaran Aktiviti Asrama (sekiranya ditawarkan asrama) dan Bayaran Pelbagai **SEBELUM MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK**.



**YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA
(BAYAR DI CDM/ATM/INTERNET BANKING BANK ISLAM SAHAJA)**

YURAN PENGAJIAN

RM200.00

YURAN ASRAMA

RM60.00

TATACARA BAYARAN MELALUI CDM BANK ISLAM

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan NO KAD PENGENALAN PELAJAR
3. Pilih POLITEKNIK KPT
4. Pilih jumlah yuran (RM200 atau RM60)
5. Masukkan jumlah wang (RM200 atau RM60)
6. Sahkan jumlah kemasukan wang
7. Transaksi selesai dan ambil resit

**Hanya pelajar yang ditawarkan asrama sahaja perlu membuat pembayaran asrama. Pelajar yang tidak mendapat tawaran asrama tidak perlu membuat bayaran asrama. Sila simpan slip bayaran sebagai bukti.*



BAYARAN PELBAGAI & BAYARAN AKTIVITI ASRAMA (BAYAR DI KAUNTER/ATM/CDM/INTENET BANKING BANK ISLAM)

BAYARAN PELBAGAI RM150.00	BAYARAN PELBAGAI PELAJAR PRA DIPLOMA RM25.00	BAYARAN AKTIVITI ASRAMA RM50.00
--	---	--

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (No. 99127-X)

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK
BANK'S COPY
C 779328

NO. TEL / TEL NO. _____
Keterangan Urusniaga (jika ada) /
Transaction Description (if any): _____

1 → Nama / NAME _____
2 → No. Akaun / ACCOUNT NO. _____

	Bank Pembayar / Drawee Bank	Tempat / Place	No. Cek / Cheque No.	JUMLAH / TOTAL	
				RINGGIT MALAYSIA (RM)	SEN / CENT
CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES					
CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES					
CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHEQUES					
LAIN-LAIN / OTHERS					

3 → Wang Tunai RINGGIT / CASH : _____
JUMLAH BERSIH / NET TOTAL _____

Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only

4 → Bayar Kepada / Pay To _____
5 → Jenis Pembayaran / Payment Type _____
No. Rujukan Bil / Bill Reference No. _____
Debit Akaun / Account Debited _____

No. Kad Pengenalan / NRIC No. _____
Komisen / Commission _____
Jumlah Didebit / Debited Amount _____

6 → _____

Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder _____
UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY _____
Posted by: _____
Checked by: _____

CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION

TATACARA BAYARAN MELALUI KAUNTER BANK ISLAM

- Pelajar boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB.
- Lengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:
 1. Nama Pelajar : _____
 2. No Akaun : 12056 – 01 – 0027121
 3. Amaun : RM150.00/RM25.00/RM50.00
 4. Bayar Kepada : KOPERASI – HEP PSIS
 5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI/BAYARAN AKTIVITI ASRAMA
 6. No I.C Pelajar : _____

*Sila pastikan semua maklumat diisi adalah tepat. Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran. Hanya pelajar yang ditawarkan asrama sahaja perlu membuat **Bayaran Aktiviti Asrama. Jumlah Bayaran Pelbagai pelajar Diploma dan pelajar Pra Diploma adalah berbeza**

TATACARA LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR MELALUI SPMP












- Layari <http://spmp.psis.edu.my> dan log masuk ke dalam akaun pelajar.
- Pilih menu iHELP.



Selamat Datang ::

(Pelajar)

Tarikh Akhir Login Pada :

 Hal Ehwal Pelajar	 Daftar Kursus	 Latihan Industri	 Pengurusan Asrama
 Peperiksaan	 Ko Kurikulum	 Kaunseling	 Penasihat Akademik
 i-SKeP			



- Lihat pada menu **PENDAFTARAN** dan klik pada **Kemaskini Maklumat Penjaga**.
- Pelajar **DIWAJIBKAN** untuk mengemaskini maklumat seperti alamat ibubapa, alamat tempat tinggal semasa dan sebagainya.
- **KEGAGALAN** mengemaskini maklumat tersebut boleh dikenakan tindakan oleh pihak JHEP.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

> UTAMA PSIS

> UTAMA HAL EHWAL PELAJAR

iHELP
Politeknik Sultan Idris Shah
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Selamat Datang :: Pengguna : [Pelajar] iHelp Versi-2.16 || Utama SPMP || Logout ||

Pendaftaran

- Lapordiri Pelajar Senior
- Kemaskini Maklumat Penjaga
- Borang-Borang HEP

Disiplin

- Pemohonan Stiker Kenderaan
- Semak Rekod Saman

Basiswa

- Aduan Kes Biasiswa/Pinjaman
- Semak Kes Biasiswa/Pinjaman

Pautan Utama

- Laman Utama PSIS

Kegiatan Pelajar

- Permohonan AJK MSK Sesi
- Senarai Nama AJK MSK Sesi

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Sultan Idris Shah
Tel : 03-32806200 Fax : 03-32806400
http://www.psis.edu.my/

© Copyright Team Programmer PKB



- Lihat menu **PENDAFTARAN** semula dan klik pada **Lapordiri Pelajar Senior**.
- Klik butang untuk mengesahkan lapordiri anda dan cetak **Slip Pengesahan Lapordiri**.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : [Pelajar] iHelp Versi-2.16 || Menu Pelajar || Logout ||

Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Peribadi

(17DSK / 98 22)
BATU 4 BUKIT
75450, MELAKA, MELAKA
No.Telefon Tangan :

Catatan 1 : 0
Catatan 2 : 0
Catatan 3 : 0

Pendaftaran

Kelas	Semester	HPNM	PNM	KPTN	Status	Sesi	Tarikh Daftar	No Resit
DSK2A	S2	0	0	0	AKTIF	DIS2016	21 Nov 2016, 00:00:00	Daftar Online
DSK1A	S1			KB1	AKTIF	JUN2016	13 Jun 2016, 00:00:00	Daftar Online

Data di Server Bap

No Pend	Status	Poli	Tarikh Daftar	Sesi	Semester	PNM	HPNM	Kelas	Catatan
17DSK	Aktif		21/11/2016	DIS2016	S2	0	0	DSK2A	Daftar Online
17DSK	Aktif		13/06/2016	JUN2016	S1			DSK1A	

[Cetak Slip Pengesahan Lapordiri](#)

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Sultan Idris Shah
Tel : 03-32806200 Fax : 03-32806400
<http://www.psis.edu.my/>

© Copyright Team Programmer PKB

TATACARA PENDAFTARAN KURSUS SESI JUN 2019



DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (TIADA GAGAL KURSUS DAN TIADA MENGULANG KURSUS)

- a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
- b. Pendaftaran kursus di Jabatan masing-masing boleh dibuat semasa tempoh pendaftaran di Jabatan masing-masing melalui Penasihat Akademik jika pelajar bertaraf aktif mengalami masalah secara iDaftar (SPMP) atau tiada akses kepada internet semasa tempoh tersebut.
- c. Pelajar dibenarkan/boleh mendaftar kursus melalui iDaftar dengan mendapat nasihat daripada Penasihat Akademik.
- d. **Tarikh Pendaftaran kursus sesi Jun 2019 adalah pada pada 24 – 30 Jun 2019**



DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (GAGAL KURSUS DAN MENGULANG KURSUS)

- a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
- b. Pelajar hendaklah mengambil semula kursus yang gagal pada semester sebelumnya.
- c. Bagi kes Pelajar Semester Akhir yang gagal DUA (2) atau lebih kursus pada semester sebelumnya dikehendaki mengulang kursus yang gagal pada semester semasa.
- d. Perlu mendapatkan kelulusan Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum mendaftar kursus.
- e. **Tarikh Pendaftaran kursus sesi Jun 2019 adalah pada pada 24 – 30 Jun 2019**



SEBARANG PERTANYAAAN

Jabatan Pengurusan & Pembangunan Pelajar (JPPPel)

Politeknik Sultan Idris Shah

Sungai Lang

45100 Sungai Air Tawar

Selangor.

No Tel : 03 – 32806200 ext 6255/6256/6257/6258

**hanya dibenarkan bagi kes tertentu sahaja