



Ruj. Kami : PSIS/03/01/5-33 Jld. 21 (9)
 Tarikh : 23 Mei 2016

Saudara/Saudari,

ARAHAN MENDAFTAR BAGI PELAJAR - PELAJAR YANG BERPINDAH DARI POLITEKNIK LAIN KE POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH (PSIS) UNTUK SESI JUN 2016

Sukacitanya dimaklumkan bahawa, tarikh pendaftaran bagi pelajar - pelajar yang berpindah ke PSIS untuk sesi Jun 2016 adalah seperti berikut :-

TARIKH	MASA	AKTIVITI	TEMPAT
15 Jun 2016 (RABU)	08.30 pagi – 12.30 t/hari	- Pendaftaran Pengajian sesi Jun 2016	JHEP, PSIS
		- Pengurusan Pendaftaran Asrama	Pejabat Asrama

2. Semua pelajar **DIKEHENDAKI** mematuhi arahan-arahan berikut :

sebelum mendaftar diri:-

- a. Membuat Bayaran di **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** mengikut jumlah yang telah ditetapkan seperti dalam Jadual Pembayaran. Bayaran boleh dibuat bermula **27 Mei 2016 (Isnin)**.

sewaktu mendaftar:-

Saudara / saudari dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- a) Salinan Surat Kelulusan Pertukaran (dari politeknik asal)
- b) Salinan slip bank yang asal bagi pembayaran;
 - yuran pengajian
 - yuran asrama
 - bayaran pelbagai (Koperasi –HEP PSIS)
- c) Gambar berwarna terbaharu sebanyak **4 keping berukuran passport** (*Sila catatkan nama, dan no. kad pengenalan anda di belakang setiap gambar*)
- d) Salinan semua keputusan peperiksaan akhir di politeknik lama (untuk kegunaan jabatan akademik masing- masing)
- e) Surat pengesahan layak mendaftar bagi pelajar-pelajar yang kembali dari menjalani Latihan Industri dan surat tersebut boleh diambil di UPLI politeknik lama.
- f) Mematuhi etika berpakaian dan rupa diri semasa di dalam kampus.
- g) Melengkapkan Borang HEP1

Kerjasama daripada anda dalam memastikan proses pendaftaran berjalan dengan lancar kami dahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(ABD RASHID BIN MOHD ALI)

b.p Pengarah

Politeknik Sultan Idris Shah

Sabak Bernam, Selangor Darul Ehsan.

JADUAL PEMBAYARAN PELAJAR LAMA SESI JUN 2016

Peringatan :

Semua pelajar hendaklah **mematuhi arahan ketika membuat pembayaran** yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Pihak Politeknik KPT **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.

- a. Semua bayaran **PERLU DIJELASKAN** sebelum hari melapor diri. Pelajar yang **TIDAK** menjelaskan semua pembayaran **TIDAK DIBENARKAN MENDAFTAR KURSUS**.
- b. **SEMUA PEMBAYARAN YANG TELAH DIBUAT TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya anda menarik diri atau berhenti daripada Politeknik Sultan Idris Shah.
- c. Pelajar yang mendapat tajaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta hendaklah mengemukakan **salinan asal surat pengesahan penajaan** ke JHEP **sebelum 15 Jun 2016**. **Pelajar perlu menjelaskan semua pembayaran walaupun mendapat tajaan**. Pihak PSIS akan membuat tuntutan kepada agensi berkenaan. Semua pembayaran yang telah dibuat oleh pelajar akan dikembalikan setelah pihak PSIS menerima pembayaran daripada agensi tersebut.
- d. **Bayaran melalui cek peribadi atau Money Order atau Postal Order dan TUNAI TIDAK DI TERIMA**.

BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN :

i. Bayaran Yuran Pengajian dan Asrama

Bil	Butiran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran*
1	Yuran Pengajian	200.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau
2	Yuran Asrama (Bayaran tidak termasuk makan dan minum)	60.00	- Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB
3	Bayaran Pelbagai	235.00	- Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz) , atau - Mesin ATM BIMB , atau - Mesin <i>Cash Deposit</i> (CDM) BIMB , atau - Perkhidmatan Kaunter BIMB

Nota :

* Sila rujuk **Tatacara Membayar Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Pelbagai**

TATACARA MEMBAYAR YURAN PENGAJIAN, YURAN ASRAMA DAN BAYARAN PELBAGAI DI BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)

MAKLUMAT PENTING

- i. Semua pelajar hendaklah **mematuhi arahan ketika membuat pembayaran** yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai di BIMB. Pihak Politeknik KPT **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran semua yuran.
- ii. Semua pelajar hendaklah **menyemak nombor akaun dan jumlah pembayaran** selepas membuat bayaran. Sebarang kesilapan perlu dilaporkan ke BIMB dengan **SEGERA**.

TATACARA PEMBAYARAN

Bayaran boleh dibuat melalui saluran berikut:

- a. Perkhidmatan Kaunter BIMB
- b. Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz)
- c. Mesin ATM BIMB
- d. Mesin *Cash Deposit* (CDM) BIMB

A. PEMBAYARAN DI KAUNTER BIMB (HANYA UNTUK BAYARAN PELBAGAI SAHAJA)

Calon boleh membuat bayaran di mana-mana kaunter cawangan BIMB dengan melengkapkan Borang Slip Pembayaran Bil seperti berikut:

1. Nama Pelajar
2. No Akaun : 12056 - 01 - 0027121
3. Amaun : RM600.00
4. Bayar Kepada : KOPERASI - HEP PSIS
5. Jenis Bayaran : BAYARAN PELBAGAI
6. No. My KAD Pelajar

(Sila simpan salinan pendua Borang Slip Pembayaran Bil yang akan dikembalikan oleh pihak bank sebagai bukti pembayaran)

B. PEMBAYARAN MELALUI PERBANKAN INTERNET (bankislam.biz)

1. Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB** dan ID untuk mengakses perbankan internet Bank Islam. Sila layari www.bankislam.com.my

- a) Klik logo "Internet Banking Login" dan tekan butang "ok" pada "Security Alerts".
- b) Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
- c) Pilih "Bill Presentment" pada menu "Bill Payment".
- d) Pilih "**Politeknik KPT** (yuran pengajian dan asrama) / "**Koperasi - HEP PSIS**" (**bayaran pendaftaran**) pada senarai payee corporation.
- e) Masukkan "No Kad Pengenalan" pada ruang IC/Passport number dan klik "next".
- f) Klik 'select' pada bill reference untuk paparan maklumat pembayaran
- g)* Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account" yang hendak di debitkan dan masukkan jumlah amaun yang hendak dibayar dan klik "pay"
- h) Maklumat bayaran dipamerkan untuk tujuan varifikasi. Klik 'confirm' untuk pengesahan pembayaran.
- i) Cetak pengesahan pembayaran sebagai bukti pembayaran.

Nota *:

Pelajar **PERLU melaksanakan proses pembayaran secara berasingan bagi setiap bayaran (yuran pengajian / yuran asrama / bayaran pelbagai) yang dibuat.*

(Calon adalah dinasihatkan untuk membuat salinan maklumat bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.)

C. PEMBAYARAN MELALUI MESIN ATM BIMB

Pembayar perlu mempunyai akaun **BIMB**.

Selepas Login

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang: **LAIN-LAIN**
2. Pilih butang : **PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT**
3. Pilih butang : **YURAN IPT / BILL PRESENTMENT**
4. Pilih butang : **PENGESAHAN NO AKAUN OLEH PEMILIK AKAUN**
5. **MASUKKAN NO KP PELAJAR (contoh : 970412105393)**
6. Paparan Yuran : **PILIH JENIS BAYARAN**

<ul style="list-style-type: none">• POLI S BERNAM NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)	Rujukan:
<ul style="list-style-type: none">• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM200	POLI S BERNAM : Bayaran Pelbagai
<ul style="list-style-type: none">• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM60	POLITEKNIK KPT : Yuran Pengajian
	POLITEKNIK KPT : Yuran Asrama

Nota :

* Ulang Langkah 1-6 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) / bayaran pelbagai (RM235) } yang dibuat.

(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)

D. MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BIMB

Tekan Butang "MASUK"

PILIHAN MENU:

1. Pilih butang : YURAN IPT / BILL PRESENTMENT
2. Masukkan NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)
3. Paparan Yuran : PILIH JENIS BAYARAN

<ul style="list-style-type: none">• POLI S BERNAM NO KP Pelajar (contoh : 970412105393)• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM200• POLITEKNIK KPT 17(6 digit)RM60
--

Rujukan:

POLI S BERNAM : Bayaran Pelbagai

POLITEKNIK KPT : Yuran Pengajian

POLITEKNIK KPT : Yuran Asrama

Neta :

- * Ulang Langkah 1-3 untuk melaksanakan proses pembayaran bagi setiap bayaran { yuran pengajian (RM200) / yuran asrama (RM60) / bayaran pelbagai (RM235) } yang dibuat.

(Sila simpan resit anda sebagai bukti pembayaran)