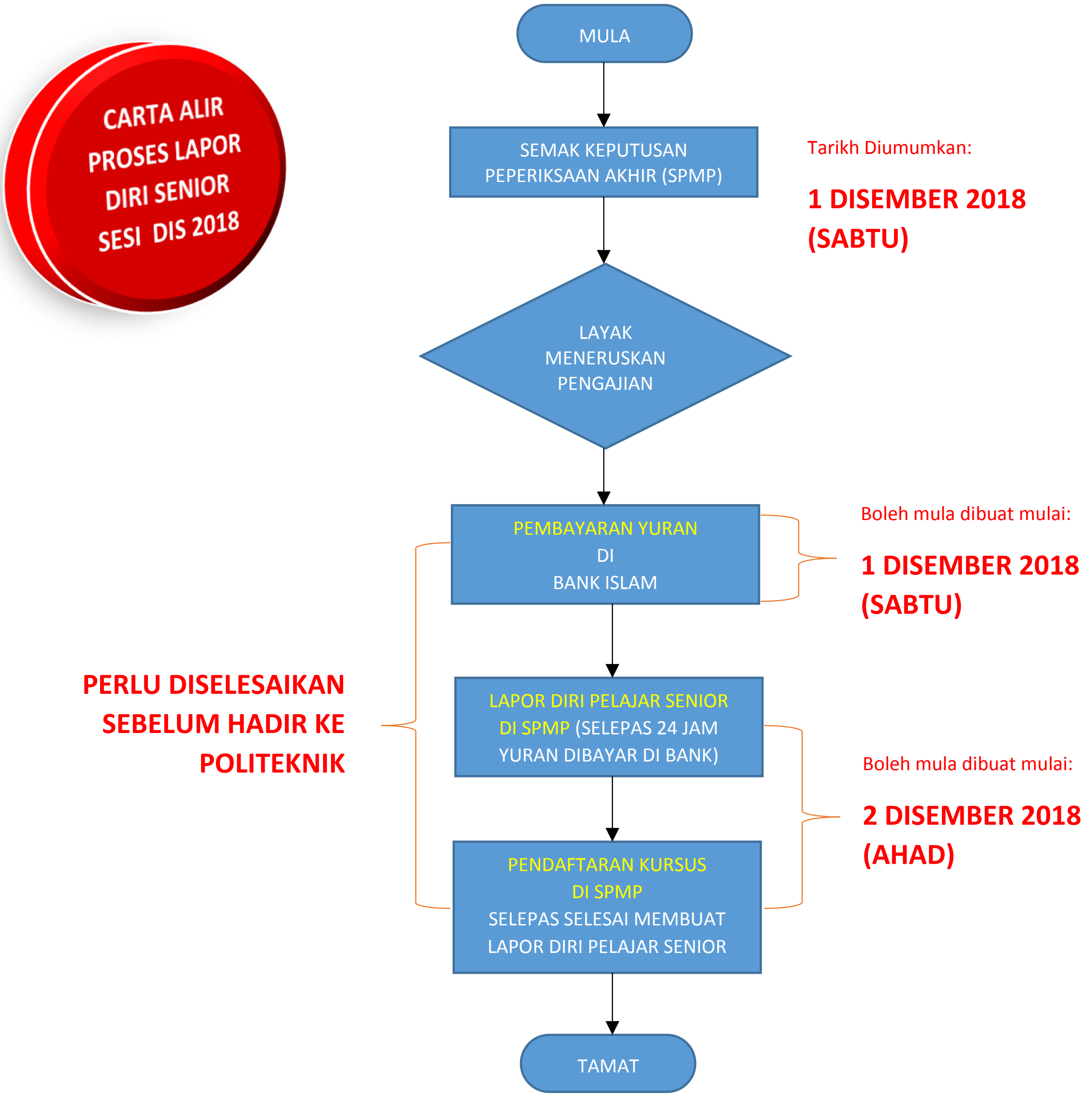
MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI DISEMBER 2018

Adalah dimaklumkan bahawa Lapor Diri Pelajar Senior Sesi Disember 2018 untuk pelajar yang layak meneruskan pengajian selepas keputusan Peperiksaan Akhir Sesi Jun 2018 diumumkan adalah seperti berikut:

Tarikh:	Bermula Jam:
2 DISEMBER 2018 (AHAD)	**7.30 AM**

Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk membuat Lapor Diri Pelajar Senior secara **ONLINE** (**http://spmp.psis.edu.my/login.jsp**). **Pelajar diwajibkan membawa slip lapor diri senior pada hari Pendaftaran Kolej Kediaman. Pelajar yang tidak membawa slip berkenaan boleh dihalang daripada mendaftar Kolej Kediaman.**



PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, ASRAMA, BAYARAN PELBAGAI DAN BAYARAN AKTIVITI ASRAMA

*Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk menjelaskan Yuran Pengajian, Yuran Asrama, Bayaran Aktiviti Asrama (sekiranya ditawarkan asrama) dan Bayaran Pelbagai **SEBELUM MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK.**

1. YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA
(**BAYAR DI CDM/ATM BANK ISLAM SAHAJA**)

YURAN PENGAJIAN	YURAN ASRAMA
RM200.00	**RM60.00**

TATACARA BAYARAN MELALUI CDM BANK ISLAM

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan NO KAD PENGENALAN PELAJAR
3. Pilih POLITEKNIK KPT
4. Pilih jumlah yuran (RM200 atau RM60)
5. Masukkan jumlah wang (RM200 atau RM60)
6. Sahkan jumlah kemasukan wang
7. Transaksi selesai dan ambil resit

*Hanya pelajar yang ditawarkan asrama sahaja perlu membuat pembayaran asrama. Pelajar yang tidak mendapat tawaran asrama tidak perlu membuat bayaran asrama. Sila simpan slip bayaran sebagai bukti.

2. BAYARAN PELBAGAI & BAYARAN AKTIVITI ASRAMA
(**BAYAR DI KAUNTER/ATM/CDM BANK ISLAM SAHAJA**)

BAYARAN PELBAGAI	BAYARAN PELBAGAI PELAJAR PRA DIPLOMA	BAYARAN AKTIVITI ASRAMA
RM150.00	**RM25.00**	**RM50.00**

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (No. 98127-X)
DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT
SALINAN BANK
BANK'S COPY
C 779328
NOTA / NOTES : 1. Sila baca 'Peringatan kepada Pelanggan' di belakang salinan pelanggan. / Please read the 'Notice to Customer' on the reverse side of customer's copy.
2. Sila semak butir-butir yang dicetak sebelum meninggalkan terminal. / Please check details validated before leaving the terminal.
NAMA / NAME
NO. AKAUN / ACCOUNT NO.
NO. TEL / TEL NO.
Keterangan Urusniaga (jika ada) / Transaction Description (if any)
CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES
CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES
CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHEQUES
LAIN-LAIN / OTHERS
WANG TUNAI RINGGIT / CASH :
Bank Pembayar / Drawee Bank
Tempat / Place
No. Cek / Cheque No.
JUMLAH / TOTAL
RINGGIT MALAYSIA (RM)
SEN / CENT
JUMLAH BERSIH / NET TOTAL
Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only
Bayar Kepada / Pay To
Jenis Pembayaran / Payment Type
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.
Debit Akaun / Account Debited
No. Kad Pengenalan / NRIC No.
Komisen / Commission
Jumlah Didebit / Debited Amount
CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION
Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder
UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY
Posted by:
Checked by:

TATACARA BAYARAN MELALUI KAUNTER BANK ISLAM

- Pelajar boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB.
- Lengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:
  1. Nama Pelajar :
  2. No Akaun : 12056 – 01 – 0027121
  3. Amaun : RM150.00/RM25.00/RM50.00
  4. Bayar Kepada : KOPERASI – HEP PSIS
  5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI/BAYARAN AKTIVITI ASRAMA
  6. No I.C Pelajar :

*Sila pastikan semua maklumat diisi adalah tepat. Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran. Hanya pelajar yang ditawarkan asrama sahaja perlu membuat **Bayaran Aktiviti Asrama**.

TATACARA LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR MELALUI SPMP

1.

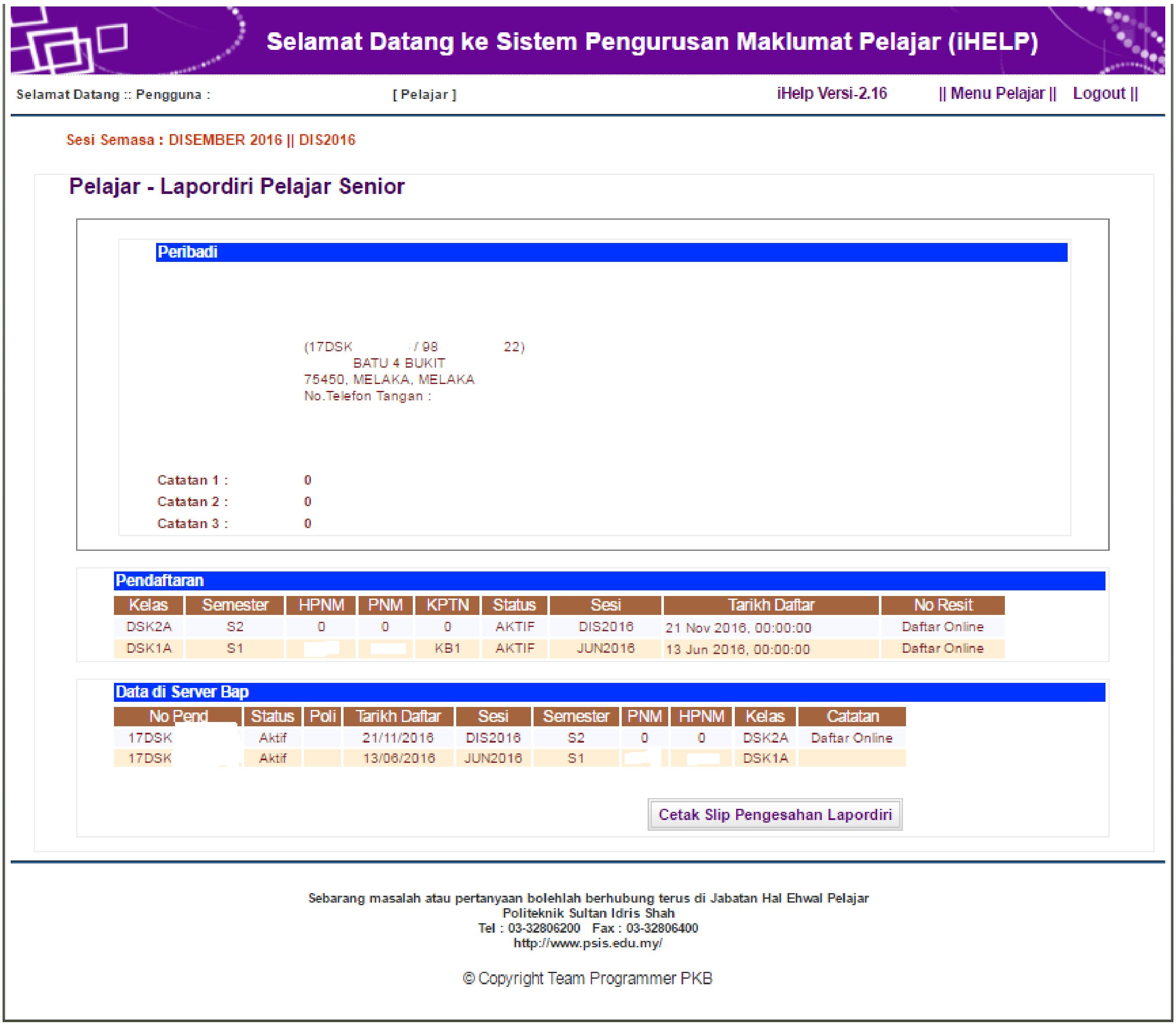
- Layari http://spmp.psis.edu.my dan log masuk ke dalam akaun pelajar.
- Pilih menu iHELP.

2.

- Lihat pada menu **PENDAFTARAN** dan klik pada **Kemaskini Maklumat Penjaga.**
- Pelajar **DIWAJIBKAN** untuk mengemaskini maklumat seperti alamat ibubapa, alamat tempat tinggal semasa dan sebagainya.
- **KEGAGALAN** mengemaskini maklumat tersebut boleh dikenakan tindakan oleh pihak JHEP.

3.

- Lihat menu **PENDAFTARAN** semula dan klik pada **Lapordiri Pelajar Senior.**
- Klik butang untuk mengesahkan lapordiri anda dan cetak **Slip Pengesahan Lapordiri.**



TATACARA PENDAFTARAN KURSUS SESI DISEMBER 2018

DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (TIADA GAGAL KURSUS DAN TIADA MENGULANG KURSUS)

a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
b. Pendaftaran kursus di Jabatan masing-masing boleh dibuat semasa tempoh pendaftaran di Jabatan masing-masing melalui Penasihat Akademik jika pelajar bertaraf aktif mengalami masalah secara iDaftar (SPMP) atau tiada akses kepada internet semasa tempoh tersebut.
c. Pelajar dibenarkan/boleh mendaftar kursus melalui iDaftar dengan mendapat nasihat daripada Penasihat Akademik.
d. Tarikh Pendaftaran kursus sesi Dis 2018 pada 3 – 7 Disember 2018.

DIBENARKAN HANYA PELAJAR YANG BERTARAF AKTIF DAN KEDUDUKAN BAIK (KB) (GAGAL KURSUS DAN MENGULANG KURSUS)

a. Pendaftaran kursus perlu dilaksanakan pada awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula.
b. Pelajar hendaklah mengambil semula kursus yang gagal pada semester sebelumnya.
c. Bagi kes Pelajar Semester Akhir yang gagal DUA (2) atau lebih kursus pada semester sebelumnya dikehendaki mengulang kursus yang gagal pada semester semasa.
d. Perlu mendapatkan kelulusan Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum mendaftar kursus.
e. Tarikh Pendaftaran kursus sesi Dis 2018 pada 3 – 7 Disember 2018.

STATUS PENDAFTARAN PELAJAR YANG BERHUTANG (TIDAK MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN)

a. Mana-mana pelajar yang tidak membayar yuran pengajian, pelajar tidak akan dibenarkan membuat lapor diri pelajar senior & mendaftar kursus.
b. Kumpulan pelajar ini perlu hadir ke politeknik bermula 6 Disember 2018 untuk mengisi **BORANG PENANGGUHAN BAYARAN YURAN** dengan pihak JHEP.
c. Pelajar yang ingin berbincang /membuat pertanyaan berkaitan atau mempunyai masalah bayaran yuran pengajian ini boleh menghubungi :-

Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)

Politeknik Sultan Idris Shah
Sungai Lang
45100 Sungai Air Tawar
Selangor.
No Tel : 03 – 32806200 ext 6255/6256/6257/6258

PENTING!

PIHAK POLITEKNIK BOLEH MENGAMBIL TINDAKAN SAMAN SEBANYAK RM50.00 KEPADA PELAJAR YANG GAGAL MENDAFTAR KURSUS MENGIKUT TEMPOH YANG TELAH DITETAPKAN.

MEMO

Daripada	**: Pengarah**
Kepada	**: Pelajar pelajar Politeknik Sultan Idris Shah**
Salinan Kepada	**: TPA,TPSA,Ketua Ketua Jabatan Akademik, Ketua Ketua Unit & Penasihat Akademik**

Rujukan Kami	**Tarikh**	**Rujukan Tuan**	**Tarikh**
PSIS/600-2/8 JLD 2 (58)	29 /11/2018		

Tuan,

PENGUATKUASAAN DENDA BAGI PELAJAR YANG LEWAT MENDAFTAR KURSUS

Dengan segala hormatnya, saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Merujuk Arahan-Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Perkara 13.1 'Pendaftaran kursus akan dilaksanakan pada setiap awal semester dalam tempoh selewat-lewatnya **TUJUH (7)** hari dari tarikh rasmi sesi pengajian bermula'.Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Politeknik Sultan Idris Shah (bil 07/2016) menetapkan mana-mana pelajar yang lewat mendaftar kursus dianggap melanggar peraturan Akta 174 dan akan dikenakan denda sebanyak RM50.00.

3. Penguatkuasaan denda ini berkuatkuasa pada sesi Disember 2016.

4. Perhatian dan kerjasama pihak tuan amatlah diharapkan.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ISHANUDDIN BIN HUSSIN)
Samb. : 6203
E-mel : ishanuddin@psis.edu.my

rohayarasmin/Peperiksaan/SamanLewatPendaftaranKursus/29Nov2018