



DEWAN BESAR PSIS | 8.30AM-12.30PM

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

www.psis.edu.my | 03-32806200

ISI KANDUNGAN

Mukasurat

A. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

- 1.0 Sebelum Pendaftaran
 - 1.1 Penyediaan Dokumen
 - 1.2 Pendaftaran *on-line* (SPMP)
 - 1.3 Pembayaran Pendaftaran
- 2.0 Hari Pendaftaran
 - 2.1 Masa Pendaftaran
 - 2.2 Carta Alir Proses Pendaftaran
- 3.0 Minggu Suai Kenal (MSK)

B. LAMPIRAN

1. Pelan Lokasi ke PSIS
2. Pelan Kampus di PSIS
3. Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai di Bank Islam (M) Berhad
4. Tatacara Pendaftaran *on-line* melalui SPMP

A. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Anda dinasihatkan membaca maklumat dan arahan di bawah dengan teliti supaya urusan pada hari pendaftaran berjalan dengan lancar.

1.0 SEBELUM PENDAFTARAN

1.1 PENYEDIAAN DOKUMEN

Semua calon pelajar dikehendaki melaksanakan perkara berikut:

- a. Mengisi SEMUA borang dengan lengkap (Borang BHEP1 – BHEP6). Borang yang telah lengkap disi hendaklah di bawa pada hari pendaftaran.
- b. Membawa gambar berwarna terbaharu sebanyak **4** keping berukuran pasport. *Sila catatkan nama, no. kad pengenalan dan kod program anda di belakang setiap gambar.*

Peringatan

- ⊕ Pastikan semua **dokumen** yang dikehendaki dibawa pada hari pendaftaran untuk tujuan semakan. **Pendaftaran anda akan tertangguh sekiranya anda gagal mengemukakan dokumen-dokumen tersebut.**
- ⊕ Tawaran pengajian ini adalah tertakluk kepada kesahihan maklumat dalam borang permohonan dengan dokumen asal yang dikemukakan. Jabatan Pendidikan Politeknik KPT berhak **menarik balik tawaran** atau **memberhentikan pengajian** anda di PSIS pada bila-bila masa sekiranya didapati percanggahan maklumat dalam borang permohonan dengan dokumen asal.

1.2 PENDAFTARAN SECARA *on-line* melalui SPMP (Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar)

- ⊕ Semua calon pelajar dikehendaki melaksanakan perkara berikut:

- a. **Menjelaskan semua pembayaran di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** mengikut jumlah yang telah ditetapkan seperti dalam Jadual Pembayaran. Bayaran boleh dibuat mulai **29 Mei 2018 (Selasa)**
- ⊕ Melaksanakan proses pendaftaran ***on-line*** melalui SPMP selepas membuat pembayaran di laman web : <http://spmp.psis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> Cetakan pengesahan pendaftaran perlu dibawa pada hari pendaftaran. **Sistem pendaftaran *on-line* akan diaktifkan mulai 30 Mei 2018 (Rabu).** (Rujuk **Perkara D: Lampiran : Tatacara Pendaftaran *on-line* melalui SPMP, m/s 11**)

1.3 JADUAL PEMBAYARAN PENDAFTARAN

PERINGATAN :

Semua pelajar hendaklah mematuhi arahan ketika membuat pembayaran yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Pihak Politeknik KPT tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.

- a. Semua bayaran **PERLU DIJELASKAN** sebelum hari pendaftaran pada **25 Jun 2018 (Isnin)**.
- b. **SEMUA PEMBAYARAN YANG TELAH DIBUAT TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya anda menarik diri atau berhenti daripada Politeknik Sultan Idris Shah.
- c. Calon yang mendapat tajaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta hendaklah membawa bersama semasa mendaftar salinan asal surat pengesahan penajaan. Calon tetap perlu menjelaskan semua pembayaran walaupun mendapat tajaan. Pihak PSIS akan membuat tuntutan kepada agensi berkenaan. Semua pembayaran yang telah dibuat oleh pelajar akan dikembalikan setelah pihak PSIS menerima pembayaran daripada agensi tersebut.
- d. **Bayaran melalui cek peribadi atau Money Order atau Postal Order dan TUNAI TIDAK DI TERIMA.**

BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN :

Bil	Butiran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran*
1	Yuran Pengajian**	200.00	- Mesin ATM BIMB , atau - Mesin Cash Deposit (CDM) BIMB
2	Yuran Asrama** (bayaran tidak termasuk makan dan minum)	60.00	- Mesin ATM BIMB , atau - Mesin Cash Deposit (CDM) BIMB
3	Bayaran Pelbagai**	600.00	- Mesin ATM BIMB , atau - Mesin Cash Deposit (CDM) BIMB - Perkhidmatan Kaunter BIMB

* Sila rujuk **Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai di m/s 8 (Bahagian D: Lampiran)**

** Bayaran untuk satu semester

3.0 HARI PENDAFTARAN

3.1 Pelajar WAJIB mematuhi rupadiri dan etika pakaian semasa mendaftar.

Untuk urusan pendaftaran, pelajar dikehendaki bergerak mengikut turutan berikut:

Kaunter 1

- Agihan Fail Peribadi Pelajar. Dilengkapkan dan dipulangkan kembali kepada JHEP
- Pengesahan pendaftaran online
- Semakan Borang BHEP 1 - 6

Kaunter 2

- Kaunter kad pelajar
- Melengkapkan slip kad pelajar (sila pastikan maklumat yang ditulis tepat)

Kaunter 3

- Pendaftaran Kolej Kediaman
- Serahan kunci bilik Kolej Kediaman

PERHATIAN

Jika anda mempunyai sebarang masalah di mana-mana kaunter, anda boleh merujuk Sukarelawan Pendaftaran atau Urusetia Pendaftaran

4.0 MINGGU SUAI KENAL (MSK) PELAJAR BAHARU

- 3.1 Semua pelajar baharu diwajibkan mengikuti **Program Minggu Suai Kenal (MSK)** yang bermula pada hari pendaftaran (selepas selesai proses pendaftaran).
- 3.2 Anda dikehendaki menyediakan dan membawa keperluan berikut untuk kegunaan semasa **MSK** :-

Pelajar Lelaki

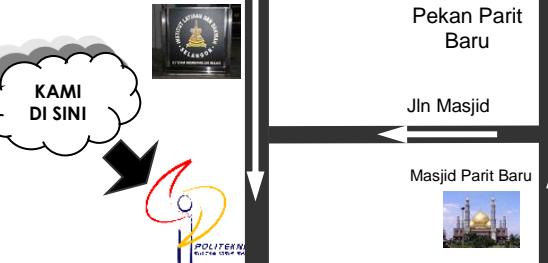
- i. Seluar *track (track bottom)* berwarna gelap
- ii. Kasut sukan
- iii. Kasut (kulit atau PVC) bersarung
- iv. Stokin
- v. Baju kemeja (lengan panjang / lengan pendek) secukupnya
- vi. Seluar panjang *cotton* atau *slack* berwarna **hitam / gelap** secukupnya.
- vii. Tali leher
- viii. Baju Korporat (akan diberi semasa / selepas pendaftaran)

Pelajar Perempuan

- i. Seluar *track (track bottom)* berwarna gelap
- ii. Kasut sukan
- iii. Kasut (kulit atau PVC) bersarung
- iv. Baju kurung secukupnya
- v. Kain berwarna **hitam / gelap** (untuk dipakai dengan baju batik rasmi MSK)
- vi. Kain tudung tanpa corak (pelajar Muslim)
- vii. Baju Korporat (akan diberi semasa / selepas pendaftaran)

- 3.3 Barang – barang keperluan peribadi yang lain dan bekalan ubat (jika berkaitan).

PELAN LOKASI POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH (PSIS)



Sek. Berasrama Penuh Integrasi (SBPI)



ILDAS

Pekan Parit Baru

Jin Masjid

Masjid Parit Baru

Jln Pt Hi. Hassan

Lampu Isyarat

Arah ke PSIS

Sungai Air Tawar
(ke PSIS; 8 km)

Dari Teluk Intan
(ke PSIS; 55 Km)

Stadium Mini
Sabak Bernam

Masjid Pekan
Sabak

Kolej Komuniti
Sabak Bernam

Pekan Sabak
Bernam
(ke PSIS 20 Km)

Bagan Nakhoda
Omar (BNO)

ke PSIS;
10 Km



Pusat Rekreasi
BNO



Sek. Keb
Teluk Rhu



Sek. Keb
Simpang 4 BNO



ke PSIS ;
20 Km

Dari Tanjung Malim
(98 km)



H

Balai Polis
Sabak Bernam



JPJ Sabak
Bernam



ke PSIS;
22 Km



Taman Air
Manis



Bengkel

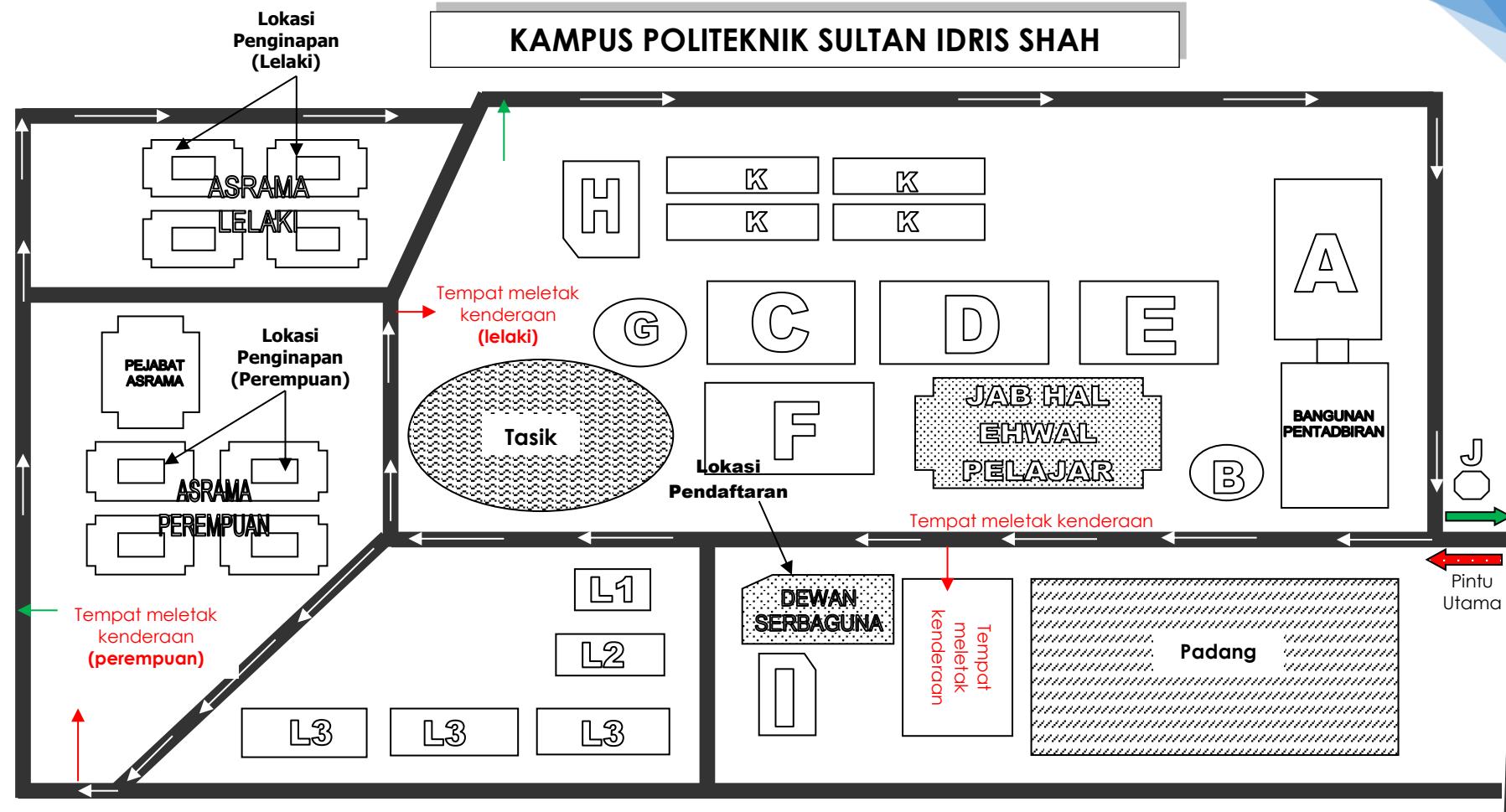


Dari Sungai Besar
(ke PSIS ; 27 Km)

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH

Simbol	Keterangan
	Lampu Isyarat
	Arah ke PSIS



Petunjuk:

No. Blok	Nama Blok
A	Perpustakaan
B	Dewan Syarahan Utama
C	Jabatan Kejuruteraan Awam / Elektrik
D	Bilik-Bilik Kuliah
E	Jabatan Perdagangan / Teknologi Mak. & Komunikasi / Peng. Am / Sains & Matematik
F	Jabatan Pelancongan & Hospitaliti / Hotel Anjung Pesona
G	Pusat Islam / Surau

No. Blok	Nama Blok
H	Garaj / Stor Pusat
I	Pusat Sukan Indoor
J	Pondok Pengawal
K	Makmal / Bengkel Kejuruteraan
L1	Rumah Pengarah
L2	Kuarters Ketua Jabatan
L3	Kuarters Kakitangan

TATACARA MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN, YURAN ASRAMA DAN BAYARAN PELBAGAI DI BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)

MAKLUMAT PENTING

- i. Semua pelajar hendaklah **mematuhi arahan ketika membuat pembayaran** yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di BIMB. Pihak Politeknik KPT **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.
- ii. **Semua pelajar hendaklah menyemak nombor akaun dan jumlah pembayaran selepas membuat bayaran. Sebarang kesilapan perlu dilaporkan ke BIMB dengan SEGERA.**

KAEDAH PEMBAYARAN

Bayaran boleh dibuat melalui saluran berikut:

- a. Perkhidmatan Kaunter BIMB (Bayaran Pelbagai)
- b. Mesin ATM BIMB (Bayaran Pelbagai, Yuran Pengajian & Asrama)
- c. Mesin Cash Deposit (CDM) BIMB (Bayaran Pelbagai, Yuran Pengajian & Asrama)

A. PEMBAYARAN DI KAUNTER BIMB (BAYARAN PELBAGAI)

Calon boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB dengan melengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:

1. Nama Pelajar
2. No Akaun : 12056 – 01 – 0027121
3. Amaun : RM600.00
4. Bayar Kepada : KOPERASI – HEP PSIS
5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI
6. No. My KAD Pelajar

(Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran)

B. PEMBAYARAN MELALUI MESIN ATM BIMB

Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB**.

Selepas Login

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang: **LAIN-LAIN**
2. Pilih butang : **PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT**
3. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
4. Pilih butang : **PENGESAHAN NO AKAUN OLEH PEMILIK AKAUN**
5. **MASUKKAN NO KP PELAJAR** (contoh : 970412105393)
6. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**



Nota :

- * Ulang Langkah 1-6 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) } yang dibuat.

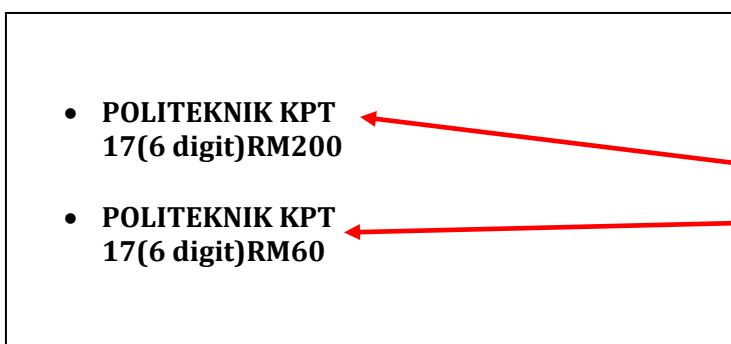
(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)

C. MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BIMB

Tekan Butang “**MASUK**”

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
2. Masukkan **NO KP Pelajar** (contoh : 970412105393)
3. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**



Rujukan:
POLITEKNIK KPT : Yuran Pengajian
POLITEKNIK KPT : Yuran Asrama

Nota :

- * Ulang Langkah 1-3 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) } yang dibuat.

(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)

TATACARA PENDAFTARAN on-line MELALUI SPMP (SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR)

1. Membuat semua pembayaran
2. Login <http://spmp.psis.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas membuat pembayaran dan paparan berikut akan keluar.
3. Masukkan No MyKad pelajar. Klik **teruskan**



Paparan berikut akan keluar **SEKIRANYA** semua pembayaran telah dibuat;

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politek Sultan Idris Shah

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politek Sultan Idris Shah	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politek Sultan Idris Shah sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PBS setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politek Sultan Idris Shah	Teruskan Untuk Pendaftaran

Klik **Teruskan Untuk Pendaftaran**. Paparan berikut akan keluar

- Klik **cetak slip**

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2012 || DIS2012

Maklumat Pendaftaran Online	
Nama	: ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD
No Kp	: 940104146734
No Pendaftaran	: 17DSK12F2001
Program	: Diploma Sains Kesetiaanseri
Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DSK1A
Tarikh Lapordiri	: 10/12/2012
Masa Lapordiri	: 08:30 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012
Sesi Tamat	: JUN 2016
Cetak Slip	

Contoh Slip Pendaftaran SPMP yang perlu dibawa pada hari pendaftaran



Politeknik Sultan Idris Shah

Sungai Lang
45100 Sungai Air Tawar
Selangor

Telefon : 03-32806200
Fax : 03-32806400
Web : <http://www.psisi.edu.my/>



Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama	: ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD	No Pendaftaran	: 17DSK12F2001
No Kp	: 940104146734		
Program	Diploma Sains Kesetiausahaan		
Kelas	: DSK1A	Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Tarikh Lapordiri	: 10/12/2012	Masa lapordiri	: 08:30 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012	Sesi Tamat	: JUN 2015

Arahan Semasa Melapor Diri

- i Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- ii Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- iii Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- iv Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- v Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bila (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- vi Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu disertakan
- vii Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

Potong Disini

Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Sultan Idris Shah Sahaja

Senarai Semak Amanah Politeknik Sultan Idris Shah

Nama	: ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD	No Pendaftaran	: 17DSK12F2001
No Kp	: 940104146734		
Program	Diploma Sains Kesetiausahaan		
Kelas	: DSK1A		

Sila FOTOSTAT slip Bayar Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Sultan Idris Shah

Peralatan dari Koperasi Politeknik Sultan Idris Shah yang telah di ambil oleh pelajar.

	Baju Batik
	T-shirt Minggu Suaikenal
	T-shirt Polibriged
	Seluar Sukan
	Langsir Bilik Asrama

- Baju Batik
- T-shirt Minggu Suaikenal
- T-shirt Polibriged
- Seluar Sukan
- Langsir Bilik Asrama

Isu-isu Pendaftaran Online di SPMP

1. Langkah 4 tidak “muncul”

- Calon belum membuat pembayaran dan pembayaran perlu dibuat segera di mana-mana cawangan BIMB.
- Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila hubungi JHEP PSIS ditalian 03-3280 6255/6256/6257 segera.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2012 || DIS2012

Tahniah MOHD NAZIRUL SYAHMIN BIN ROZAK :

Kembali

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendafatran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah sehari selepas bayaran dibuat

Maklumat Am

Maklumat Bayaran

Semak Status Bayaran

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2012 || DIS2012

Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Idris Shah

Nama : ZAHIRAH FASIHAH BINTI MOHAMAD
No Kad Pengenalan : 940104146734

Data Bayaran Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Sultan Idris Shah

Anda ditawar dengan asrama, tetapi tiada rekod bayaran asrama dijumpai

Data Bayaran Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Sultan Idris Shah

2. Calon masih belum menghantar borang jawapan tawaran (BJT). Sila sila hubungi JHEP PSIS ditanian 03-3280 6255/6256/6257 segera jika telah berbuat demikian.



3. Dokumen calon ada percanggahan maklumat. Sila sila hubungi JHEP PSIS ditanian 03-3280 6255/6256/6257 segera untuk maklumat lanjut.

