



DEWAN SERI LANG | 9.00AM-12.30PM

---

**BUKU PANDUAN  
PENDAFTARAN  
PELAJAR BAHARU**

---

[www.psis.edu.my](http://www.psis.edu.my) | 03-32806257

# ISI KANDUNGAN

## Mukasurat

### A. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

1.0 Sebelum Pendaftaran	2
1.1 Penyediaan Dokumen	2
1.2 Pendaftaran <i>on-line</i> (SPMP)	2
1.3 Pembayaran Pendaftaran	3
2.0 Hari Pendaftaran	4
2.1 Masa Pendaftaran	4
2.2 Carta Alir Proses Pendaftaran	4
3.0 Minggu Transformasi Siswa (MTS)	5

### B. LAMPIRAN

1. Pelan Lokasi ke PSIS	6
2. Pelan Kampus di PSIS	7
3. Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai di Bank Islam (M) Berhad	8
4. Tatacara Pendaftaran <i>on-line</i> melalui SPMP	12
5. Tatacara Pemakaian Semasa Hari Pendaftaran	16

## A. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Anda dinasihatkan membaca maklumat dan arahan di bawah dengan teliti supaya urusan pada hari pendaftaran berjalan dengan lancar.

### 1.0 SEBELUM PENDAFTARAN

#### 1.1 PENYEDIAAN DOKUMEN

Semua calon pelajar dikehendaki melaksanakan perkara berikut:

- a. Mengisi SEMUA borang dengan lengkap ( Borang BHEP1 – BHEP6 ). Borang yang telah lengkap diisi hendaklah di bawa pada hari pendaftaran.
- b. Membawa gambar berwarna terbaharu sebanyak **2 keping berukuran pasport. Sila catatkan nama, no. kad pengenalan dan kod program anda di belakang setiap gambar.**

#### Peringatan

- ✚ Pastikan semua **dokumen** yang dikehendaki dibawa pada hari pendaftaran untuk tujuan semakan. **Pendaftaran anda akan tertangguh sekiranya anda gagal mengemukakan dokumen-dokumen tersebut.**
- ✚ Tawaran pengajian ini adalah tertakluk kepada kesahihan maklumat dalam borang permohonan dengan dokumen asal yang dikemukakan. Jabatan Pendidikan Politeknik KPM berhak **menarik balik tawaran** atau **memberhentikan pengajian** anda di PSIS pada bila-bila masa sekiranya didapati percanggahan maklumat dalam borang permohonan dengan dokumen asal.

#### 1.2 PENDAFTARAN SECARA on-line melalui SPMP (Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar)

- ✚ Semua calon pelajar dikehendaki melaksanakan perkara berikut:
  - a. **Menjelaskan semua pembayaran di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** mengikut jumlah yang telah ditetapkan seperti dalam **Jadual Pembayaran**. Bayaran boleh dibuat mulai **2 November 2018 (Jumaat)**
- ✚ Melaksanakan proses **pendaftaran on-line melalui SPMP** selepas membuat pembayaran di laman web : <http://spmp.psis.edu.my/usmp2/logindaftarbaru.jsp> Cetakan pengesahan pendaftaran perlu dibawa pada hari pendaftaran. **Sistem pendaftaran on-line akan diaktifkan mulai 5 November 2018 (Isnin).** (Rujuk **Perkara D: Lampiran : Tatacara Pendaftaran on-line melalui SPMP, m/s 11**)

### 1.3 PEMBAYARAN PENDAFTARAN

#### PERINGATAN :

Semua pelajar hendaklah mematuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai / Bayaran Aktiviti Asrama di Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Pihak Politeknik KPT tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.

- a. Semua bayaran **PERLU DIJELASKAN** sebelum hari pendaftaran pada **3 Disember 2018 (Isnin)**.
- b. **SEMUA PEMBAYARAN YANG TELAH DIBUAT TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya anda menarik diri atau berhenti daripada Politeknik Sultan Idris Shah.
- c. Calon yang mendapat tajaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta hendaklah membawa bersama semasa mendaftar **salinan asal surat pengesahan penajaan**. Calon tetap **perlu menjelaskan semua pembayaran walaupun mendapat tajaan**. Pihak PSIS akan membuat tuntutan kepada agensi berkenaan. Semua pembayaran yang telah dibuat oleh pelajar akan dikembalikan setelah pihak PSIS menerima pembayaran daripada agensi tersebut.
- d. **Bayaran melalui cek peribadi atau *Money Order* atau *Postal Order* dan TUNAI TIDAK DI TERIMA**.

#### BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN :

Bil	Butiran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran*
1	<b>Yuran Pengajian**</b>	200.00	- Mesin ATM BIMB , <b>atau</b> - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB
2	<b>Yuran Asrama**</b> (bayaran tidak termasuk makan dan minum)	60.00	- Mesin ATM BIMB , <b>atau</b> - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB
3	<b>Bayaran Pelbagai**</b>	600.00	- Mesin ATM BIMB , <b>atau</b> - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB - Perkhidmatan Kaunter BIMB
4	<b>Bayaran Aktiviti Asrama**</b>	50.00	- Mesin ATM BIMB , <b>atau</b> - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB - Perkhidmatan Kaunter BIMB

\* Sila rujuk **Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai** di m/s 8 (Bahagian D: Lampiran)

\*\* Bayaran untuk satu semester

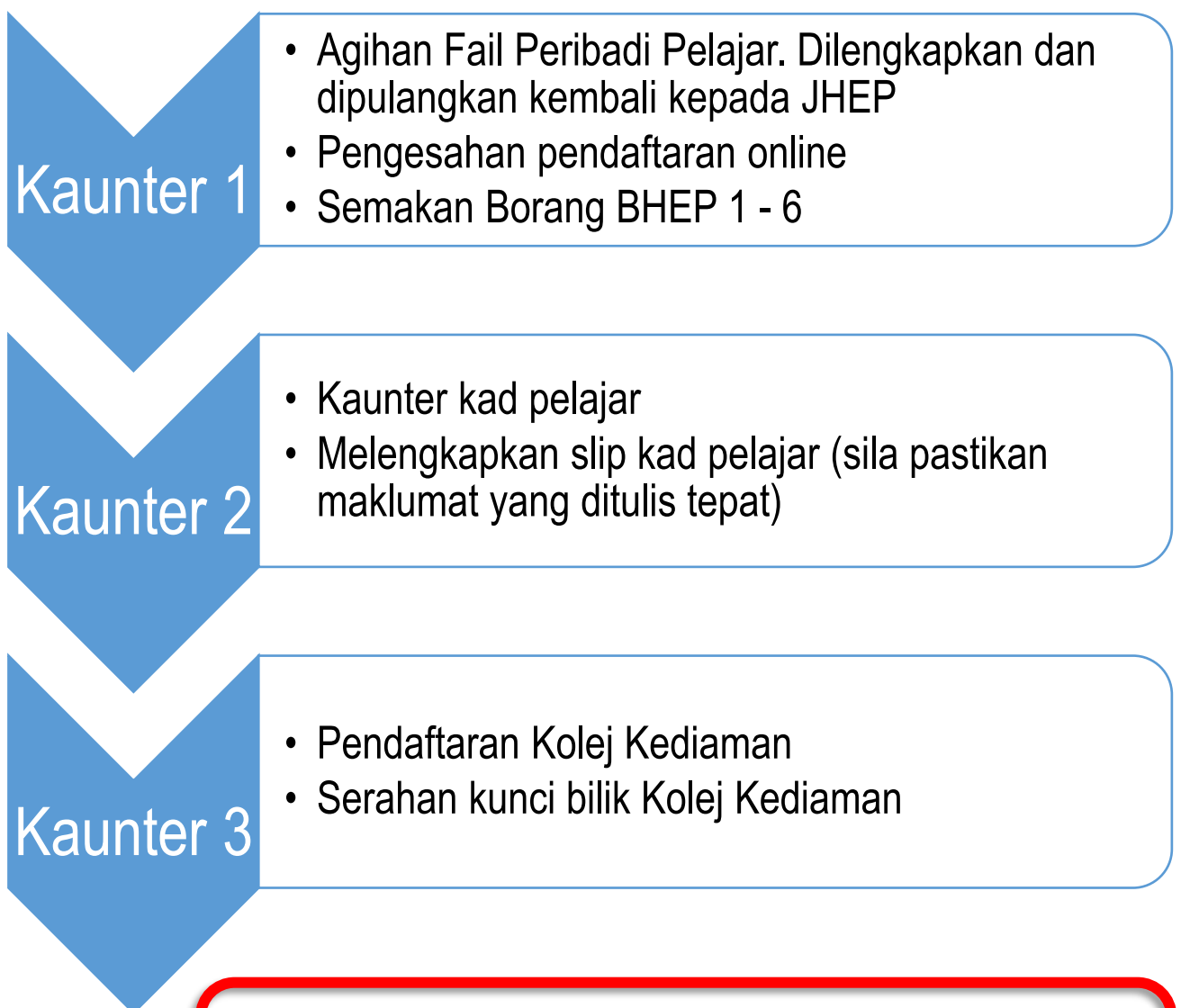
## 2.0 HARI PENDAFTARAN

### 2.1 MASA PENDAFTARAN

- 3 Disember 2018 (Isnin)
- Dewan Seri Lang, Politeknik Sultan Idris Shah
- 9.00 pagi sehingga 12.30 tengahari

### 2.2 CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN

Untuk urusan pendaftaran, pelajar dikehendaki bergerak mengikut turutan berikut:



### **PERHATIAN**

Jika anda mempunyai sebarang masalah di mana-mana kaunter, anda boleh merujuk Sukarelawan Pendaftaran atau Urusetia Pendaftaran

### 3.0 MINGGU TRANSFORMASI SISWA (MTS) PELAJAR BAHARU

3.1 Semua pelajar baharu diwajibkan mengikuti **Program Minggu Transformasi Siswa (MTS)** yang bermula pada hari pendaftaran (selepas selesai proses pendaftaran). MTS akan berlangsung dari 3 hingga 7 Disember 2018.

3.2 Anda dikehendaki menyediakan dan membawa keperluan berikut untuk kegunaan semasa **MTS** :-

#### Pelajar Lelaki

- i. Seluar *track (track bottom)* berwarna gelap
- ii. Kasut sukan
- iii. Kasut (kulit atau PVC) bersarung
- iv. Stokin
- v. Baju kemeja (lengan panjang / lengan pendek) secukupnya
- vi. Seluar panjang *cotton* atau *slack* berwarna **hitam / gelap** secukupnya.
- vii. Tali leher
- viii. Baju Korporat (akan diberi semasa / selepas pendaftaran)

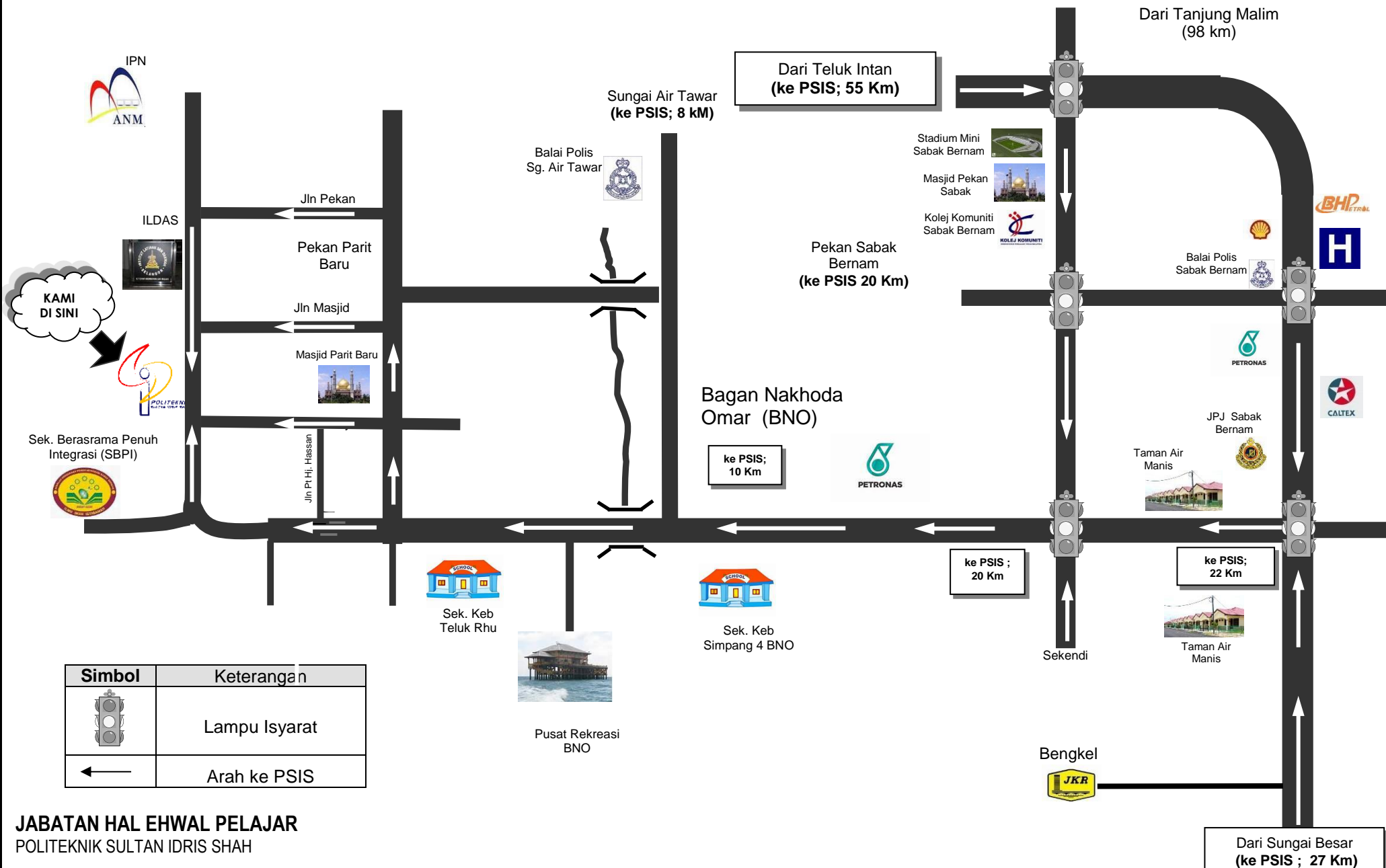
#### Pelajar Perempuan

- i. Seluar *track (track bottom)* berwarna gelap
- ii. Kasut sukan
- iii. Kasut (kulit atau PVC) bersarung
- iv. Baju kurung secukupnya
- v. Kain berwarna **hitam / gelap** (untuk dipakai dengan baju batik rasmi MSK)
- vi. Kain tudung tanpa corak (pelajar Muslim)
- vii. Baju Korporat (akan diberi semasa / selepas pendaftaran)


3.3 Barang – barang keperluan peribadi yang lain dan bekalan ubat (jika berkaitan).

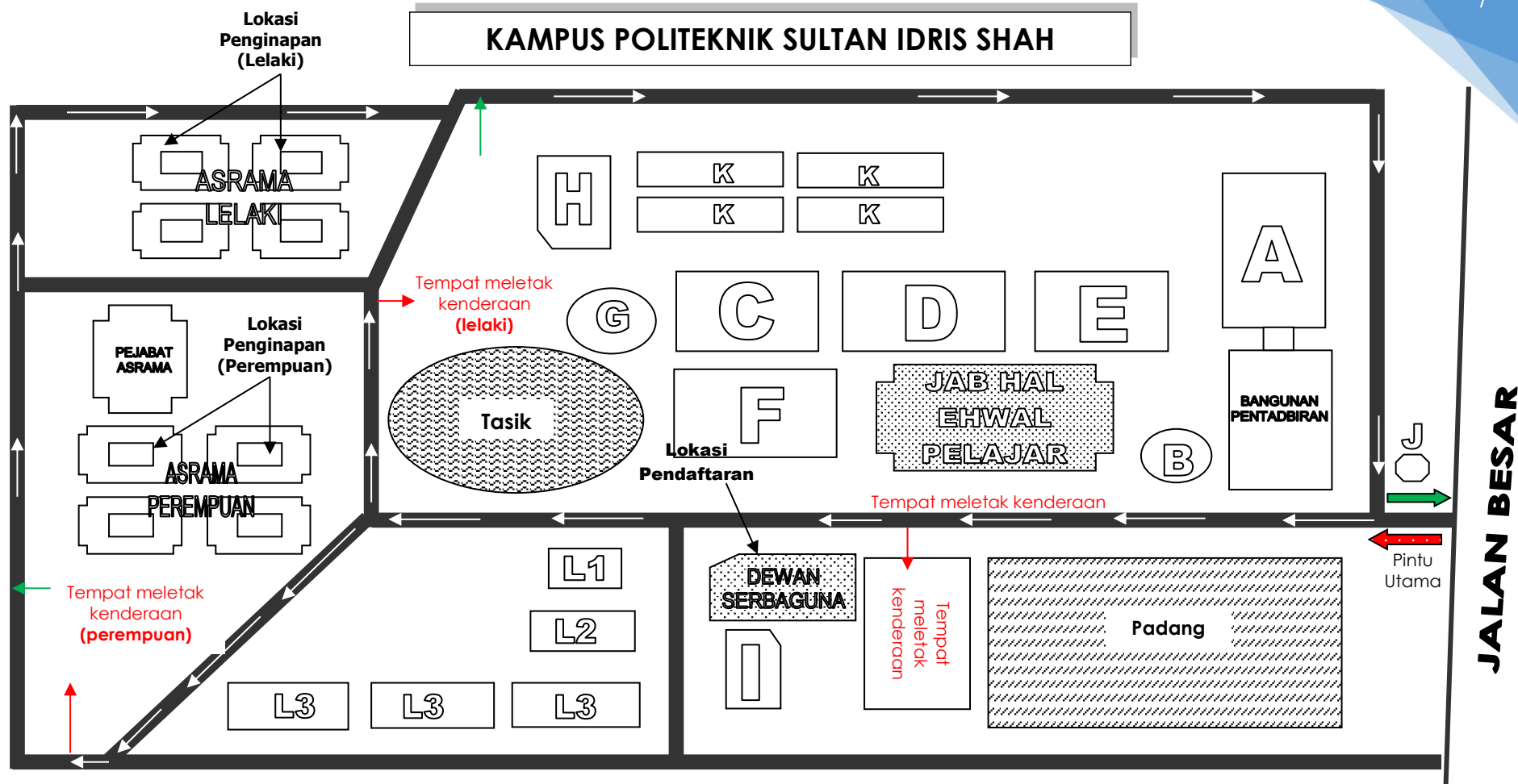
- i. Cadar tilam
- ii. Bantal
- iii. Barangan mandian
- iv. Baldi

# PELAN LOKASI POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH (PSIS)



**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR**  
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

Simbol	Keterangan
	Lampu Isyarat
	Arah ke PSIS



**Petunjuk;**

No. Blok	Nama Blok
A	Perpustakaan
B	Dewan Syarahan Utama
C	Jabatan Kejuruteraan Awam / Elektrik
D	Bilik-Bilik Kuliah
E	Jabatan Perdagangan / Teknologi Mak. & Komunikasi / Peng. Am / Sains & Matematik
F	Jabatan Pelancongan & Hospitaliti / Hotel Anjung Pesona
G	Pusat Islam / Surau

No. Blok	Nama Blok
H	Garaj / Stor Pusat
I	Pusat Sukan Indoor
J	Pondok Pengawal
K	Makmal / Bengkel Kejuruteraan
L1	Rumah Pengarah
L2	Kuarters Ketua Jabatan
L3	Kuarters Kakitangan

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR**  
POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

- Pergerakan kenderaan (masuk)
- Pergerakan kenderaan (keluar)



## TATACARA MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN, YURAN ASRAMA, BAYARAN PELBAGAI DAN BAYARAN AKTIVITI ASRAMA DI BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)

### MAKLUMAT PENTING

- i. Semua pelajar hendaklah mematuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian / Yuran Asrama / Bayaran Pelbagai / Bayaran Aktiviti Asrama di BIMB. Pihak Politeknik KPM **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.
- ii. Semua pelajar hendaklah menyemak nombor akaun dan jumlah pembayaran selepas membuat bayaran. Sebarang kesilapan perlu dilaporkan ke BIMB dengan **SEGERA**.

### KAEDAH PEMBAYARAN

Bayaran boleh dibuat melalui saluran berikut:

- a. Perkhidmatan Kaunter BIMB (Bayaran Pelbagai)
- b. Mesin ATM BIMB (Bayaran Pelbagai, Bayaran Aktiviti Asrama, Yuran Pengajian & Asrama)
- c. Mesin *Cash Deposit* (CDM) BIMB (Bayaran Pelbagai, Bayaran Aktiviti Asrama, Yuran Pengajian & Yuran Asrama)

### **A. PEMBAYARAN DI KAUNTER BIMB (BAYARAN PELBAGAI)**

Calon boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB dengan melengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:

**BANK ISLAM**  
Bank Islam Malaysia Berhad (No. 95327-9)

**DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL**  
**CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT**

SALINAN BANK  
BANK'S COPY  
C 779328

NO. TEL / TEL NO. \_\_\_\_\_  
Keterangan Urutnaga (jika ada) /  
Transaction Description (if any) \_\_\_\_\_

NO. / NO.	Bank Pembayar / Drawee Bank	Tempat / Place	No. Cek / Cheque No.	JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)	SEN / CENT
1					
2					
3					
4					
5					
6					

WANG TUNAI RINGGIT / CASH: \_\_\_\_\_  
Ruang ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only

Bayar Kepada / Pay To: \_\_\_\_\_  
Jenis Bayaran / Payment Type: \_\_\_\_\_  
No. Rujukan Bil / Bill Reference No. \_\_\_\_\_  
Debit Akaun / Account Debited: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / NRIC No. \_\_\_\_\_  
Komisen / Commission: \_\_\_\_\_  
Jumlah Didebit / Debited Amount: \_\_\_\_\_

UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA /  
FOR BANK USE ONLY

Posted by: \_\_\_\_\_  
Checked by: \_\_\_\_\_

1. Nama Pelajar
2. No Akaun : 12056 – 01 – 0027121
3. Amaun : RM600.00
4. Bayar Kepada : KOPERASI – HEP PSIS
5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI
6. No. My KAD Pelajar

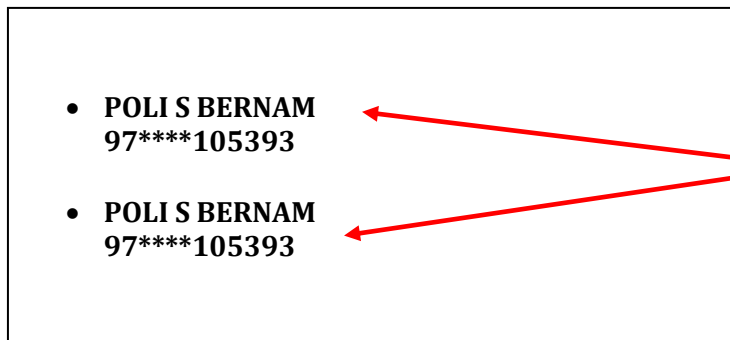
( Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran)

## B. PEMBAYARAN MELALUI MESIN CDM BIMB

Tekan Butang “**MASUK**”

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
2. Masukkan **NO KP Pelajar** (contoh : 970412105393)
3. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**



**Rujukan:**

**Pastikan anda membuat bayaran yang betul. RM600.00 Bayaran Pelbagai & RM50.00 Bayaran Aktiviti Asrama**

**Nota :**

- \* Ulang Langkah 1-3 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { Bayaran Pelbagai (RM600) / Bayaran Aktiviti Asrama (RM60) } yang dibuat.

**(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)**

### C. PEMBAYARAN MELALUI MESIN ATM BIMB

Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB**.

Selepas Login

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang: **LAIN-LAIN**
2. Pilih butang : **PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT**
3. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
4. Pilih butang : **PENGESAHAN NO AKAUN OLEH PEMILIK AKAUN**
5. **MASUKKAN NO KP PELAJAR (contoh : 970412105393)**
6. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM200</b></li> <li>• <b>POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM60</b></li> </ul>	<p><b>Rujukan:</b></p> <p><b>POLITEKNIK KPT : Yuran Pengajian</b></p> <p><b>POLITEKNIK KPT : Yuran Asrama</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nota :**

- \* Ulang Langkah 1-6 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) } yang dibuat.

**(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)**

#### D. MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BIMB

Tekan Butang “MASUK”

PILIHAN MENU:

4. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
5. Masukkan **NO KP Pelajar** (contoh : 970412105393)
6. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM200</b></li><li>• <b>POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM60</b></li></ul>	<p>Rujukan:</p> <p><b>POLITEKNIK KPT : Yuran Pengajian</b></p> <p><b>POLITEKNIK KPT : Yuran Asrama</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nota :**

- \* Ulang Langkah 1-3 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) } yang dibuat.

**(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)**

## TATACARA PENDAFTARAN *on-line* MELALUI SPMP (SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR)

1. Membuat semua pembayaran
2. Login <http://spmp.psis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas membuat pembayaran dan paparan berikut akan keluar.
3. Masukkan No MyKad pelajar. Klik **teruskan**

Paparan berikut akan keluar **SEKIRANYA** semua pembayaran telah dibuat;

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sultan Idris Shah	<a href="#">Maklumat Am</a>
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	<a href="#">Maklumat Bayaran</a>
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Idris Shah sehari selepas bayaran dibuat.	<a href="#">Semak Status Bayaran</a>
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PSB setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Sultan Idris Shah	<a href="#">Teruskan Untuk Pendaftaran</a>

Klik **Teruskan Untuk Pendaftaran**. Paparan berikut akan keluar

- Klik **cetak slip**

Nama	: ZAHIRAH FASIAH BINTI MOHAMAD
No Kp	: 940104146734
No Pendaftaran	: 17DSK12F2001
Program	: Diploma Sains Kesetiausahaan
Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DSK1A
Tarikh Lapordiri	: 10/12/2012
Masa Lapordiri	: 08:30 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012
Sesi Tamat	: JUN 2016

[Cetak Slip](#)

## Contoh Slip Pendaftaran SPMP yang perlu dibawa pada hari pendaftaran



**Politeknik Sultan Idris Shah**

Sungai Lang  
45100 Sungai Air Tawar  
Selangor

Telefon : 03-32806200  
Fax : 03-32806400  
Web : <http://www.psis.edu.my/>



### Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

#### Maklumat Pendaftaran

Nama : ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD  
No Kp : 940104146734 No Pendaftaran : 17DSK12F2001  
Program : Diploma Sains Kesetiausahaan  
Kelas : DSK1A Jabatan : JABATAN PERDAGANGAN  
Tarikh Lapordiri : 10/12/2012 Masa lapordiri : 08:30 Pagi  
Sesi Mula : DISEMBER 2012 Sesi Tamat : JUN 2015

#### Arahan Semasa Melapor Diri

- i Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- ii Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- iii Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- iv Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- v Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Ribu (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- vi Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5) Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di Klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu disertakan
- vii Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

----- Potong Di Sini -----

Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Sultan Idris Shah Sahaja

Senarai Semak Pendaftaran Politeknik Sultan Idris Shah

Nama : ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD  
No Kp : 940104146734 No Pendaftaran : 17DSK12F2001  
Program : Diploma Sains Kesetiausahaan  
Kelas : DSK1A

**Sila FOTOSTAT slip Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Sultan Idris Shah**

Peralatan dari Koperasi Politeknik Sultan Idris Shah yang telah di ambil oleh pelajar.

- Baju Etik
- T-shirt Minggu Suaikenal
- T-shirt Polibriged
- Seluar Sukan
- Langsir Bilik Asrama

## Isu-isu Pendaftaran *Online* di SPMP

### 1. Langkah 4 tidak “muncul”

- Calon belum membuat pembayaran dan pembayaran perlu dibuat segera di mana-mana cawangan BIMB.

- Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila hubungi JHEP PSIS ditalian 03-3280 6255/6256/6257 segera.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2012 || DIS2012      Tabniah MOHD HAZRUL SYAHMIN BIN ROZAK ::      Kembali

### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah	<a href="#">Maklumat Am</a>
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	<a href="#">Maklumat Bayaran</a>
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah sehari selepas bayaran dibuat	<a href="#">Semak Status Bayaran</a>

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2012 || DIS2012

### Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Idris Shah

Nama : ZAHIRAH FASHAH BINTI MOHAMAD  
No Kad Pengenalan : 940104146734

Data Bayaran Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Sultan Idris Shah

Anda ditawarkan dengan asrama, tetapi tiada rekod bayaran asrama dijumpai

Data Bayaran Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Sultan Idris Shah

- Calon masih belum menghantar borang jawapan tawaran (BJT). Sila sila hubungi JHEP PSIS ditalian 03-3280 6255/6256/6257 segera jika telah berbuat demikian.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon : 940111086338

Teruskan

**JHEP**  
Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah  
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Maaf jawapan penerimaan anda masih belum diterima atau diproses,  
sila hubungi JHEP Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah

- Dokumen calon ada percanggahan maklumat. Sila sila hubungi JHEP PSIS ditalian 03-3280 6255/6256/6257 segera untuk maklumat lanjut.

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon : 940111086338

Teruskan

**JHEP**  
Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah  
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Maaf dokumen jawapan penerimaan anda ada percanggahan maklumat,  
sila hubungi JHEP Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah





## TATACARA PEMAKAIAN SEMASA HARI PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Pada hari pendaftaran pelajar baharu, pelajar wajib mengikuti tatacara pemakaian yang ditetapkan seperti berikut:

### a) Pelajar Lelaki

- Memakai baju kemeja putih berlengan panjang
- Memakai tali leher hitam
- Memakai seluar "slack" berwarna hitam/gelap
- Memakai kasut hitam dan berstokin

### b) Pelajar Perempuan

- Memakai baju kurung putih tanpa corak
- Memakai kain sarung hitam
- Memakai kain tudung hitam (bagi pelajar Islam)
- Memakai kasut hitam dan berstokin

atau

- Memakai blouse berwarna putih tanpa corak
- Memakai skirt labuh aras buku lali yang berwarna hitam
- Memakai kasut hitam dan berstokin

### c) Rambut mestilah kemas.

- Bagi pelajar lelaki, rambut hendaklah pendek dengan paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi. Rambut fesyen yang keterlaluan juga tidak dibenarkan.

**PERINGATAN:**  
**PELAJAR WAJIB MENGIKUTI PERATURAN PEMAKAIAN**  
**YANG TELAH DITETAPKAN SEMASA HARI**  
**PENDAFTARAN**