

JADUAL PEMBAYARAN YURAN PELAJAR LAMA SESI JUN 2016

Peringatan :

Semua pelajar hendaklah **mematuhi arahan ketika membuat pembayaran** yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Pihak Politeknik KPT **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.

- a. Semua bayaran **PERLU DIJELASKAN** sebelum hari melapor diri. Pelajar yang **TIDAK** menjelaskan semua pembayaran **TIDAK DIBENARKAN MENDAFTAR KURSUS**.
- b. **SEMUA PEMBAYARAN YANG TELAH DIBUAT TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya anda menarik diri atau berhenti daripada Politeknik Sultan Idris Shah.
- c. Pelajar yang mendapat tajaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta hendaklah mengemukakan **salinan asal surat pengesahan penajaan** ke JHEP **sebelum 17 Jun 2016**. Pelajar perlu menjelaskan semua pembayaran walaupun mendapat tajaan. Pihak PSIS akan membuat tuntutan kepada agensi berkenaan. Semua pembayaran yang telah dibuat oleh pelajar akan dikembalikan setelah pihak PSIS menerima pembayaran daripada agensi tersebut.
- d. Bayaran melalui cek peribadi atau *Money Order* atau *Postal Order* dan **TUNAI TIDAK DI TERIMA**.

BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN :

i. Bayaran Yuran Pengajian dan Asrama

Bil	Butiran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran*
1	Yuran Pengajian	200.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau
2	Yuran Asrama (Hanya pelajar yang ditawarkan asrama)	60.00	- Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB

ii. Bayaran Pelbagai

Bil	Butiran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran*
1	Pelajar Lama Semester 5 (No pendaftaran: 17D**14F1***)	187.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau
2	Pelajar Lama Semester Lain	150.00	- Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB , atau - Perkhidmatan Kaunter BIMB

Nota :

* Sila rujuk **Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai**

TATACARA MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN, YURAN ASRAMA DAN BAYARAN PELBAGAI DI BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)

MAKLUMAT PENTING

- i. Semua pelajar hendaklah **mematuhi arahan ketika membuat pembayaran** yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di BIMB. Pihak Politeknik KPT **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.
- ii. **Semua pelajar hendaklah menyemak nombor akaun dan jumlah pembayaran selepas membuat bayaran. Sebarang kesilapan perlu dilaporkan ke BIMB dengan SEGERA.**

TATACARA PEMBAYARAN

Bayaran boleh dibuat melalui saluran berikut:

- a. Perkhidmatan Kaunter BIMB
- b. Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz)
- c. Mesin ATM BIMB
- d. Mesin *Cash Deposit* (CDM) BIMB

A. PEMBAYARAN DI KAUNTER BIMB (HANYA UNTUK BAYARAN PELBAGAI SAHAJA)

Calon boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB dengan melengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:

BANK ISLAM SALINAN BANK BANK'S COPY
DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT
C 779328

Bank Islam Malaysia Berhad (No. 9827-X)

NOTA / NOTES : 1. Sila baca 'Peringatan kepada Pelanggan' di belakang salinan pelanggan. / Please read the 'Notice to Customer' on the reverse side of customer's copy.
2. Sila semak butir-butir yang dicetak sebelum meninggalkan terminal. / Please check details validated before leaving the terminal.

1. NO. / NAME
2. NO. / KAD / ACCOUNT NO. NO. TEL. / TEL. NO.

3. CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES
4. CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES
5. CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHEQUES
6. LAIN-LAIN / OTHERS

Bank Pembayar / Drawee Bank No. / Cek / Cheque No. JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM) SEN / CENT

WANG TUNAI RINGGIT / CASH : JUMLAH BERSIH NET TOTAL

Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only

Bayar Kepada / Pay To No. Kad Pengenalan / NRIC No. 6

Jenis Bayaran / Payment Type No. Rujukan Bil / Bill Reference No. Komisian / Commission

Debit Akaun / Account Debited Jumlah Didebit / Debited Amount

CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION

Signature of Account Holder

UNTUK KELOMPOK BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY

Posted by: Checked by:

1. Nama Pelajar
2. No Akaun : 12056 - 01 - 0027121
3. Amaun : RM150.00 / RM187.00
4. Bayar Kepada : KOPERASI - HEP PSIS
5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI
6. No. My KAD Pelajar

(Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran)

B. PEMBAYARAN MELALUI PERBANKAN INTERNET (bankislam.biz)

1. Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB** dan ID untuk mengakses perbankan internet Bank Islam. Sila layari www.bankislam.com.my
 - a) Klik logo "Internet Banking Login" dan tekan butang "ok" pada "Security Alerts".
 - b) Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
 - c) Pilih "Bill Presentment" pada menu "Bill Payment".
 - d) Pilih **"Politeknik KPT" (yuran pengajian dan asrama) / "Koperasi - HEP PSIS" (bayaran pendaftaran)** pada senarai payee corporation.
 - e) Masukkan "No Kad Pengenalan" pada ruang IC/Passport number dan klik "next".
 - f) Klik 'select' pada bill reference untuk paparan maklumat pembayaran
 - g)* Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account" yang hendak di debitkan dan masukkan jumlah amaun yang hendak dibayar dan klik "pay"
 - h) Maklumat bayaran dipamirkan untuk tujuan varifikasi. Klik 'confirm' untuk pengesahan pembayaran.
 - i) Cetak pengesahan pembayaran sebagai bukti pembayaran.

Nota *:

Pelajar **PERLU melaksanakan proses pembayaran secara berasingan bagi setiap bayaran (yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai) yang dibuat.*

(Calon adalah dinasihatkan untuk membuat salinan maklumat bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.)

C. PEMBAYARAN MELALUI MESIN ATM BIMB

Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB**.

Selepas Login

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang: **LAIN-LAIN**
2. Pilih butang : **PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT**
3. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
4. Pilih butang : **PENGESAHAN NO AKAUN OLEH PEMILIK AKAUN**
5. **MASUKKAN NO KP PELAJAR (contoh : 970412105393)**
6. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**

- **POLI S BERNAM**
NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)
- **POLITEKNIK KPT**
17(6 digit)RM200
- **POLITEKNIK KPT**
17(6 digit)RM60

Nota :

- | | | |
|--|---|-------------------------|
| POLI S BERNAM
(NO KP PELAJAR) | → | Bayaran Pelbagai |
| POLITEKNIK KPT
17(6 DIGIT)RM200 | → | Yuran Pengajian |
| POLITEKNIK KPT
17(6 DIGIT)RM60 | → | Yuran Asrama |

Rujukan:

17 : Kod Politeknik (PSIS)
6 Digit : *Running Number* BIMB
RM200 / RM60 : Jumlah bayaran

* Ulang Langkah 1-6 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) / bayaran pelbagai (RM150 / RM187) } yang dibuat.

(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)

D. MESIN *CASH DEPOSIT* (CDM) BIMB

Tekan Butang “MASUK”

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
2. Masukkan **NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)**
3. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**

- **POLI S BERNAM**
NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)
- **POLITEKNIK KPT**
17(6 digit)RM200
- **POLITEKNIK KPT**
17(6 digit)RM60

Nota :

POLI S BERNAM
(NO KP PELAJAR) → Bayaran Pelbagai

POLITEKNIK KPT
17(6 DIGIT)RM200 → Yuran Pengajian

POLITEKNIK KPT
17(6 DIGIT)RM60 → Yuran Asrama

Rujukan:

17 : Kod Politeknik (PSIS)

6 Digit : *Running Number* BIMB

RM200 / RM60 : Jumlah bayaran

* Ulang Langkah 1-3 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) / bayaran pelbagai (RM150 / RM187) } yang dibuat.

(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)